



# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015

# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015

## ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

Η ανάλυση:

- των νέων εννοιών και αρχών διαχείρισης της ποιότητας που εισάγονται στη νέα έκδοση,
- των νέων απαιτήσεων του ISO 14001:2015.

Αναφορά σε:

Παραδείγματα, ερωτήσεις, case studies.

Συζήτηση.

# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015



## ΛΟΓΟΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ

- Ικανοποίηση των προσδοκιών της κοινωνίας για αειφόρο ανάπτυξη.
- Ανάγκη για την καθιέρωση μιας στρατηγικής αντίληψης του πλαισίου λειτουργίας του οργανισμού συμπεριλαμβανομένων των προσδοκιών των ενδιαφερομένων μερών και της κατεύθυνσης της επιχείρησης.
- Ανάγκη για τον προσδιορισμό των κινδύνων/απειλών (risks) και ευκαιριών (opportunities) που σχετίζονται με την περιβαλλοντική λειτουργία του οργανισμού, για την ελαχιστοποίηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015

## ΛΟΓΟΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ



- Η επέκταση της περιβαλλοντικής επιρροής σε όλο τον κύκλο ζωής των προϊόντων/υπηρεσιών του οργανισμού,
- Η κλιματική αλλαγή,
- Η υποβάθμιση των οικοσυστημάτων και η απώλεια της βιοποικιλότητας,
- Οι διογκούμενες πιέσεις στο περιβάλλον από την ρύπανση,
- Η μη αποδοτική χρήση των πόρων,
- Η μη ορθή διαχείριση των αποβλήτων,
- Η συνεχώς αυστηρότερη νομοθεσία,
- Οι προσδοκίες της κοινωνίας για διαφάνεια και λογοδοσία.

# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015



## Απαραίτητα βήματα για την μετάβαση

- Κατανόηση των διαφορών της νέας έκδοσης από την προηγούμενη (2004),
- Ανασκόπηση του υφιστάμενου Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (Εφεξής ΣΠΔ),
- Διενέργεια όλων των απαιτούμενων αλλαγών στην τεκμηρίωση του ΣΠΔ,
- Εφαρμογή των νέων απαιτήσεων σχετικά με την ηγεσία, την διακινδύνευση που συνδέεται με απειλές και ευκαιρίες, την κατανόηση του πλαισίου λειτουργίας του Οργανισμού,
- Επικοινωνία με τον οργανισμό πιστοποίησης για την πιστοποίηση σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νέας έκδοσης.

# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015

## Διαφορές στην ορολογία με το ISO 14001: 2004



### ISO 14001 :2004

Ο όρος δεν χρησιμοποιείται  
Νομικές και άλλες Απαιτήσεις  
Εκπρόσωπος Διοίκησης  
Προληπτική ενέργεια  
Ο όρος δεν χρησιμοποιείται  
Ο όρος δεν χρησιμοποιείται  
Ο όρος δεν χρησιμοποιείται  
Ο όρος δεν χρησιμοποιείται  
Ο όρος δεν χρησιμοποιείται  
Τεκμηρίωση, αρχεία – έγγραφα  
Ο όρος δεν χρησιμοποιείται

### ISO 14001: 2015

Πλαίσιο λειτουργίας του Οργανισμού  
Υποχρεώσεις συμμόρφωσης  
Ο όρος δεν χρησιμοποιείται  
Ο όρος δεν χρησιμοποιείται  
Ηγεσία  
Διακινδύνευση  
Απειλές και Ευκαιρίες  
Περιβαλλοντικές συνθήκες  
Κύκλος ζωής  
Ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη  
Τεκμηριωμένες πληροφορίες  
Αποτελεσματικότητα



# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015



## Νέοι Ορισμοί

- Περιβαλλοντικές συνθήκες: κατάσταση ή χαρακτηριστικό του περιβάλλοντος όπως χαρακτηρίζεται μια δεδομένη χρονική στιγμή.
- Απαίτηση: ανάγκη ή προσδοκία που δηλώνεται ρητά, επιβάλλεται υποχρεωτικά ή συνάγεται εν γένει.
- Υποχρεώσεις Συμμόρφωσης: νομικές απαιτήσεις με τις οποίες πρέπει να συμμορφώνεται ο Οργανισμός και άλλες απαιτήσεις που οφείλει ή επιλέγει να συμμορφώνεται ο Οργανισμός.
- Διακινδύνευση: επίδραση της αβεβαιότητας.
- Απειλές και Ευκαιρίες: δυνητικές δυσμενείς επιδράσεις (απειλές) και δυνητικές ευεργετικές επιδράσεις (ευκαιρίες).

# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015



## Νέοι Ορισμοί

- Τεκμηριωμένες πληροφορίες: πληροφορίες που απαιτείται να ελέγχονται και να διατηρούνται ενήμερες από έναν Οργανισμό και το μέσο στο οποίο περιέχονται.
- Κύκλος ζωής: ακολουθία αλληλένδετων σταδίων ενός συστήματος προϊόντος (ή υπηρεσίας) από την απόκτηση ή την δημιουργία των πρώτων υλών από φυσικούς πόρους μέχρι την τελική τους διάθεση.
- Ανάθεση σε Εξωτερικό Συνεργάτη: συνάπτω συμφωνία όπου ένας εξωτερικός Οργανισμός εκτελεί μέρος μιας λειτουργίας ή διεργασίας του Οργανισμού.
- Διεργασία: σύνολο αλληλένδετων δραστηριοτήτων που αλληλεπιδρούν και μετασχηματίζουν εισερχόμενα σε αποτελέσματα.
- Αποτελεσματικότητα: βαθμός υλοποίησης προβλεπόμενων δραστηριοτήτων και επίτευξης των προβλεπόμενων αποτελεσμάτων .



# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015



## Αειφόρος Ανάπτυξη (Sustainable Development)

**Είναι η ανάπτυξη που ικανοποιεί τις ανάγκες του παρόντος χωρίς να διακυβεύεται η ικανότητα των μελλοντικών γενιών να καλύψουν τις δικές τους ανάγκες**

*The United Nations World Commission on Environment and Development (1987)*

## Οι 3 πυλώνες της Εταιρικής Αειφορίας (Corporate Sustainability):

- Επιχειρηματική / Οικονομική Αειφορία (Business / Financial)
- Περιβαλλοντική Αειφορία, και
- Κοινωνική **Υπευθυνότητα** (Corporate Social Responsibility).

# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015



## Η ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΕΚΔΟΣΗΣ

- Είναι πιο αναλυτική και έχει μεγαλύτερη σαφήνεια από την έκδοση του 2004,
- Προωθεί την ενσωμάτωση της περιβαλλοντικής διαχείρισης του οργανισμού στο συνολικό στρατηγικό του σχεδιασμό,
- Προωθεί την ολοκληρωμένη και συνδυαστική προσέγγιση με άλλα πρότυπα συστημάτων διαχείρισης,
- Ζητά αυξημένη προσοχή / συμμετοχή της Ηγεσίας,
- Ζητά εστίαση στον εντοπισμό και στην διαχείριση των κινδύνων/ απειλών και ευκαιριών διότι με την βελτίωση τους διασφαλίζεται η συνεχής βελτίωση της περιβαλλοντικής επίδοσης του Οργανισμού,
- Δίνεται βαρύτητα στην βελτίωση της διαχείρισης του κύκλου ζωής προϊόντος/υπηρεσίας.

# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015

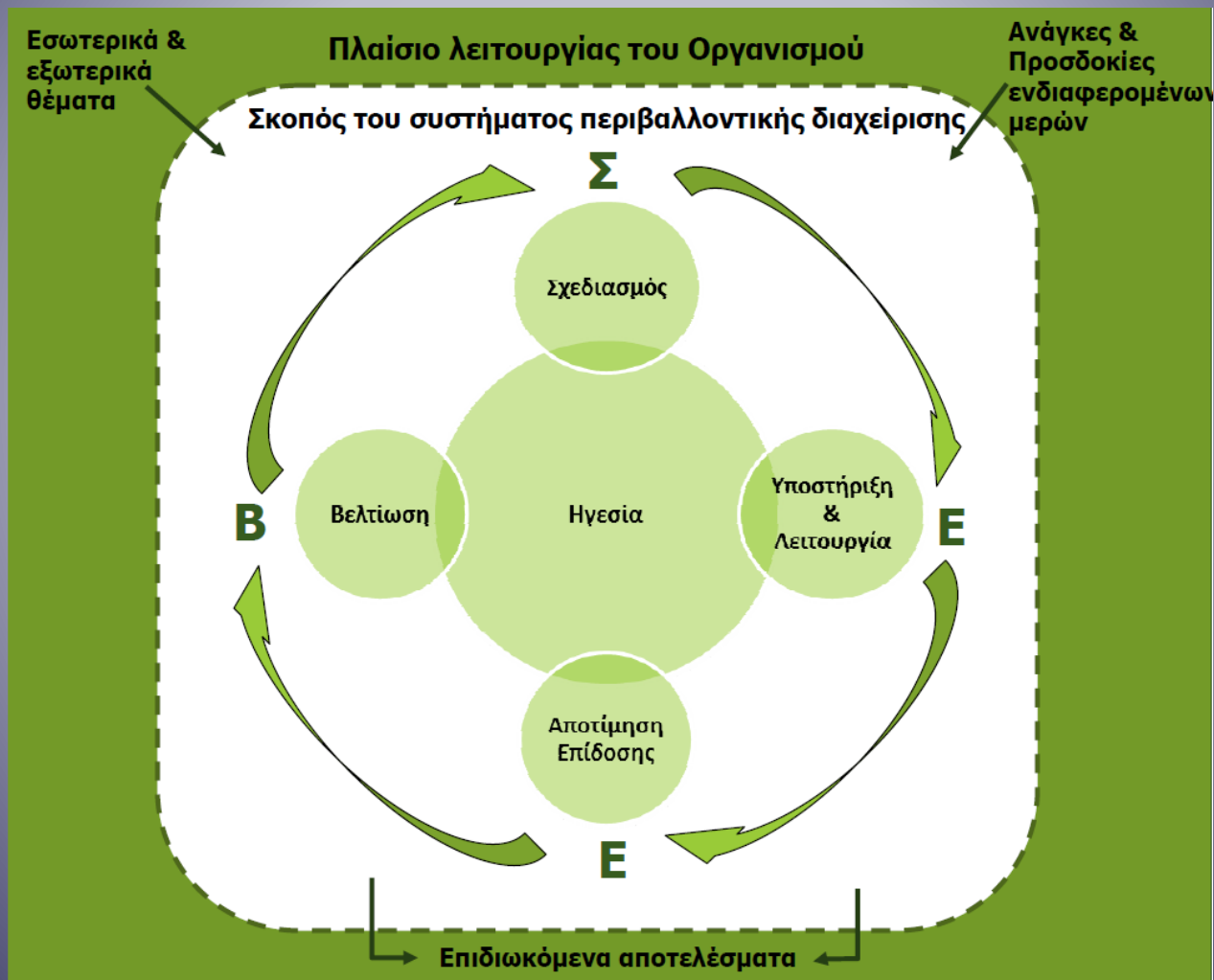


## Η ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΕΚΔΟΣΗΣ

- Ζητά αυξημένη εστίαση στην βελτίωση των περιβαλλοντικών επιδόσεων. Ο οργανισμός θα πρέπει να εφαρμόσει δράσεις για την προστασία του περιβάλλοντος και την βελτίωση της περιβαλλοντικής του επίδοσης. Η βελτίωση της περιβαλλοντικής επίδοσης συνεπάγεται οικονομικό όφελος, μείωση αποβλήτων και εξοικονόμηση φυσικών πόρων,
- Προωθεί δίνοντας έμφαση στην αξιολόγηση (ερμηνεία και ανάλυση) αποτελεσμάτων συμπληρώνοντας την ήδη υπάρχουσα ανάγκη για παρακολούθηση, μέτρηση, ανάλυση,
- Επιδιώκεται η βελτίωση της εικόνας του Οργανισμού ως προς την Κοινωνική Υπευθυνότητα.

# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015

## Ο Κύκλος Βελτίωσης (Σ-Ε-Ε-Β / PDCA)



# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015



## Ο Κύκλος Βελτίωσης (Σ-E-E-B / PDCA)

Στην **Φάση του Σχεδιασμού** (Planning), ο Οργανισμός πρέπει να:

- **Κατανοήσει** τις επιπτώσεις στο περιβάλλον λόγω των δραστηριοτήτων του,
- **αντιληφθεί** τις προσδοκίες των διαφόρων ενδιαφερόμενων μερών (φορέων, πελατών, περιβαλλοντικών οργανώσεων) σχετικά με αυτές και το πλαίσιο στο οποίο δραστηριοποιούνται,
- **κατανοήσει** τους κινδύνους, τις απειλές και τις ευκαιρίες που λαμβάνουν χώρα στο πλαίσιο αυτό,
- **θέσει τους στόχους** και τις διεργασίες έτσι ώστε να επιτύχει αποτελέσματα σε συνέπεια με την περιβαλλοντική πολιτική του οργανισμού.



# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015



## Ο Κύκλος Βελτίωσης (Σ-E-E-B / PDCA)

Στην **Φάση Εφαρμογής** (Do), ο Οργανισμός πρέπει να:

- **Διαχειριστεί** τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις της δραστηριοποίησης του,
- **Διαχειριστεί** τις προσδοκίες όλων των ενδιαφερομένων μερών που αφορούν στην περιβαλλοντική διαχείριση,
- **Ελαχιστοποιήσει** τους κινδύνους και τις απειλές και να αξιοποιήσει τις ευκαιρίες.



# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015



## Ο Κύκλος Βελτίωσης (Σ-Ε-Ε-Β / PDCA)

Στην **Φάση Ελέγχου** (Check), ο Οργανισμός πρέπει να:

- Παρακολουθεί, μετρά και καταγράφει τα αποτελέσματα και να αξιολογεί αν έχουν επιτευχθεί οι αρχικοί του στόχοι.

Στην **Φάση Βελτίωσης** (Act) ο Οργανισμός πρέπει να:

- Αξιολογεί την επίδοσή του σε σχέση με τους στόχους και τις απαιτήσεις που είχε βάλει και λαμβάνει τυχόν περαιτέρω μέτρα για ακόμη μεγαλύτερη βελτίωση της επίδοσης του. Αυτά τα μέτρα θα σχεδιαστούν στην Φάση Σχεδιασμού (Planning) και θα εφαρμοστούν στην Φάση Εφαρμογής (Do).

# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001 : 2015

## Κεφάλαιο 4: Πλαίσιο Λειτουργίας

Νέα Έννοια

### ΟΡΙΣΜΟΣ

**Πλαίσιο λειτουργίας του οργανισμού :**  
εξωτερικές και εσωτερικές παράμετροι που αφορούν στον σκοπό του Οργανισμού και επηρεάζουν την ικανότητά του να επιτύχει τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα στο Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης.



# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015

## Κεφάλαιο 4: Πλαίσιο Λειτουργίας



- Οι Εξωτερικοί και Εσωτερικοί παράμετροι μπορεί να επηρεάσουν θετικά ή αρνητικά την ικανότητα του Οργανισμού. Περιλαμβάνουν τις περιβαλλοντικές συνθήκες που είτε επηρεάζουν τον Οργανισμό είτε επηρεάζονται από αυτόν.
- Ο οργανισμός καθορίζει τις παραμέτρους του πλαισίου λειτουργίας που πρέπει να διαχειριστεί.
- Οι εσωτερικές και εξωτερικές παράμετροι επιδρούν στον εντοπισμό απειλών και ευκαιριών.
- Κατά τον σχεδιασμό του Συστήματος, τον εντοπισμό και αξιολόγηση των περιβαλλοντικών πλευρών πρέπει να ληφθούν υπόψη όλες οι παράμετροι του πλαισίου λειτουργίας και να συσχετιστούν με τις εντοπισθείσες περιβαλλοντικές πλευρές και επιπτώσεις. Από την αξιολόγησή αυτή ο Οργανισμός θα αποφασίσει ποιες πλευρές πρέπει να διαχειριστεί.

# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015

## Κεφάλαιο 4: Πλαίσιο Λειτουργίας



### Παραδείγματα Εσωτερικών & Εξωτερικών παραμέτρων.

Περιβαλλοντικές συνθήκες που μπορεί να επηρεάσουν το πλαίσιο του οργανισμού είτε να επηρεασθούν από τις περιβαλλοντικές πλευρές του είναι:

- κλίμα (θερμοκρασία υγρασία)
- ποιότητα του αέρα (πχ. μολυσμένος)
- ποιότητα του νερού (π.χ. υδρογεωλογικά δεδομένα)
- έδαφος – χρήση Γής (τοπογραφία περιοχής, άδειες χρήσης)
- ρύπανση (επίπεδο ρύπανσης εδάφους, υδάτων κλπ)

Και άλλες παράμετροι. Γενικά οι παράμετροι μπορεί να εντοπισθούν πχ. από εγκεκριμένους περιβαλλοντικούς όρους, μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων, υδρογεωλογικές μελέτες κα.

### Παραδείγματα Εσωτερικών & Εξωτερικών παραμέτρων.

#### Άλλες εξωτερικές παράμετροι

- Πολιτιστικές (περιβαλλοντική κουλτούρα).
- Νομικές - Κανονιστικές (νομικό, κανονιστικό πλαίσιο, πχ. παρακολούθηση εκπομπών CO<sub>2</sub>).
- Κοινωνικές ( ευαισθησία σε περιβαλλοντικά θέματα).
- Τεχνολογικές (περιβαλλοντικά φιλικές τεχνολογίες).
- Φυσικές (πχ. Σεισμικότητα).
- Ανταγωνιστικές (πελάτες / αγορά).
- Οικονομικές (ευρύτερη οικονομική κατάσταση).



### Παραδείγματα Εσωτερικών & Εξωτερικών παραμέτρων.

#### Εσωτερικές παράμετροι του Οργανισμού

- Οι δραστηριότητες του (περιβαλλοντικές επιπτώσεις της κάθε δραστηριότητας).
- Προϊόντα – Υπηρεσίες (περιβαλλοντικές επιπτώσεις από όλο τον κύκλο ζωής του κάθε προϊόντος).
- Στρατηγικός προσανατολισμός (όραμα και στρατηγική σχετικά με το περιβάλλον , την αειφορία, εταιρική κοινωνική υπευθυνότητα).
- Κουλτούρα (ευαισθησία εργαζομένων)
- Ικανότητα (γνώσεις, διεργασίες).



# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015

## Κεφάλαιο 4: Πλαίσιο Λειτουργίας



### Γενικά Παραδείγματα

- Αν κοντά στον Οργανισμό υπάρχουν κατοικίες πρέπει να ληφθούν υπόψη ο εκπεμπόμενος θόρυβος και άλλες επιπτώσεις.
- Ποια είναι η ειδική τοπική νομοθεσία (πχ. αποφάσεις της Περιφέρειας).
- Καλλιεργήσιμο έδαφος γύρω από έναν Οργανισμό (επιπτώσεις).

### Γενικά Παραδείγματα

- “Ομορες βιομηχανίες υψηλού περιβαλλοντικού κινδύνου.
- Έλλειψη νερού στην ευρύτερη περιοχή ενός Οργανισμού. Η χρήση του νερού από τον Οργανισμό πρέπει να αξιολογηθεί ως σημαντική περιβαλλοντική πλευρά.
- Αν οι εγκαταστάσεις ενός Οργανισμού βρίσκονται μέσα σε δάσος πρέπει να ληφθεί υπόψη η πρόληψη, η μετάδοση πυρκαγιάς και αν συμβεί και η αντιμετώπιση της.

# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015

## Κεφάλαιο 4: Πλαίσιο Λειτουργίας



Νέα Έννοια

### 4.2 Κατανόηση αναγκών και προσδοκιών ενδιαφερομένων μερών

Εδώ ο Οργανισμός πρέπει να καθορίσει:

- Ποια είναι τα ενδιαφερόμενα μέρη που σχετίζονται με το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης,
- Ποιές είναι οι ανάγκες – προσδοκίες τους (απαιτήσεις) ,
- Για ποιές από αυτές καθίσταται υποχρεωτική η τήρηση από τον Οργανισμό.

*Σημείωση*

*Το ISO14001:2004 περιείχε αναφορές στα ενδιαφερόμενα μέρη αλλά όχι συγκροτημένα και χωρίς ιδιαίτερη σαφήνεια (π.χ.παρ.4.3.3,4.4.3,4.6 του προτύπου ISO14001:2004).*

## Κεφάλαιο 4: Πλαίσιο Λειτουργίας

- Ο Οργανισμός σε σχέση με τα ενδιαφερόμενα μέρη προσδιορίζει τις ανάγκες - προσδοκίες με τις οποίες πρέπει ή επιλέγει να συμμορφώνεται σύμφωνα με τις υποχρεώσεις του (παρ. 6.1.1 του παρόντος).
- Ο Οργανισμός πρέπει να εξετάζει τις ανάγκες – προσδοκίες (απαιτήσεις) που έχουν κοινοποιηθεί από το ενδιαφερόμενο μέρος όταν αυτό θεωρεί ότι επηρεάζεται από τις αποφάσεις ή δραστηριότητες του Οργανισμού σε θέματα περιβαλλοντικών επιδόσεων.
- Οι απαιτήσεις ενός ενδιαφερόμενου μέρους δεν είναι κατ' ανάγκην υποχρεωτικές για τον Οργανισμό. Αν όμως αυτές οι απαιτήσεις περιλαμβάνονται σε Νομοθεσία, Κανονισμούς, Άδειες, Κρατικές εγκρίσεις, Δικαστικές αποφάσεις είναι υποχρεωτικές.

# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015

## Κεφάλαιο 4: Πλαίσιο Λειτουργίας



- Όταν ο Οργανισμός αποδέχεται οικειοθελώς κάποιες απαιτήσεις ενδιαφερομένων μερών όπως συμβάσεις ή άλλες δεσμεύσεις εθελοντικής πρωτοβουλίας , τότε γίνονται υποχρεωτικές και ο Οργανισμός τις λαμβάνει και αυτές υπόψη του κατά τον Σχεδιασμό του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης.



### ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ

- Ο εκπεμπόμενος θόρυβος σε γειτονικές κατοικίες μιας βιομηχανίας ορίζεται νομοθετικά (όρια, μετρήσεις). Η διαχείρισή του είναι υποχρεωτική.
- Πρόληψη της ρύπανσης με υγρά απόβλητα παρακείμενου ποταμιού ή του υδροφόρου ορίζοντα είναι νομοθετική απαίτηση.
- Οπτική όχληση περιοίκων από τις εγκαταστάσεις του οργανισμού πρέπει να ληφθεί υπόψη και να αντιμετωπισθεί (πχ. βαφή των προσόψεων, φύτευση δένδρων και θάμνων). Υποχρεωτική διαχείριση αναφέρεται στην έγκριση περιβαλλοντικών όρων ή σε Πρότυπη Περιβαλλοντική Δέσμευση (ΠΠΔ).



### ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ

- Αν Οργανισμός δεσμευτεί εγγράφως για την παροχή ζεστού νερού ή κάδων ανακύκλωσης σε πλαϊνό οικισμό πρέπει να το υλοποιήσει.
- Οι επιπτώσεις της αυξημένης κίνησης οχημάτων του οργανισμού στους περίοικους (π.χ. θόρυβος, σκόνη) υποχρεωτική διαχείριση αν αναφέρεται στην έγκριση περιβαλλοντικών όρων ή σε ΠΠΔ.

# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015

## Κεφάλαιο 4: Πλαίσιο Λειτουργίας



Νέα

### 4.3 Καθορισμός του Πεδίου Εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Περιβάλλοντος

Για τον καθορισμό του Πεδίου Εφαρμογής ο Οργανισμός πρέπει να καθορίσει τα Όρια και την Εφαρμοσιμότητα.

Ο Οργανισμός επίσης εξετάζει:

- Τις εσωτερικές – εξωτερικές παραμέτρους (παρ. 4.1)
- Τις απαιτήσεις συμμόρφωσης (παρ. 4.2, 6.1.3)
- Τις οργανωτικές μονάδες – λειτουργίες του και τα φυσικά όρια του
- Τις δραστηριότητες , προϊόντα, υπηρεσίες
- Τις δυνατότητες του στην άσκηση επιρροής και ελέγχου

### 4.3 Καθορισμός του Πεδίου Εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Περιβάλλοντος

- Οι δραστηριότητες , προϊόντα, υπηρεσίες που θα περιλαμβάνονται στο πεδίο εφαρμογής πρέπει να εντάσσονται και παρακολουθούνται στο Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης.
- Το Πεδίο Εφαρμογής πρέπει να είναι **τεκμηριωμένη ενήμερη πληροφορία** και να «διανέμεται» υποχρεωτικά σε όλα τα Ενδιαφερόμενα Μέρη.

#### Σημείωση

Στο ISO 14001:2004 υπήρχε μόνο η απαίτηση να τεκμηριώνεται το πεδίο εφαρμογής στο σύστημα διαχείρισης περιβάλλοντος ( παρ.4.1, 4.4.4βΙ SO14001:2004).

### 4.3 Καθορισμός του Πεδίου Εφαρμογής του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

- Ο Οργανισμός έχει την ελευθερία και ευελιξία να προσδιορίζει τα όρια του. Μπορεί να επιλέγει να εφαρμόζει το πρότυπο στο Σύνολο του Οργανισμού ή μόνο σε συγκεκριμένο Τμήμα του ή Τμήματα του , εφόσον η Ηγεσία έχει την αρμοδιότητα να καθιερώνει Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης για ένα συγκεκριμένο Τμήμα ή συγκεκριμένα Τμήματα του Οργανισμού.

(πχ. Οργανισμός με 2 Εργοστάσια , ένα που παράγει stainless steel pipes and fittings και ένα που παράγει iron pressing machines μπορεί να εξαιρέσει το ένα από τα δύο εργοστάσια).

### 4.3 Καθορισμός του Πεδίου Εφαρμογής του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

- Κατά τον καθορισμό του Πεδίου Εφαρμογής ο Οργανισμός εξετάζει τον βαθμό ελέγχου ή επιρροής που μπορεί να ασκεί σε δραστηριότητες, προϊόντα, υπηρεσίες με βάση την προσέγγιση του κύκλου ζωής.

(πχ. Βαθμός ελέγχου θυγατρικής, δυνατότητα επιρροής σε προμηθευτές / εργολάβους)

- Η οριοθέτηση του πεδίου εφαρμογής δεν θα πρέπει να χρησιμοποιείται για την εξαίρεση δραστηριοτήτων προϊόντων, υπηρεσιών ή εγκαταστάσεων που έχουν ή μπορεί να έχουν σημαντικές περιβαλλοντικές πλευρές, ή για την αποφυγή υποχρεώσεων συμμόρφωσης.  
(π.χ. εργοστάσιο χρωμάτων με 2 γραμμές παραγωγής, χρωμάτων νερού και χρωμάτων διαλύτη, δεν μπορεί να εξαιρέσει τη μία γραμμή παραγωγής).



### 4.3 Καθορισμός του Πεδίου Εφαρμογής του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

#### ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ

- Αν σε έναν Οργανισμό **παράγονται επικίνδυνα απόβλητα** από την παραγωγική δραστηριότητα του, **Δεν** μπορεί στο Πεδίο Εφαρμογής του να περιλαμβάνονται μόνο η Εμπορία και η λειτουργία των γραφείων .
- Το Πεδίο Εφαρμογής : «Συλλογή, ανάκτηση, επεξεργασία, διάθεση, αποθήκευση **μη επικίνδυνων ανακυκλώσιμων απορριμμάτων**» **Δεν** γίνεται αποδεκτό αν ο Οργανισμός συλλέγει και **επικίνδυνα απόβλητα**.



### 4.4 Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

Ο Οργανισμός πρέπει να εφαρμόζει, επικαιροποιεί, βελτιώνει συνεχώς:

- Το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ,
- Τις απαιτούμενες διεργασίες και αλληλεπιδράσεις τους **NEA** έτσι ώστε να επιτυγχάνονται τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα και να βελτιώνονται οι Περιβαλλοντικές Επιδόσεις .

Ο Οργανισμός εφαρμόζει τα ανωτέρω εξετάζοντας και την γνώση που αποκτήθηκε κατά τα στάδια κατανόησης: **NEA**

- Του Πλαισίου Λειτουργίας του Οργανισμού (4.1),
- Των αναγκών και προσδοκιών των ενδιαφερομένων μέρων (4.2).

### 4.4 Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (ΣΠΔ)

Για την ικανοποίηση των απαιτήσεων του Προτύπου ο Οργανισμός εφαρμόζει:

1. ελεγχόμενες επιχειρησιακές διεργασίες ➡ Προσδοκώμενα αποτελέσματα,
2. Απαιτήσεις του ΣΠΔ ➡ στις επιχειρησιακές διεργασίες, (δηλ. Σχεδιασμού, ανάπτυξης, ανθρώπινοι πόροι, αγορές, πωλήσεις, marketing ,κ.α)
3. Παράμετροι που σχετίζονται με το πλαίσιο λειτουργίας ΣΠΔ, ➡
4. Παράμετροι που σχετίζονται με τα ενδιαφερόμενα μέρη ΣΠΔ. ➡

### 4.4 Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (ΣΠΔ)

Αφού ο Οργανισμός κάνει τα ανωτέρω (σελ. 34) πρέπει να εντοπίσει τις περιβαλλοντικές πλευρές και να τις αξιολογήσει. Υποχρεωτικά πρέπει να διαχειριστεί τις σημαντικές περιβαλλοντικές πλευρές.

**ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ:** Σε μια εγκατάσταση καυσίμων οι διεργασίες είναι :

- ✓ Οι δραστηριότητες του Προσωπικού,
- ✓ Η παραλαβή καυσίμων,
- ✓ Η φόρτωση καυσίμων,
- ✓ Η αποστολή καυσίμων,
- ✓ Ο έλεγχος της ποιότητας καυσίμων,
- ✓ Η συντήρηση του εξοπλισμού – εγκαταστάσεων.

### 4.4 Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (ΣΠΔ) ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ (Συνέχεια)

Οι Παράμετροι είναι:

- ✓ Η σχετική **Νομοθεσία** για τα καύσιμα,
  - ✓ Οι απαιτήσεις από τις αδειοδοτήσεις της εγκατάστασης (περιβαλλοντικοί όροι, πυροπροστασία κ.α.),
  - ✓ Ειδικές συνθήκες της περιοχής
- κ.α.

Ενδιαφερόμενα μέρη είναι:

- ✓ Άλλες διπλανές εγκαταστάσεις καυσίμων,
- ✓ Περίοικοι,
- ✓ Τοπική Αυτοδιοίκηση,
- ✓ Μέτοχοι κ.α.

### 4.4 Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (ΣΠΔ)

- **Εντοπισμός περιβαλλοντικών πλευρών στις διεργασίες. Αξιολόγηση – Διαχείριση των σημαντικότερων.**

**ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ:** Αποθήκη

Διεργασίες: Παραλαβή, Αποσυσκευασία, Αποθήκευση, Συλλογή παραγγελιών, Ετοιμασία παραγγελιών, αποστολή με οχήματα.

Οι περιβαλλοντικές πλευρές από όλες τις διεργασίες πρέπει να εντοπισθούν.

Στην διεργασία Αποσυσκευασίας όλα τα υλικά αποσυσκευασίας αξιολογούνται ως προς την σημαντικότητα τους και διαχειρίζονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Νομοθεσίας + τυχόν επιπλέον απαιτήσεις του Οργανισμού (πλαίσιο λειτουργίας).



# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015

## Κεφάλαιο 4: Πλαίσιο Λειτουργίας



### 4.4 Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (ΣΠΔ)

#### ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ: Αποθήκη (Συνέχεια)

Η διεργασία αποστολής εμπορευμάτων της αποθήκης με οχήματα έχει αρκετές περιβαλλοντικές πλευρές που πρέπει να εντοπισθούν και διαχειριστούν:

- Αέριοι ρύποι,
- Ορυκτέλαια (απόβλητα / κύκλος ζωής)
- Συσσωρευτές (απόβλητα / κύκλος ζωής)
- Θόρυβος,

κ.α.

# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015

## Κεφάλαιο 4: Πλαίσιο Λειτουργίας



### 4.4 Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (ΣΠΔ)

#### • Διαχείριση Αλλαγών

**NEA**

Η διαχείριση των αλλαγών είναι σημαντικό μέρος της διατήρησης ενήμερου Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης.

Ο Οργανισμός πρέπει να αντιμετωπίζει τις προσχεδιασμένες ή μη αλλαγές έτσι ώστε να διασφαλίζει πως τυχόν ανεπιθύμητες επιπτώσεις των αλλαγών αυτών δεν θα επιδράσουν αρνητικά στα επιδιωκόμενα αποτελέσματα του ΣΠΔ.

# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015

## Κεφάλαιο 4: Πλαίσιο Λειτουργίας



### 4.4 Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (ΣΠΔ)

- Διαχείριση Αλλαγών

NEA

**ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ: Προσχεδιασμένες Αλλαγές σε :**

- Προϊόντα ,
- Διεργασίες,
- Λειτουργίες,
- Εξοπλισμό,
- Εγκαταστάσεις.

**Αλλαγές σε:** Προσωπικό, εξωτερικούς παρόχους (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων).

**Αλλαγές λόγω:** νέων πληροφοριών σχετικών με περιβαλλοντικές πλευρές, περιβαλλοντικές επιπτώσεις και της τεχνολογίας.

**Αλλαγές στις υποχρεώσεις συμμόρφωσης** (Νομοθεσία, κανονισμοί, υποχρεωτικές δεσμεύσεις).

### 4.4 Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (ΣΠΔ)

Στα σημεία του Προτύπου συναντάμε τις προτάσεις:

- «retain documented information as evidence of...» που σημαίνει **τήρηση** τεκμηριωμένων πληροφοριών, δηλ. **Αρχεία**,
- «maintain documented information” που σημαίνει **διατήρηση** τεκμηριωμένων πληροφοριών, δηλ η **τεκμηρίωση του Συστήματος πλην των Αρχείων**.

### 4.4 Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (ΣΠΔ)

Σημεία στο πρότυπο στα οποία υπάρχει η απαίτηση για ύπαρξη τεκμηρίωσης, πλην αρχείων, είναι τα ακόλουθα:

- Το πεδίο εφαρμογής (§4.3)
- Την περιβαλλοντική πολιτική (§5.2)
- Τις διακινδυνεύσεις και ευκαιρίες (§6.1.1)
- Τις διεργασίες που σχετίζονται με τις ενέργειες αντιμετώπισης απειλών και αξιοποίησης ευκαιριών (§6.1.1)
- Τις διεργασίες που σχετίζονται με την αναγνώριση και αξιολόγηση των περιβαλλοντικών πλευρών (§6.1.2)



# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015

## Κεφάλαιο 4: Πλαίσιο Λειτουργίας



### 4.4 Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (ΣΠΔ)

Σημεία στο πρότυπο στα οποία υπάρχει η απαίτηση για ύπαρξη τεκμηρίωσης , πλην αρχείων είναι τα ακόλουθα (Συνέχεια):

- Τις διεργασίες που σχετίζονται με τις υποχρεώσεις συμμόρφωσης (§6.1.3)
- Τις διεργασίες που σχετίζονται με το σχεδιασμό ενεργειών (§6.1.4)
- Τους περιβαλλοντικούς σκοπούς και στόχους (§6.2.1)
- Τον λειτουργικό σχεδιασμό και έλεγχο (§8.1)
- Την ετοιμότητα και ανταπόκριση σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης (§8.2)

### 4.4 Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (ΣΠΔ)

Σημεία στο πρότυπο στα οποία υπάρχει η απαίτηση για ύπαρξη τεκμηρίωσης με αρχεία.

- Επαγγελματική επάρκεια (§ 7.2)
- Επικοινωνία (§7.4.1)
- Παρακολούθηση, μέτρηση, ανάλυση, αξιολόγηση (§9.1.1)
- Αξιολόγηση Συμμόρφωσης (§9.1.2)
- Πρόγραμμα Εσωτερικών Επιθεωρήσεων (§9.2.2)
- Ανασκόπηση από την Διοίκηση (§9.3)
- Μη Συμμορφώσεις και Διορθωτικές Ενέργειες (§10.2)

# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015

## Κεφάλαιο 4: Πλαίσιο Λειτουργίας



### 4.4 Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (ΣΠΔ)

- Στο ISO 14001:2015 δεν υπάρχει απαίτηση για ύπαρξη τεκμηριωμένων διαδικασιών .

**NEA**

- Το Σύστημα πρέπει να περιλαμβάνει τις απαραίτητες διεργασίες και τον τρόπο αλληλεπίδρασης τους (διεργασιοκεντρική προσέγγιση).

**NEA**

# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015

## Κεφάλαιο 5: Ηγεσία



# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015

## Κεφάλαιο 5: Ηγεσία



### 5.1 Ηγεσία και Δέσμευση

Ασκήει Ηγετικό ρόλο και πρέπει να καταδεικνύει την Δέσμευση της σε σχέση με το ΣΠΔ.

NEA

#### Η Ηγεσία:

- Ανάληψη ευθύνης (λογοδοσία) για αποτελεσματικότητα του ΣΠΔ,
- Διασφάλιση Περιβαλλοντικής Πολιτικής + Στόχων συμβατά με τη στρατηγική και το πλαίσιο λειτουργίας,
- Διασφάλιση για ενσωμάτωση των Απαιτήσεων του ΣΠΔ στις επιχειρησιακές διεργασίες .

N'EA Αποτελούν το core of the organization

*Σημείωση: Μια επιχειρησιακή διεργασία αποτελείται από μια σειρά δραστηριοτήτων οι οποίες προσθέτουν αξία, παρουσιασμένες με τον ιδανικό τρόπο, είτε σε σχέση με τον ρόλο που έχουν, είτε σχεδιασμένες από τα στελέχη μιας επιχείρησης, ώστε σκόπιμα να επιτύχουν τον κοινό επιχειρησιακό στόχο τους. Αυτές οι διεργασίες είναι κρίσιμες για οποιονδήποτε οργανισμό : είναι πιθανό να οδηγήσουν σε κέρδη και συχνά αντιπροσωπεύουν ένα σημαντικό ποσοστό από τα κόστη*



# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015

## Κεφάλαιο 5: Ηγεσία



### 5.1 Ηγεσία και Δέσμευση

#### Η Ηγεσία (συνέχεια)

- Διασφάλιση διαθεσιμότητας απαραίτητων πόρων,
- Γνωστοποίηση της σημαντικότητας της αποτελεσματικής περιβαλλοντικής διαχείρισης + συμμόρφωσης,
- Διασφάλιση επίτευξης επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων στο ΣΠΔ,
- Καθοδήγηση + υποστήριξη προσωπικού,
- Προάγει την συνεχή βελτίωση,
- Υποστηρίζει τα Διευθυντικά Στελέχη.

### 5.1 Ηγεσία και Δέσμευση

- Προκειμένου να καταδεικνύεται η Ηγεσία και η Δέσμευση της πρέπει να καθοριστούν συγκεκριμένες υπευθυνότητες που αφορούν στο ΣΠΔ στις οποίες η Ηγεσία θα πρέπει να διευθύνει και συμμετέχει προσωπικά. Σε μια τέτοια περίπτωση επιτρέπεται η Ηγεσία να αναθέτει σε άλλους την υπευθυνότητα διατηρώντας όμως την υποχρέωση της λογοδοσίας για την υλοποίηση των απαραίτητων ενεργειών.
- Εάν ο Οργανισμός που εφαρμόζει το ΣΠΔ είναι μέρος ενός άλλου μεγαλύτερου Οργανισμού τότε ο όρος ΗΓΕΣΙΑ αναφέρεται στον μικρότερο Οργανισμό, ΑΥΤΟΝ που εφαρμόζει το ΣΠΔ.

### 5.2 Περιβαλλοντική Πολιτική

Η Ηγεσία καθιερώνει, εφαρμόζει, διατηρεί ενήμερη την Περιβαλλοντική Πολιτική έτσι ώστε:

- Να συμφωνεί με τον σκοπό, το πλαίσιο λειτουργίας, την φύση και το εύρος των περιβαλλοντικών επιπτώσεων του Οργανισμού,
- Να παρέχει το πλαίσιο για τον καθορισμό περιβαλλοντικών στόχων ,
- Να δεσμεύει για την προστασία του περιβάλλοντος, την πρόληψη της ρύπανσης και άλλα\* που σχετίζονται με το πλαίσιο λειτουργίας του Οργανισμού.

\*Βιώσιμη χρήση πόρων, προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή, προστασία οικοσυστημάτων κ.α.

## Κεφάλαιο 5: Ηγεσία

### 5.2 Περιβαλλοντική Πολιτική (συνέχεια)

Η Ηγεσία καθιερώνει, εφαρμόζει, διατηρεί ενήμερη την Περιβαλλοντική Πολιτική έτσι ώστε:

- Να εμπεριέχει δέσμευση για εκπλήρωση των υποχρεώσεων συμμόρφωσης\* του Οργανισμού .
- Να εμπεριέχει δέσμευση για συνεχή βελτίωση του ΣΠΔ.

Η Περιβαλλοντική Πολιτική :

- Διατηρείται ενήμερη τεκμηριωμένη πληροφορία,
- Γνωστοποιείται εντός του Οργανισμού,
- Κοινοποιείται στα Ενδιαφερόμενα Μέρη.

\*Σχολιασμός στην επόμενη σελίδα (52)

## Κεφάλαιο 5: Ηγεσία

### 5.2 Περιβαλλοντική Πολιτική (συνέχεια)

Οι δεσμεύσεις του Οργανισμού μέσα από την Περιβαλλοντική Πολιτική :

- Είναι σημαντικές όταν αφορούν εφαρμοστέες νομικές απαιτήσεις,
- Αποκτούν σημαντικότητα όταν κάποια από τα ενδιαφερόμενα μέρη δίνουν ιδιαίτερη σημασία σε αυτές.

*Το Πρότυπο προδιαγράφει τον αριθμό των αλληλένδετων απαιτήσεων που αφορούν στην δέσμευση για εκπλήρωση των υποχρεώσεων συμμόρφωσης. Οι απαιτήσεις αυτές αφορούν στην ανάγκη:*

- α. Προσδιορισμού των υποχρεώσεων συμμόρφωσης (παρ . 6.1.3),*
- β. Διασφάλισης της εκτέλεσης των λειτουργιών, σύμφωνα με τις εν λόγω υποχρεώσεις συμμόρφωσης (παρ. 8.1),*
- γ. Αξιολόγησης της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων συμμόρφωσης (παρ. 9.1.2)*
- δ. Διόρθωσης των μη συμμορφώσεων (παρ. 10.2).*



### 5.3 Ρόλοι, Υπευθυνότητες, Αρμοδιότητες

Η Ηγεσία Διασφαλίζει ότι οι Ρόλοι, Υπευθυνότητες, Αρμοδιότητες Ανατίθενται και Γνωστοποιούνται μέσα στον Οργανισμό. **NEA**

Η Ηγεσία αναθέτει την αρμοδιότητα και ευθύνη για:

- Διασφάλιση της συμμόρφωσης του ΣΠΔ με τις απαιτήσεις του Προτύπου ISO 14001 :2015,
  - Την αναφορά προς την ίδια της επίδοσης του ΣΠΔ – Περιβαλλοντικής επίδοσης.
1. Σαφής κατανόηση εκ μέρους του εμπλεκόμενου προσωπικού στο οποίο ανατίθενται οι Ρόλοι, Υπευθυνότητες, Αρμοδιότητες.
  2. Έχει καταργηθεί η απαίτηση για καθορισμό Εκπροσώπου Διοίκησης.

# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015

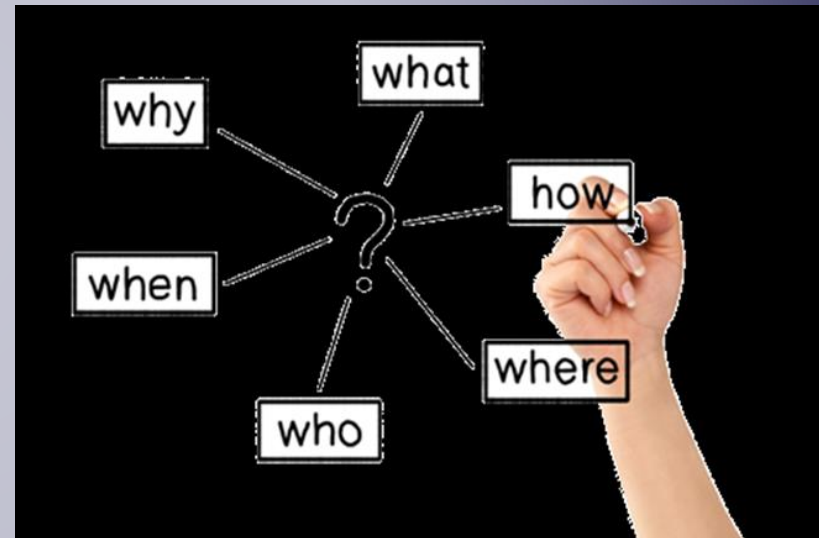
## Κεφάλαιο 6: Σχεδιασμός



### 6.1 Ενέργειες **NEA** αντιμετώπισης απειλών και αξιοποίησης ευκαιριών.

Κατά τον σχεδιασμό ΣΠΔ:

- Πλαίσιο λειτουργίας,
- Ανάγκες προσδοκίες ενδιαφερομένων μερών,
- Πεδίο εφαρμογής ΣΠΔ,
- Προσδιορισμός ευκαιριών και απειλών (διακινδυνεύσεων).



### 6.1 Ενέργειες αντιμετώπισης απειλών και αξιοποίησης ευκαιριών (συνέχεια)

**Οι απειλές και οι ευκαιρίες σχετίζονται με:**

1. τις περιβαλλοντικές πλευρές (6.1.2),
2. τις υποχρεώσεις συμμόρφωσης (6.1.3),
3. άλλες παραμέτρους και απαιτήσεις που σχετίζονται με το πλαίσιο λειτουργίας και τα ενδιαφερόμενα μέρη,
4. καταστάσεις έκτακτης ανάγκης , (περιβαλλοντικές και μη).

Γιατί πρέπει να αντιμετωπίζονται οι απειλές και να αξιοποιούνται οι ευκαιρίες;

Διότι έτσι:

- διασφαλίζεται πως το ΣΠΔ επιτυγχάνει τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα,
- προλαμβάνονται – μειώνονται οι ανεπιθύμητες επιδράσεις ,
- επιτυγχάνεται συνεχής βελτίωση.

### 6.1 Ενέργειες αντιμετώπισης απειλών και αξιοποίησης ευκαιριών

#### 6.1.1

- Ο Οργανισμός πρέπει **να διατηρεί ενήμερες τεκμηριωμένες πληροφορίες** για:
  - τις απειλές, ευκαιρίες που χρειάζεται να αντιμετωπιστούν και
  - τις διεργασίες που χρειάζονται για:
    - τον προσδιορισμό των απειλών και ευκαιριών,
    - την αξιολόγηση και διαχείριση των περιβαλλοντικών πλευρών,
    - την ικανοποίηση των υποχρεώσεων συμμόρφωσης και τον σχεδιασμό των απαιτούμενων ενεργειών για την διαχείρισή τους.

## Κεφάλαιο 6: Σχεδιασμός

### 6.1 Ενέργειες αντιμετώπισης απειλών και αξιοποίησης ευκαιριών

*Παραδείγματα:*

- Για Απειλές & Ευκαιρίες που σχετίζονται με τις περιβαλλοντικές πλευρές
  - Απειλές** που μπορεί να σχετίζονται με **δυσμενείς** περιβαλλοντικές επιπτώσεις όπως τα **απόβλητα**
  - Ευκαιρίες**: ευεργετικές περιβαλλοντικές επιπτώσεις , όπως **χρήση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας**.
- Για Απειλές και Ευκαιρίες που σχετίζονται με τις υποχρεώσεις συμμόρφωσης
  - Απειλές** , αποτυχία του Οργανισμού να συμμορφωθεί (μπορεί να καταλήξει σε νομική ενέργεια – βλάπτει την φήμη του)
  - Ευκαιρίες** , **Επιδόσεις** που υπερβαίνουν τις υποχρεώσεις συμμόρφωσης (βελτίωση της φήμης του).



## Κεφάλαιο 6: Σχεδιασμός

### 6.1 Ενέργειες αντιμετώπισης απειλών και αξιοποίησης ευκαιριών

*Παραδείγματα:*

- για Απειλές & Ευκαιρίες που σχετίζονται με άλλες παραμέτρους.

-**Απειλή** έλλειψη διαθέσιμων πόρων που είναι απαραίτητοι για την διατήρηση της αποτελεσματικότητας του ΣΠΔ,

-**Απειλή** αύξηση των πλημμύρων λόγω κλιματικής αλλαγής και αυτό μπορεί να επηρεάσει την λειτουργία των εγκαταστάσεων ,

-**Ευκαιρία**, χρήση νέας τεχνολογίας για την βελτίωση της ποιότητας του αέρα μετά από επιτυχείς ενέργειες για χρηματοδότηση από κρατικές επιδοτήσεις,

**Απειλή**, διαρροή στο περιβάλλον λόγω δυσκολίας κάποιων εργαζομένων να κατανοήσουν και εφαρμόσουν τις οδηγίες εργασίας ,

**Απειλή**, ότι μπορεί να επηρεάσει την λειτουργία του εξοπλισμού ελέγχου των αέριων εκπομπών του Οργανισμού.

## Κεφάλαιο 6: Σχεδιασμός

### 6.1 Ενέργειες αντιμετώπισης απειλών και αξιοποίησης ευκαιριών

*Παραδείγματα:*

- για Απειλές που σχετίζονται με καταστάσεις εκτάκτων αναγκών. Αυτές μπορεί να οδηγήσουν σε δυσμενείς περιβαλλοντικές επιπτώσεις. Τέτοιες είναι: διαρροή χημικών ουσιών (μόλυνση), πυρκαγιά, έκτακτα καιρικά φαινόμενα.

Πρέπει να εξεταστούν από τον Οργανισμό, κατά τον προσδιορισμό τους ως πιθανές απειλές, τα ακόλουθα:

- Η **φύση των** επί τόπου κινδύνων (δεξαμενές αποθήκευσης, πεπιεσμένα αέρια, εύφλεκτα υγρά)
- Το πιο πιθανό είδος και η κλίμακα της κατάστασης ,
- Το ενδεχόμενο ύπαρξης μιας τέτοιας κατάστασης σε γειτονικές εγκαταστάσεις.

## Κεφάλαιο 6: Σχεδιασμός

### 6.1 Ενέργειες αντιμετώπισης απειλών και αξιοποίησης ευκαιριών

- Ο Οργανισμός θα επιλέξει την μέθοδο για τον εντοπισμό των απειλών και ευκαιριών. Η μέθοδος μπορεί να είναι απλή ποιοτική διεργασία ή μία πλήρης ποσοτική αξιολόγηση, ανάλογα με το πλαίσιο λειτουργίας του Οργανισμού.
- Οι απειλές και ευκαιρίες που εντοπίζονται (παρ. 6.1.1 έως 6.1.3) αποτελούν εισερχόμενα στον σχεδιασμό ενεργειών ( παρ. 6.1.4) καθώς και για την καθιέρωση των περιβαλλοντικών στόχων ( παρ. 6.2).
- Σχετικά πρότυπα:  
**ISO 31000:2009** “Risk management- Principles and guidelines” &  
**IEC 31010:2009** “Risk management-Risk assessment techniques”.

## Κεφάλαιο 6: Σχεδιασμός

### 6.1.2 Περιβαλλοντικές Πλευρές

Ο Οργανισμός πρέπει να προσδιορίζει :

- Περιβαλλοντικές πλευρές (ελέγχει – επηρεάζει, πχ. Εξωτερικών παρόχων)
- Περιβαλλοντικές επιπτώσεις.

Οι Περιβαλλοντικές πλευρές που πρέπει να ελέγχει **αφορούν** :

- Στις δραστηριότητες,
- Στα προϊόντα ,
- Στις υπηρεσίες,

Οι περιβαλλοντικές πλευρές που πρέπει να ελέγχει **προκύπτουν επίσης**:

- Από αλλαγές σε δραστηριότητες προϊόντα, υπηρεσίες,
- Από την πρόβλεψη καταστάσεων εκτάκτων αναγκών,
- Με βάση την προσέγγιση του κύκλου ζωής .

**NEA**

## Κεφάλαιο 6: Σχεδιασμός

### 6.1.2 Περιβαλλοντικές Πλευρές

Ο Οργανισμός πρέπει να προσδιορίζει τις σημαντικές περιβαλλοντικές πλευρές έχοντας καθορισμένα κριτήρια .

Ο Οργανισμός γνωστοποιεί τις σημαντικές περιβαλλοντικές πλευρές στις βαθμίδες του Οργανισμού.

**NEA**

Ο Οργανισμός διατηρεί τεκμηριωμένες πληροφορίες για:

1. Περιβαλλοντικές πλευρές,
2. Κριτήρια που χρησιμοποίησε για να τις προσδιορίσει,
3. Περιβαλλοντικές επιπτώσεις (επιδράσεις) από αυτές.

*Οι Περιβαλλοντικές πλευρές συνδέονται με απειλές (δυσμενείς περιβαλλοντικές επιδράσεις) και ευκαιρίες (ευεργετικές περιβαλλοντικές επιδράσεις). Πρέπει να προσδιορίζονται. **NEA***



## Κεφάλαιο 6: Σχεδιασμός

### 6.1.2 Περιβαλλοντικές Πλευρές

#### Προσέγγιση κύκλου ζωής

**NEA**

Πρέπει να γίνει μια ανάλυση κύκλου ζωής με τα ακόλουθα στάδια:

1. Πρώτες Ύλες,
2. Σχεδιασμό Προϊόντος ή Υπηρεσίας,
3. Μεταφορά – Παράδοση Προϊόντος,
4. Χρήση Προϊόντος,
5. Διαχείριση μετά το τέλος της ζωής του προϊόντος - τελική διάθεση.

*Σχετικό πρότυπο:*

*ISO 14044:2006 “Environmental management-Life cycle assessment-Requirements and guidelines”.*

## Κεφάλαιο 6: Σχεδιασμός

### 6.1.2 Περιβαλλοντικές Πλευρές

*Οι Πλευρές που μπορεί να εξετάζει ο Οργανισμός σχετίζονται με:*

- *Σχεδιασμό, προϊόντων , υπηρεσιών, ανάπτυξη εγκαταστάσεων και διεργασιών,*
- *διεργασίες λειτουργικές, παραγωγικές και αυτές της αποθήκευσης,*
- *Την απόκτηση πρώτων υλών (πχ. Εξόρυξη),*
- *Την παροχή υπηρεσιών και μεταφορά των προϊόντων,*
- *Την αποθήκευση, την χρήση και την επεξεργασία στο τέλος του κύκλου ζωής των προϊόντων,*
- *Λειτουργία και συντήρηση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού,*
- *Την διαχείριση αποβλήτων συμπεριλαμβανομένης της επαναχρησιμοποίησης, ανακύκλωσης, τελικής διάθεσης,*
- *Την περιβαλλοντική επίδοση και τις πρακτικές των εξωτερικών παρόχων..*

## Κεφάλαιο 6: Σχεδιασμός

### 6.1.2 Περιβαλλοντικές Πλευρές

#### Μέθοδος Αξιολόγησης

Περιβαλλοντικά κριτήρια για την αξιολόγηση αφορούν στις:

- ✓ Περιβαλλοντικές πλευρές. Τέτοια κριτήρια είναι: τύπος, κρισιμότητα, συχνότητα
- ✓ Περιβαλλοντικές επιπτώσεις. Τέτοια κριτήρια είναι: κλίμακα, σοβαρότητα, διάρκεια, έκθεση.

Μπορεί να εφαρμοστούν και άλλα κριτήρια .Τέτοια είναι:

- ✓ Νομικές – Κανονιστικές απαιτήσεις,
- ✓ Επιχειρησιακές Παράμετροι (Εταιρική Κοινωνική Υπευθυνότητα),
- ✓ Απαιτήσεις (ανησυχίες) ενδιαφερομένων μερών.

Μια Περιβαλλοντική Πλευρά με σημαντικές Περιβαλλοντικές επιπτώσεις δεν επιτρέπεται να υποβαθμίζεται.

# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015

## Κεφάλαιο 6: Σχεδιασμός



### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΠΛΕΥΡΩΝ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ
<b>ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ</b> ΕΜΦΑΝΙΣΗΣ ΕΠΙΠΤΩΣΗΣ	<b>ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ</b>
<b>ΣΟΒΑΡΟΤΗΤΑ</b> ΕΠΙΠΤΩΣΗΣ	<b>ΥΠΑΡΞΗΣ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΗΣ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ</b>
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b> ΕΠΙΠΤΩΣΗΣ	<b>ΔΥΣΚΟΛΙΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΠΙΠΤΩΣΗΣ</b>
<b>ΚΛΙΜΑΚΑ</b> ΕΠΙΠΤΩΣΗΣ	<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΠΙΠΤΩΣΗΣ</b>
	<b>ΑΛΛΑΓΕΣ / ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΕ ΆΛΛΕΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>

### 6.1.3 Υποχρεώσεις Συμμόρφωσης

*Για τις υποχρεώσεις συμμόρφωσης που σχετίζονται με τις περιβαλλοντικές πλευρές ο Οργανισμός:*

- ✓ τις προσδιορίζει,*
- ✓ έχει πρόσβαση,*
- ✓ ορίζει τον τρόπο εφαρμογής,*
- ✓ τις λαμβάνει υπόψη του στην καθιέρωση, εφαρμογή και βελτίωση του ΣΠΔ,*
- ✓ διατηρεί ενήμερες τεκμηριωμένες πληροφορίες.*



## Κεφάλαιο 6: Σχεδιασμός

### 6.1.3 Υποχρεώσεις Συμμόρφωσης

*Οι υποχρεώσεις συμμόρφωσης περιλαμβάνουν **Νομικές Απαιτήσεις και Άλλες Απαιτήσεις** με τις οποίες ο Οργανισμός πρέπει ή επιλέγει να συμμορφώνεται .*

#### Υποχρεωτικές Νομικές Απαιτήσεις

- *Διεθνείς, Εθνικοί και Τοπικοί Νόμοι, Κανονισμοί*
- *Εντολές , Κανόνες, Κατευθυντήριες Οδηγίες από Δημόσιες Αρχές,*
- *Απαιτήσεις Κυβερνητικών Φορέων ή άλλων σχετικών αρχών,*
- *Αποφάσεις δικαστηρίων,*
- *Απαιτήσεις που προδιαγράφονται σε εγκρίσεις, άδειες ή εξουσιοδοτήσεις.*

### 6.1.3 Υποχρεώσεις Συμμόρφωσης

#### Άλλες Απαιτήσεις

- Επιχειρησιακά ή βιομηχανικά πρότυπα,
- Εθελοντικές Αρχές ή Κώδικες πρακτικής,
- Συμφωνίες με Δημόσιες Αρχές ή Πελάτες,
- Συμφωνίες με Κοινωνικές Ομάδες ή Μη Κυβερνητικούς Οργανισμούς,
- Προαιρετική επισήμανση ή περιβαλλοντικές δεσμεύσεις (EMAS),
- Υποχρεώσεις που προκύπτουν από συμβατικές διευθετήσεις που έκανε ο Οργανισμός (πχ. με τους Προμηθευτές)

**Μη υποχρεωτικές** απαιτήσεις συμμόρφωσης **γίνονται υποχρεωτικές** όταν οδηγούν σε σημαντικές απειλές ή ευκαιρίες **NEA**

## Κεφάλαιο 6: Σχεδιασμός

### 6.1.4 Σχεδιασμός Ενεργειών

**NEA**

Ο Οργανισμός πρέπει να σχεδιάζει τις ενέργειες για την αντιμετώπιση:

- των σημαντικών περιβαλλοντικών πλευρών,
- των υποχρεώσεων συμμόρφωσης,
- των απειλών και ευκαιριών

**NEA**

Ενσωμάτωση των ενεργειών αυτών στο ΣΠΔ  
Αξιολόγηση της αποτελεσματικότητάς τους.

## Κεφάλαιο 6: Σχεδιασμός

### 6.1.4 Σχεδιασμός Ενεργειών

Ο Οργανισμός πρέπει να εξετάζει:

1. Τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του  
(πχ. προτεραιότητα στον στρατηγικό σχεδιασμό),
2. Τις χρηματοοικονομικές απαιτήσεις του  
(δηλ. ρευστότητα, αποσβέσεις, οικονομική βιωσιμότητα),
3. Τις λειτουργικές απαιτήσεις (πχ. διακοπή λειτουργίας για τον καθαρισμό καμινάδας),
4. Τις τεχνολογικές επιλογές του. Πχ. Χρήση Βέλτιστων Διαθέσιμων Τεχνικών (ΒΔΤ), χρήση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας.

*Ορισμένες ενέργειες μπορεί να δρομολογούνται μέσω άλλων συστημάτων διαχείρισης. Πχ. Υγείας και Ασφάλειας, την διαχείριση της διακινδύνευσης, την διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού.*

## Κεφάλαιο 6: Σχεδιασμός

### 6.2 Περιβαλλοντικοί Στόχοι και Σχεδιασμός Επίτευξης τους.

6.2.1 Για τον καθορισμό περιβαλλοντικών στόχων στις λειτουργίες και βαθμίδες του, ο Οργανισμός λαμβάνει υπόψη του:

- ✓ Τις σημαντικές περιβαλλοντικές πλευρές,
- ✓ Τις υποχρεώσεις συμμόρφωσης,

Τις απειλές και ευκαιρίες **NEA**

Οι Περιβαλλοντικοί Στόχοι να :

Συμφωνούν με την Περιβαλλοντική Πολιτική,

Μετριοούνται (ποσοτικά/ αριθμητικά ή ποιοτικά ή επιβεβαιώνονται όταν η μέτρηση τους δεν είναι εφικτή),

Παρακολουθούνται, (λήψη τακτικών μετρήσεων)

Γνωστοποιούνται (Ιδιαίτερα σε εκείνους που επηρεάζουν την υλοποίησή τους),

Επικαιροποιούνται όταν χρειάζεται.



## Κεφάλαιο 6: Σχεδιασμός

### 6.2 Περιβαλλοντικοί Στόχοι και Σχεδιασμός Επίτευξης τους

#### 6.2.1

*Ο Οργανισμός πρέπει να διατηρεί ενήμερες τεκμηριωμένες πληροφορίες για τους περιβαλλοντικούς στόχους.*

#### 6.2.2

Κατά τον σχεδιασμό προσδιορίζονται:

- ✓ **Τι** πρόκειται **να γίνει** (ενέργειες, βήματα),
- ✓ Απαιτούμενοι **πόροι** (οικονομικοί, ανθρώπινο δυναμικό),
- ✓ **Υπεύθυνοι** (από κάθε εμπλεκόμενο τμήμα),
- ✓ **Χρονοδιάγραμμα** ,
- ✓ **Ανάλυση και Αξιολόγηση αποτελεσμάτων**  
(αναφορά και στην 9.1.1) **NEA**

**7.1 Πόροι**

**7.2 Επαγγελματική επάρκεια**

**7.3 Ευαισθητοποίηση**

**7.4 Επικοινωνία**

**7.5 Τεκμηριωμένες πληροφορίες**



### 7.1 Πόροι

Για την καθιέρωση, εφαρμογή, διατήρηση και συνεχή βελτίωση του ΣΠΔ.

Διακρίνονται σε Εσωτερικούς, Εξωτερικούς. Τέτοιοι είναι:

- ✓ Οικονομικοί,
- ✓ Ανθρώπινο Δυναμικό (με εξειδικευμένες γνώσεις – δεξιότητες),
- ✓ Υποδομή (κτίρια, εξοπλισμός, σύστημα αποχέτευσης, κ.α),
- ✓ Τεχνολογία (πχ. ΒΔΤ, ανανεώσιμες πηγές ενέργειας).

## Κεφάλαιο 7: Υποστήριξη

### 7.2 Επαγγελματική επάρκεια

- *Καθορισμός απαραίτητης επαγγελματικής επάρκειας,*
- *Διασφάλιση ότι υπάρχει η επάρκεια (μέσω εκπαίδευσης, κατάρτισης, εμπειρίας),*
- *Προσδιορισμός αναγκών κατάρτισης ,*
- *Αν δεν υπάρχει η επάρκεια ,να λαμβάνονται μέτρα για την απόκτηση της απαραίτητης επαγγελματικής επάρκειας και να αξιολογείται η αποτελεσματικότητα των μέτρων που λαμβάνονται.*

**NEA**

*Μέτρα απόδειξης της επαγγελματικής επάρκειας:*

- *Παροχή κατάρτισης – εκπαίδευσης,*
- *Καθοδήγηση,*
- *Πρόσληψη ή συνεργασία με πρόσωπο που την διαθέτει.*

## Κεφάλαιο 7: Υποστήριξη

### 7.2 Επαγγελματική επάρκεια

Οι απαιτήσεις επαγγελματικής επάρκειας, αποδεικνύονται με περιγραφές θέσεων εργασίας και άλλα αποδεικτικά που αποτελούν τεκμηριωμένη πληροφορία και αφορούν στο προσωπικό που είναι κάτω από τον έλεγχο του Οργανισμού:

- έχουν αναλάβει υπευθυνότητες για το ΣΠΔ,
- η εργασία τους μπορεί να προκαλεί σημαντική περιβαλλοντική επίπτωση.

### 7.3 Ευαισθητοποίηση

**Το προσωπικό πρέπει να έχει επίγνωση:**

1. Της περιβαλλοντικής πολιτικής

δηλ. την ύπαρξη και τον σκοπό της. Τον ρόλο τους στην επίτευξη των δεσμεύσεων μέσω αυτής, τον τρόπο που η εργασία τους επηρεάζει την ικανότητα του Οργανισμού να συμμορφωθεί με αυτή.

2. Των σημαντικών περιβαλλοντικών πλευρών και των πραγματικών ή δυνητικών περιβαλλοντικών επιπτώσεων ,
3. Της συνολικής συνεισφοράς τους στην αποτελεσματικότητα του ΣΠΔ,
4. Των επιπτώσεων της μη συμμόρφωσης.



### 7.4 Επικοινωνία

Εσωτερική και Εξωτερική. Σχετική με το ΣΠΔ.

- *Τι θα γνωστοποιείται (πχ. Σημαντικές περιβαλλοντικές πλευρές, περιβαλλοντική επίδοση, παράπονα απόψεις ενδιαφερομένων μερών),*
- *πότε (χρονικά)*
- *Ποιός (Υπεύθυνος)*
- *Πώς (μέθοδος επικοινωνίας)*

7.4.1 Ο Οργανισμός τηρεί **Τεκμηριωμένες πληροφορίες** ως αποδεικτικό στοιχείο της γνωστοποίησης δεδομένων του.

## Κεφάλαιο 7: Υποστήριξη

### 7.4 Επικοινωνία

#### Εσωτερική επικοινωνία

- Συμβολή του προσωπικού στην συνεχή βελτίωση με προτάσεις βελτίωσης.
- Πολύ σημαντική ως προς την διαχείριση των αλλαγών που λαμβάνουν χώρα στον Οργανισμό και μπορεί να επηρεάσουν την επίδοση του ΣΠΔ.

#### Εξωτερική επικοινωνία / αναγκαία χαρακτηριστικά

Κατάλληλη - Αντικειμενική

Διαφανής – Κατανοητή

Ειλικρινείς - Πλήρης

#### Εξωτερική επικοινωνία / διαχείριση παραπόνων

- Έγκαιρη και σαφής απάντηση από τον Οργανισμό,
- Η ανάλυση τους οδηγεί σε εντοπισμό ευκαιριών βελτίωσης.

## Κεφάλαιο 7: Υποστήριξη

### 7.5 Τεκμηριωμένες πληροφορίες

**A. Το ΣΠΔ πρέπει να περιλαμβάνει Τεκμηριωμένες πληροφορίες που :**

- Το πρότυπο θέτει ως απαιτήσεις,
- Ο Οργανισμός καθορίζει ως αναγκαίες, με σκοπό την διασφάλιση της αποτελεσματικότητας του ΣΔΠ.

**B. Κατά την δημιουργία και επικαιροποίηση των τεκμηριωμένων πληροφοριών, ο Οργανισμός διασφαλίζει την κατάλληλη:**

- ταυτοποίηση και περιγραφή (δηλ. τίτλος, ημερομηνία, συντάκτης, ή αριθμός αναφοράς),
- μορφή (δηλ. γλώσσα, έκδοση λογισμικού, γραφικά) και μέσα εγγραφής (δηλ. χαρτί ή ηλεκτρονικά)
- ανασκόπηση, έγκριση για την καταλληλότητα και την επάρκεια

# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001 :2015

## Κεφάλαιο 7: Υποστήριξη



### 7.5 Τεκμηριωμένες πληροφορίες

Για τον έλεγχο των τεκμηριωμένων πληροφοριών, ο Οργανισμός αναλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:

- διανομή, πρόσβαση ,ανάκτηση και χρήση,
- αποθήκευση, διαφύλαξη, συμπεριλαμβανομένης της διατήρησης του ευανάγνωστου,
- έλεγχο των αλλαγών (δηλ. έλεγχος έκδοσης),
- τήρηση και τελική διάθεση.

### 7.5 ΓΕΝΙΚΑ

- Οι όροι «τεκμηριωμένη διαδικασία» και «αρχεία» έχουν αντικατασταθεί με τον όρο «τεκμηριωμένη πληροφορία» **NEA**
- Οι τεκμηριωμένες πληροφορίες που συνδέονται με το ΣΠΔ μπορεί να ενσωματώνονται σε άλλα συστήματα που εφαρμόζονται από τον Οργανισμό
- Δεν απαιτείται η ύπαρξη εγχειριδίου
- Ο Οργανισμός μπορεί να επιλέγει την δημιουργία πρόσθετων τεκμηριωμένων πληροφοριών για λόγους διαφάνειας, λογοδοσίας, συνέχειας, κατάρτισης, διευκόλυνσης των επιθεωρήσεων



# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001 : 2015

## Κεφάλαιο 8: Λειτουργία



# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015

## Κεφάλαιο 8: Λειτουργία



### 8.1 Σχεδιασμός, λειτουργία και έλεγχος διεργασιών

Ο Οργανισμός καθιερώνει, εφαρμόζει, ελέγχει και διατηρεί ενήμερες τις αναγκαίες διεργασίες ώστε:

- ✓ Να ικανοποιούνται οι απαιτήσεις του ΣΠΔ,
- ✓ Να υλοποιούνται οι ενέργειες αντιμετώπισης απειλών και αξιοποίησης ευκαιριών
- ✓ Να επιτυγχάνονται οι περιβαλλοντικοί στόχοι.

**NEA**

Για τα ανωτέρω:

καθιερώνονται κριτήρια για την λειτουργία των διεργασιών,  
οι διεργασίες ελέγχονται σύμφωνα με τα καθιερωμένα κριτήρια.

## Κεφάλαιο 8: Λειτουργία

### 8.1 Σχεδιασμός, λειτουργία και έλεγχος διεργασιών

Τα μέτρα ελέγχου για την εφαρμογή των κριτηρίων μπορεί να είναι διαδικασίες, τεχνικοί έλεγχοι που υλοποιούνται μεμονωμένα ή σε συνδυασμό ακολουθώντας μια ιεράρχηση. **NEA** όπως πχ.

Εξάλειψη (πχ. Απαγόρευση χρήσης υδραργύρου)

Αντικατάσταση ( αντικατάσταση χημικού)

Διοικητικά μέτρα (ανακύκλωση).

Στην εφαρμογή των μέτρων ελέγχου πρέπει επίσης:

- το προσωπικό να έχει την κατάλληλη επαγγελματική επάρκεια
- να λαμβάνει χώρα η τακτική παρακολούθηση και μέτρηση

Τηρούνται τεκμηριωμένες πληροφορίες στον αναγκαίο βαθμό.

# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015

## Κεφάλαιο 8: Λειτουργία



### **8.1 Σχεδιασμός, λειτουργία και έλεγχος διεργασιών**

Οι σχεδιαζόμενες αλλαγές (πχ. Αντικατάσταση εξοπλισμού) πρέπει να ελέγχονται . Να ανασκοποούνται αλλαγές που θα προκύψουν ακούσια. Να γίνονται οι αναγκαίες ενέργειες για την αποφυγή δυσμενών επιδράσεων.

**NEA**



## Κεφάλαιο 8: Λειτουργία

### 8.1 Σχεδιασμός, λειτουργία και έλεγχος διεργασιών

Σύμφωνα με την προσέγγιση του κύκλου ζωής , στην διεργασία σχεδιασμού και ανάπτυξης προϊόντων και υπηρεσιών πρέπει να καθιερώνονται έλεγχοι οι οποίοι θα διασφαλίζουν ότι λαμβάνονται υπόψη οι περιβαλλοντικές απαιτήσεις σε όλα τα στάδια του κύκλου ζωής.

**NEA**

Για την προμήθεια προϊόντων και υπηρεσιών πρέπει να καθορίζονται οι περιβαλλοντικές απαιτήσεις

Γνωστοποιούνται οι σχετικές περιβαλλοντικές απαιτήσεις στους εξωτερικούς παρόχους (Εργολάβους, Υπεργολάβους, Προμηθευτές).



## Κεφάλαιο 8: Λειτουργία

### 8.1 Σχεδιασμός, λειτουργία και έλεγχος διεργασιών

Εξετάζεται η ανάγκη για παροχή πληροφόρησης σχετικά με τις δυνητικές σημαντικές περιβαλλοντικές επιπτώσεις που συνδέονται με :

**NEA**

- Μεταφορά ή παράδοση,
- Χρήση,
- Επεξεργασία στο τέλος του κύκλου ζωής,
- Τελική διάθεση

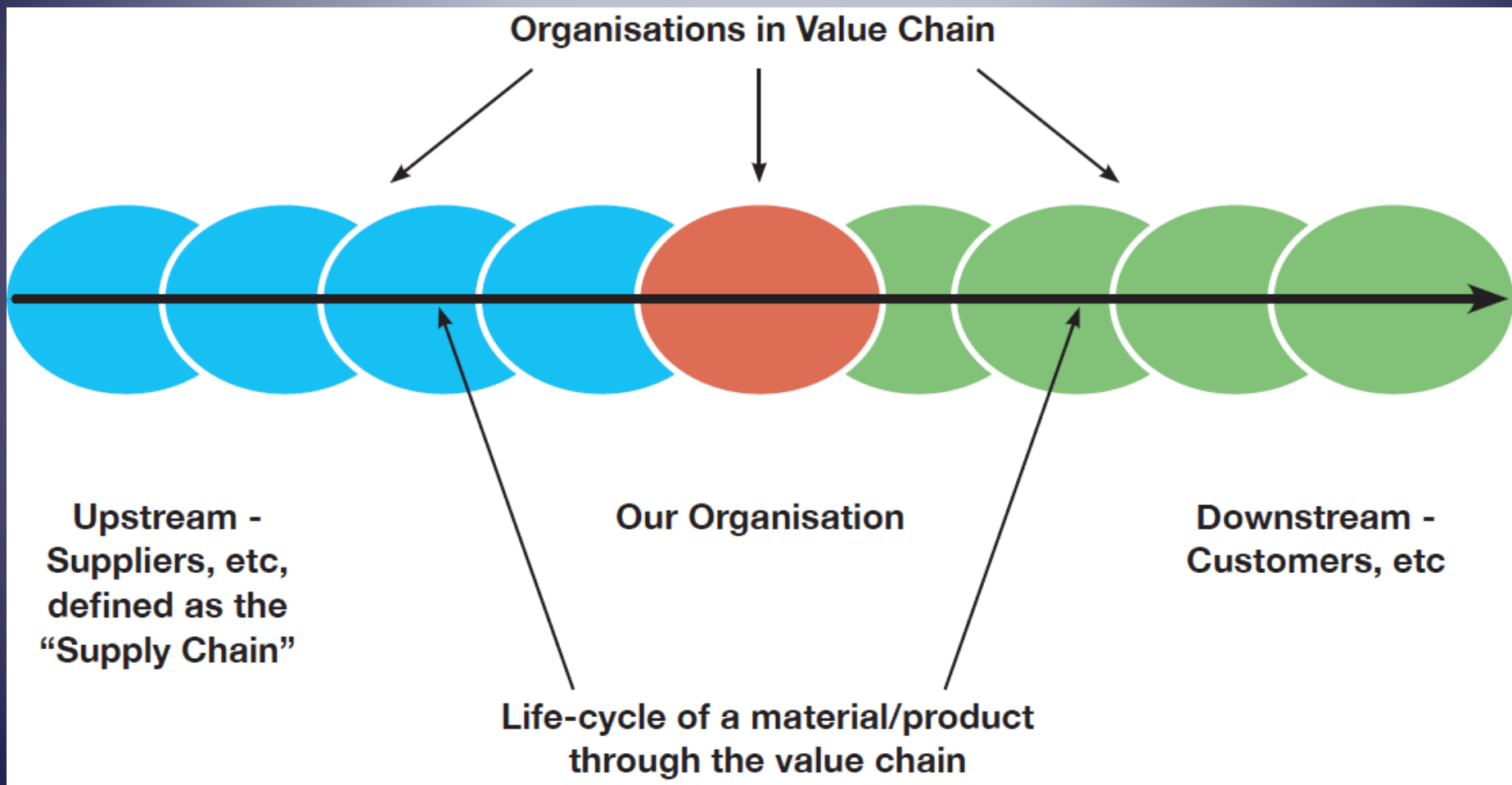
των προϊόντων και υπηρεσιών.

Πρέπει να διατηρούνται οι αναγκαίες ενήμερες τεκμηριωμένες πληροφορίες για την δημιουργία εμπιστοσύνης τήρησης των προβλεπόμενων διεργασιών.

# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015

## Κεφάλαιο 8: Λειτουργία

### ΑΛΥΣΙΔΑ ΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΚΥΚΛΟΣ ΖΩΗΣ



## Κεφάλαιο 8: Λειτουργία

### 8.1 Σχεδιασμός, λειτουργία και έλεγχος διεργασιών

Διεργασίες του Οργανισμού που έχουν ανατεθεί σε εξωτερικά μέρη πρέπει να ελέγχονται από τον Οργανισμό.

#### Γενικά

Ο βαθμός του ελέγχου ή της επιρροής σε μια διεργασία (πχ. Διεργασία προμηθειών) πρέπει να καθορίζεται από τον Οργανισμό και εξαρτάται από:

- Την φύση της,
- Τις απειλές και ευκαιρίες που σχετίζονται με αυτή,
- Τις σημαντικές περιβαλλοντικές πλευρές που σχετίζονται με αυτή,
- Τις υποχρεώσεις συμμόρφωσης που απορρέουν από αυτή.

## Κεφάλαιο 8: Λειτουργία

### 8.1 Σχεδιασμός, λειτουργία και έλεγχος διεργασιών

Η απόφαση του Οργανισμού για την έκταση του ελέγχου των διεργασιών εξωτερικής ανάθεσης ή προμήθειας προϊόντων και υπηρεσιών βασίζεται κυρίως στους παρακάτω παράγοντες:

#### 1. Γνώσεις και Επαγγελματική επάρκεια, Πόρους

Οργανισμού      Παρόχου

Οργανισμού      Παρόχου

2. Σημαντικότητα - επίδραση του προϊόντος – υπηρεσίας στην ικανότητα του Οργανισμού να συμμορφωθεί με τις απαιτήσεις του ΣΠΔ.

## Κεφάλαιο 8: Λειτουργία

### 8.1 Σχεδιασμός, λειτουργία και έλεγχος διεργασιών

#### 3. Τον Βαθμό ελέγχου :

- ✓ Άμεσος ( σε εργολάβους εργαζόμενους μέσα στον Οργανισμό),
- ✓ Περιορισμένος (πχ. Λατομείο που τροφοδοτεί μονάδα παραγωγής σκυροδέματος ή τσιμέντου, , μεταφορικές εταιρείες ),
- ✓ Χαμηλός (προμηθευτές υλικών)

4. Την γενική διεργασία προμηθειών και εξωτερικής ανάθεσης που έχει ο Οργανισμός,

5. Τις ευκαιρίες για Βελτίωση.



## Κεφάλαιο 8: Λειτουργία

### 8.1 Σχεδιασμός, λειτουργία και έλεγχος διεργασιών

Ποιους παράγοντες πρέπει να εξετάζει ο Οργανισμός όταν κάνει τον έλεγχο των εξωτερικών Παρόχων;

- Περιβαλλοντικές πλευρές και επιπτώσεις τους,
- Απειλές και ευκαιρίες,
- Τις υποχρεώσεις του για συμμόρφωση.

## Κεφάλαιο 8: Λειτουργία

### 8.2 Ετοιμότητα και Ανταπόκριση σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης.

Ο Οργανισμός πρέπει να καθιερώνει, εφαρμόζει, διατηρεί ενήμερες τις διεργασίες του για την προετοιμασία και αντιμετώπιση των καταστάσεων έκτακτων αναγκών, όπως αυτές έχουν προσδιοριστεί στην διεργασία εντοπισμού των απειλών.

**NEA**

Ο Οργανισμός πρέπει να:

- ✓ σχεδιάσει ενέργειες πρόληψης / περιορισμού δυσμενών περιβαλλοντικών επιπτώσεων που μπορεί να προκύψουν από καταστάσεις έκτακτης ανάγκης,
- ✓ ανταποκρίνεται σε πραγματικές καταστάσεις έκτακτης ανάγκης,

## Κεφάλαιο 8: Λειτουργία

### 8.2 Ετοιμότητα και Ανταπόκριση σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης.

- ✓ **Δοκιμάζει** περιοδικά τις ενέργειες που προβλέπεται να εφαρμόσει σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης (όπου είναι εφικτό).
- ✓ **Ανασκοπεί – Αναθεωρεί**, όταν κρίνει αναγκαίο (ιδιαίτερα μετά από δοκιμές)
- ✓ **Παρέχει**, πληροφόρηση και κατάρτιση για την ετοιμότητα και ανταπόκριση σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης στα σχετικά ενδιαφερόμενα μέρη, συμπεριλαμβανομένων των προσώπων που εργάζονται υπό τον έλεγχό του.

Πρέπει να διατηρεί ενήμερες τεκμηριωμένες πληροφορίες στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την δημιουργία εμπιστοσύνης σχετικά με την συμμόρφωση του σύμφωνα με τις δεσμεύσεις του και τις απαιτήσεις του ΣΠΔ.

## Κεφάλαιο 8: Λειτουργία

### 8.2 Ετοιμότητα και Ανταπόκριση σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης.

Ποιες παραμέτρους και ενέργειες πρέπει να εξετάσει ο Οργανισμός όταν θα σχεδιάσει τις διεργασίες προετοιμασίας και αντιμετώπισης των έκτακτων αναγκών;

1. Χρήση κατάλληλων μέσων (πχ. μέσα πυρόσβεσης),
2. Τρόπος εσωτερικής και εξωτερικής επικοινωνίας (πχ. ανακοίνωση μέσω μεγαφώνου),
3. Ενέργειες πρόληψης και περιορισμού περιβαλλοντικών επιπτώσεων,
4. Ενέργειες πρόληψης και αντιμετώπισης για κάθε διαφορετικό είδος έκτακτης ανάγκης,

## Κεφάλαιο 8: Λειτουργία

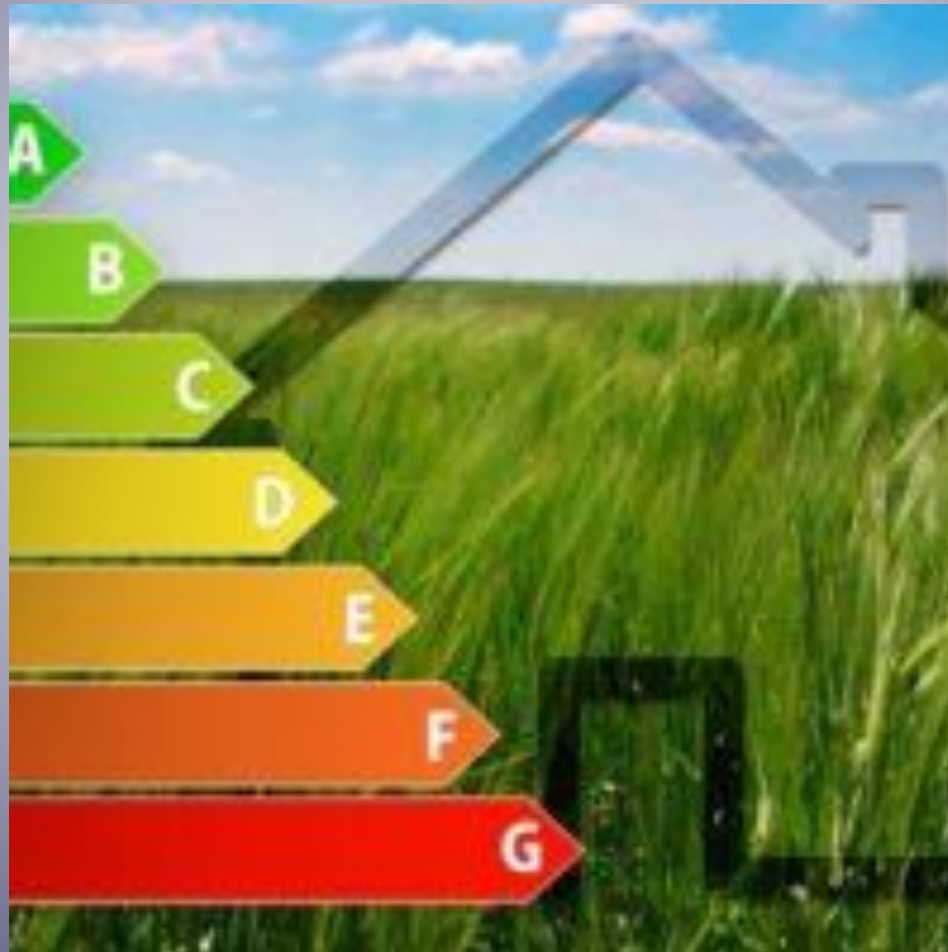
### 8.2 Ετοιμότητα και Ανταπόκριση σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης.

5. Ενέργειες για εκ των υστέρων αξιολόγηση της κατάστασης έκτακτης ανάγκης με σκοπό την βελτίωση (lessons learned),
6. Ενέργειες δοκιμών αντιμετώπισης των καταστάσεων εκτάκτων αναγκών (ασκήσεις ετοιμότητας),
7. Είναι εκπαιδευμένο το προσωπικό για την αντιμετώπιση της έκτακτης ανάγκης; (πχ. γνωρίζει πώς να χρησιμοποιήσει τον πυροσβεστήρα;)
8. Ο Κατάλογος βασικού προσωπικού και υπηρεσιών αρωγής συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων επικοινωνίας τους (πχ. ομάδες πυρασφάλειας, πυροσβεστική υπηρεσία, υπηρεσία καθαρισμού διαρροών),



# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015

## Κεφάλαιο 9: Αξιολόγηση Περιβαλλοντικής Επίδοσης



# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001 : 2015

## Κεφάλαιο 9: Αξιολόγηση Περιβαλλοντικής Επίδοσης



### 9.1.1 Παρακολούθηση, Μέτρηση, Ανάλυση , Αξιολόγηση της Περιβαλλοντικής Επίδοσης

Ο Οργανισμός αποφασίζει:

- ✓ **Τι είναι αναγκαίο να παρακολουθείται και μετράται**  
(περιβαλλοντικές πλευρές, υποχρεώσεις για συμμόρφωση, ελέγχους λειτουργιών)
- ✓ **Τις μεθόδους παρακολούθησης, μέτρησης, ανάλυσης των αποτελεσμάτων των μετρήσεων**  
(έγκυρα αποτελέσματα),
- ✓ **Τα κριτήρια / Τους δείκτες,**

# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015

## Κεφάλαιο 9: Αξιολόγηση Περιβαλλοντικής Επίδοσης



### 9.1.1 Παρακολούθηση, Μέτρηση, Ανάλυση , Αξιολόγηση της Περιβαλλοντικής Επίδοσης

Ο Οργανισμός αποφασίζει:

- ✓ Πότε πρέπει να διενεργείται η παρακολούθηση και μέτρηση **NEA**
- ✓ Πότε πρέπει να αναλύονται και αξιολογούνται τα αποτελέσματα παρακολούθησης και μέτρησης **NEA**

# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015

## Κεφάλαιο 9: Αξιολόγηση Περιβαλλοντικής Επίδοσης



### 9.1.1 Παρακολούθηση, Μέτρηση, Ανάλυση , Αξιολόγηση της Περιβαλλοντικής Επίδοσης

*Ο Εξοπλισμός παρακολούθησης και μέτρησης να είναι διακριβωμένος ή επαληθευμένος και να συντηρείται .*

*Ο Οργανισμός πρέπει να:*

- *Αξιολογεί* την Περιβαλλοντική Επίδοση του και την Αποτελεσματικότητα του ΣΠΔ
- *Γνωστοποιεί* τις σχετικές με την Περιβαλλοντική Επίδοση του πληροφορίες εσωτερικά & εξωτερικά , **NEA**
- *Τηρεί* τις αναγκαίες τεκμηριωμένες πληροφορίες (παρακολούθησης, μέτρησης, ανάλυσης).

# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015

## Κεφάλαιο 9: Αξιολόγηση Περιβαλλοντικής Επίδοσης



### 9.1.1 Παρακολούθηση, Μέτρηση, Ανάλυση , Αξιολόγηση της Περιβαλλοντικής Επίδοσης

Τα αποτελέσματα παρακολούθησης και μέτρησης :

- ✓ Αξιόπιστα,
- ✓ Αναπαραγώγιμα,
- ✓ Ιχνηλάσιμα

*-Αξιολόγηση περιβαλλοντικών επιδόσεων : ISO 14031*

*-Η νέα έκδοση του προτύπου δίνει έμφαση στην αξιολόγηση των περιβαλλοντικών επιδόσεων.*

*-Ο Οργανισμός αποφασίζει τι πρέπει να παρακολουθεί. Δεν περιορίζεται μόνο στην παρακολούθηση των λειτουργιών που έχουν σοβαρή περιβαλλοντική επίπτωση (ISO 14001-2004)*



# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015

## Κεφάλαιο 9: Αξιολόγηση Περιβαλλοντικής Επίδοσης



### 9.1.2 Αξιολόγηση της Συμμόρφωσης

- Διατήρηση ενήμερων διεργασιών προκειμένου ο Οργανισμός να αξιολογεί την συμμόρφωση του με τις υποχρεώσεις του
- Ο Οργανισμός κανονίζει την **συχνότητα ελέγχου** της συμμόρφωσης του .

NEA

Μετά **αναλαμβάνει** τις απαραίτητες ενέργειες (αν χρειάζεται)

NEA

Τηρεί τεκμηριωμένες πληροφορίες ως αποδεικτικά στοιχεία.

# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001 :2015

## Κεφάλαιο 9: Αξιολόγηση Περιβαλλοντικής Επίδοσης



### 9.1.2 Αξιολόγηση της Συμμόρφωσης

Από τι εξαρτάται η συχνότητα ελέγχου;

1. Από την **σημαντικότητα** της απαίτησης (σχετίζεται με σημαντική περιβαλλοντική πλευρά ή περιβαλλοντικό όρο),
2. Αλλαγή στις **συνθήκες λειτουργίας** (νέα διεργασία),
3. Αλλαγή στις **υποχρεώσεις συμμόρφωσης** (νέα νομοθεσία),
4. Τις πρόσφατες **επιδόσεις** (μη συμμορφώσεις ή μη επίτευξη στόχων).

# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015

## Κεφάλαιο 9: Αξιολόγηση Περιβαλλοντικής Επίδοσης



### 9.2 Εσωτερική Επιθεώρηση

Διεξάγεται σε προκαθορισμένα χρονικά διαστήματα έτσι ώστε να προκύπτουν πληροφορίες σχετικά με το κατά πόσο το ΣΠΔ:

- Συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του Προτύπου,
- Συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του ίδιου του Οργανισμού,
- Εφαρμόζεται αποτελεσματικά και διατηρείται ενήμερο.

**NEA**

# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001 : 2015

## Κεφάλαιο 9: Αξιολόγηση Περιβαλλοντικής Επίδοσης

### 9.2.2 Πρόγραμμα Εσωτερικών Επιθεωρήσεων

Περιλαμβάνει:

- Την συχνότητα,
- Τις μεθόδους,
- Τις υπευθυνότητες,
- Τις απαιτήσεις προγραμματισμού,
- Τις εκθέσεις των εσωτερικών επιθεωρήσεων.

Κατά την κατάρτιση του λαμβάνονται υπόψη:

- Η περιβαλλοντική σημαντικότητα των διεργασιών,
- **Οι αλλαγές που επηρεάζουν τον Οργανισμό**, (ευκαιρίες για βελτίωση ή απειλές)
- Τα αποτελέσματα προηγούμενων επιθεωρήσεων.

**NEA**

# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015

## Κεφάλαιο 9: Αξιολόγηση Περιβαλλοντικής Επίδοσης



### 9.2.2 Πρόγραμμα Εσωτερικών Επιθεωρήσεων

- Ορίζονται κριτήρια επιθεώρησης,
- Ορίζεται πεδίο εφαρμογής της επιθεώρησης,
- Επιθεωρητές (αντικειμενικότητα , αμεροληψία),
- Τα αποτελέσματα των επιθεωρήσεων πρέπει να αναφέρονται στην εκάστοτε αρμόδια διοίκηση,

Τηρούνται τεκμηριωμένες πληροφορίες



# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001 :2015

## Κεφάλαιο 9: Αξιολόγηση Περιβαλλοντικής Επίδοσης



### 9.3 Ανασκόπηση από την Διοίκηση

#### Εισερχόμενα:

- ✓ Η πρόοδος υλοποίησης ενεργειών που αποφασίστηκαν σε προηγούμενες ανασκοπήσεις ,
- ✓ Αλλαγές σε εσωτερικά και εξωτερικά θέματα,
- ✓ Αλλαγές σε ανάγκες και προσδοκίες των ενδιαφερομένων μερών,
- ✓ Αλλαγές σε υποχρεώσεις συμμόρφωσης,
- ✓ Αλλαγές στις σημαντικές περιβαλλοντικές πλευρές,
- ✓ Αλλαγές στις απειλές και ευκαιρίες

**NEA**  
**NEA**

# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015

## Κεφάλαιο 9: Αξιολόγηση Περιβαλλοντικής Επίδοσης

### 9.3 Ανασκόπηση από την Διοίκηση

#### Εισερχόμενα:

- ✓ Ο βαθμός επίτευξης των περιβαλλοντικών στόχων,
- ✓ Πληροφορίες για την περιβαλλοντική επίδοση του Οργανισμού με **NEA**  
**Τάσεις για:**
  - τις μη συμμορφώσεις και διορθωτικές ενέργειες,
  - τα αποτελέσματα παρακολούθησης και μέτρησης,
  - την εκπλήρωση των υποχρεώσεων συμμόρφωσης,
  - τα αποτελέσματα των εσωτερικών επιθεωρήσεων.
- ✓ **NEA** **Η επάρκεια των πόρων,**
- ✓ **Η επικοινωνία με τα ενδιαφερόμενα μέρη – τα παράπονα τους,**
- ✓ Οι ευκαιρίες για συνεχή βελτίωση.

# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015

## Κεφάλαιο 9: Αξιολόγηση Περιβαλλοντικής Επίδοσης



### 9.3 Ανασκόπηση από την Διοίκηση

Γίνεται στο ΣΠΔ σε προκαθορισμένα χρονικά διαστήματα και σκοπό έχει να **διασφαλίζεται**:

- Η **συνεχιζόμενη καταλληλότητα** ΤΟΥ (δηλ. το ΣΠΔ αρμόζει στα επιχειρησιακά συστήματα και στην κουλτούρα του Οργανισμού),
- Η **επάρκεια** ΤΟΥ (δηλ. το ΣΠΔ εφαρμόζεται με κατάλληλο τρόπο, ικανοποιεί τις απαιτήσεις συμμόρφωσης) ,
- Η **αποτελεσματικότητα** ΤΟΥ (δηλ. επιτυγχάνονται τα επιθυμητά αποτελέσματα).

## Κεφάλαιο 9: Αξιολόγηση Περιβαλλοντικής Επίδοσης

### 9.3 Ανασκόπηση από την Διοίκηση Εξερχόμενα (αποτελέσματα):

- ✓ Συμπεράσματα σχετικά με την καταλληλότητα, επάρκεια και αποτελεσματικότητα του ΣΠΔ, **NEA**
- ✓ Αποφάσεις σχετικά με ανάγκες για αλλαγές στο ΣΠΔ, συμπεριλαμβανομένων των πόρων, **NEA**
- ✓ Ευκαιρίες για βελτίωση της ενοποίησης του ΣΠΔ με άλλες επιχειρησιακές διεργασίες (αν χρειάζεται), **NEA**
- ✓ Αποφάσεις σχετικά με τις ευκαιρίες για συνεχή βελτίωση,
- ✓ Ενέργειες, μετά από μη επίτευξη των περιβαλλοντικών στόχων (όταν υπάρχει αυτή η ανάγκη),
- ✓ Τέλος, πιθανές συνέπειες στον Στρατηγικό Προσανατολισμό του Οργανισμού. **NEA**

# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015

## Κεφάλαιο 9: Αξιολόγηση Περιβαλλοντικής Επίδοσης

### 9.3 Ανασκόπηση από την Διοίκηση

#### Γενικά

- Πρέπει να **τηρούνται τεκμηριωμένες πληροφορίες** ως αποδεικτικά στοιχεία των αποτελεσμάτων της εσωτερικής επιθεώρησης
- Τα θέματα της ανασκόπησης από την Διοίκηση , δεν χρειάζεται να αντιμετωπίζονται όλα ταυτόχρονα
- Η ανασκόπηση μπορεί να πραγματοποιείται κατά την διάρκεια μιας χρονικής περιόδου και να είναι μέρος των τακτικών προγραμματισμένων δραστηριοτήτων της Διοίκησης, δηλ. συνεδριάσεων διοικητικού συμβουλίου και άλλων επιχειρησιακών συναντήσεων.



# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001 : 2015

## Κεφάλαιο 10: Βελτίωση



# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015

## Κεφάλαιο 10: Βελτίωση



### 10.1 Βελτίωση ΝΕΑ

Ο Οργανισμός αναζητά ευκαιρίες για βελτίωση στα αποτελέσματα από:

- ✓ Την ανάλυση - αξιολόγηση της περιβαλλοντικής επίδοσης,
- ✓ Την αξιολόγηση συμμόρφωσης,
- ✓ Τις εσωτερικές επιθεωρήσεις,
- ✓ Την ανασκόπηση από την Διοίκηση.

Η βελτίωση μπορεί να είναι:

Διορθωτική ενέργεια, συνεχής βελτίωση, ριζική αλλαγή, αναδιοργάνωση και καινοτομία.

### 10.2 Μη Συμμόρφωση και Διορθωτικές ενέργειες

1. *Βήματα χειρισμού της μη συμμόρφωσης:*
  - A. *Ενέργειες ενδεδειγμένου ελέγχου με σκοπό την διόρθωση,*
  - B. *Αντιμετώπιση συνεπειών, περιορισμό στις δυσμενείς περιβαλλοντικές επιπτώσεις,*
  - C. *Εξάλειψη αιτιών για να μην συμβεί αλλού και ξανά.*

*Προκειμένου για την εξάλειψη αιτιών ο Οργανισμός :*

- *Ανασκοπεί την μη συμμόρφωση,*
- *Προσδιορίζει τις αιτίες της,*
- *Αξιολογεί κατά πόσο μπορεί να υφίστανται παρόμοιες μη συμμορφώσεις και αν θα μπορούσαν δυνητικά να εμφανισθούν.*

## Κεφάλαιο 10: Βελτίωση

### 10.2 Μη Συμμόρφωση και Διορθωτικές ενέργειες

1. *Βήματα χειρισμού της μη συμμόρφωσης:*

*D. Κάνει τις αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες,*

*E. Ανασκοπεί την αποτελεσματικότητα τους,*

*F. Κάνει αλλαγές στο ΣΠΔ (αν χρειάζεται) .*

*Πρέπει να τηρούνται τεκμηριωμένες πληροφορίες*

#### Επισήμανση

Ένας από τους κύριους σκοπούς ενός ΣΠΔ είναι να ενεργεί ως εργαλείο πρόληψης. *Η έννοια της προληπτικής ενέργειας καταργήθηκε*, αλλά αποτυπώνεται πλέον στο Κεφ. 4.1 (δηλαδή η κατανόηση του Οργανισμού και του πλαισίου λειτουργίας του) και στο Κεφ.6.1 (δηλαδή οι ενέργειες για την αντιμετώπιση απειλών και αξιοποίηση ευκαιριών).

# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015

## Κεφάλαιο 10: Βελτίωση



### 10.3 Συνεχής Βελτίωση

Ο Οργανισμός πρέπει να βελτιώνει συνεχώς την καταλληλότητα, την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα του ΣΠΔ προκειμένου για την βελτίωση της περιβαλλοντικής επίδοσης του.

#### *Επισημάνσεις*

- Ο ρυθμός, το μέγεθος και η χρονική κλίμακα των ενεργειών που υποστηρίζουν τη συνεχή βελτίωση, καθορίζονται από τον Οργανισμό.*
- Η περιβαλλοντική επίδοση μπορεί να βελτιωθεί βελτιώνοντας ένα ή περισσότερα από τα στοιχεία του.*



# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

## Ερωτήσεις / Case Studies

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

## Ερωτήσεις / Case Studies

1. Σύμφωνα με το ISO 14001: 2015 τι πρέπει να γνωρίζουν οι Εργαζόμενοι σε έναν Οργανισμό:
  - a. Την Περιβαλλοντική Πολιτική
  - b. Τους περιβαλλοντικούς στόχους που σχετίζονται με τις δραστηριότητες τους
  - c. Την συμβολή τους στην αποτελεσματικότητα του ΣΠΔ
  - d. Τις επιπτώσεις που απορρέουν από την μη συμμόρφωση στις απαιτήσεις του ΣΠΔ
  - e. Όλα τα παραπάνω
  - f. Κανένα από τα παραπάνω.

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

## Ερωτήσεις / Case Studies

2. Οι δραστηριότητες εσωτερικής επικοινωνίας μπορεί να περιλαμβάνουν:
  - a. Οπτικοακουστικά και ηλεκτρονικά μέσα όπως, μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και διευθύνσεις Web
  - b. Ομάδες εργασίας
  - c. Ενημερωτικά δελτία και ανακοινώσεις τμημάτων του οργανισμού (newsletters, πίνακες κλπ)
  - d. Όλα τα παραπάνω
  - e. Κανένα από τα παραπάνω.

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

## Ερωτήσεις / Case Studies

3. Οι πόροι παρέχονται από:
  - a. Ανώτατη Διοίκηση (Ηγεσία)
  - b. Εκπρόσωπο Διοίκησης
  - c. Διευθυντή Παραγωγής
  - d. Όλα τα παραπάνω
  - e. Κανένα από τα παραπάνω.

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

## Ερωτήσεις / Case Studies

4. Το ISO 14001: 2015 απαιτεί ο Οργανισμός να προβαίνει σε εκτίμηση της Διακινδύνευσης πριν εφαρμόσει αλλαγές στο Σύστημα Διαχείρισης:
  - a. ΝΑΙ
  - b. ΌΧΙ
  
5. Η Διακινδύνευση μπορεί να είναι θετική ή αρνητική. Όταν είναι θετική, την αποκαλούμε:
  - a. Θαύμα
  - b. Ευκαιρία
  - c. Συμμόρφωση
  - d. Ελάττωμα



## Ερωτήσεις / Case Studies

6. Τα Σχέδια Εκτάκτου Ανάγκης μπορεί να περιλαμβάνουν:
- a. Σχέδια εσωτερικής επικοινωνίας
  - b. Πληροφορίες για επικίνδυνα περιβαλλοντικά υλικά
  - c. Προγράμματα κατάρτισης και έλεγχοι για την αποτελεσματικότητά τους
  - d. Όλα τα παραπάνω
  - e. Κανένα από τα παραπάνω.

## Ερωτήσεις / Case Studies

7. Οι Εσωτερικές Επιθεωρήσεις του ΣΠΔ γίνονται για να:
- a. Επαληθεύσουν ότι οι περιβαλλοντικές δραστηριότητες συμμορφώνονται με τις σχεδιασμένες ρυθμίσεις
  - b. Επαληθεύσουν ότι τα περιβαλλοντικά σχετιζόμενα αποτελέσματα συμμορφώνονται με τις σχεδιασμένες ρυθμίσεις
  - c. Καθορίσουν την αποτελεσματικότητα του ΣΠΔ
  - d. Όλα τα παραπάνω

## Ερωτήσεις / Case Studies

8. Ποιο από τα παρακάτω μπορεί να θεωρηθεί ένα καλό παράδειγμα για την ρύθμιση των Περιβαλλοντικών σκοπών και στόχων:
  - a. Μείωση της έκλυσης ρύπων στο περιβάλλον
  - b. Προώθηση της περιβαλλοντικής συνείδησης μεταξύ των εργαζομένων και της Κοινωνίας
  - c. Μείωση της ενέργειας που απαιτείται για λειτουργίες παραγωγής κατά δέκα τοις εκατό μετρώντας την ποσότητα των καυσίμων και ηλεκτρικής ενέργειας ανά μονάδα παραγωγής
  - d. Όλα τα παραπάνω.

## Ερωτήσεις / Case Studies

9. Όταν ένας Οργανισμός καθορίζει το πεδίο εφαρμογής του ΣΠΔ οφείλει να λάβει υπόψη του:
- a. Τις ανάγκες των ενδιαφερομένων μερών
  - b. Διαπιστωμένα οργανωτικά θέματα
  - c. Προϊόντα, Υπηρεσίες, Δραστηριότητες του
  - d. Τα (a) και (c)
  - e. Όλα τα παραπάνω.

## Ερωτήσεις / Case Studies

10. Από το ISO 14001:2015 έχει αφαιρεθεί η απαίτηση για  
‘Προληπτικές ενέργειες’ διότι:

- a. Κανένας δεν καταλάβαινε τι ήταν οι προληπτικές ενέργειες
- b. Οι Διορθωτικές ενέργειες επαρκούν από μόνες τους
- c. Οι προληπτικές ενέργειες εκφράζονται μέσα από την διακινδύνευση.



## Ερωτήσεις / Case Studies

11. Η προσέγγιση της Διακινδύνευσης δίνει την δυνατότητα σε έναν Οργανισμό να:
- a. Σκορπίσει τον πανικό σε όλο τον Οργανισμό
  - b. Να προσδιορίσει παράγοντες οι οποίοι θα μπορούσαν να δημιουργήσουν απόκλιση από επιθυμητά αποτελέσματα
  - c. Να καθορίσει μέτρα για την ελαχιστοποίηση των απειλών
  - d. Να ευθυγραμμίσει την τεκμηρίωση του με την δομή του προτύπου.

## Ερωτήσεις / Case Studies

12. Για να καθορίσει το περιβάλλον - εσωτερικό και εξωτερικό – στο οποίο δραστηριοποιείται ένας Οργανισμός επαρκεί μια καταγραφή ανταλλαγής ιδεών μεταξύ των Στελεχών του;

- a. ΝΑΙ
- b. ΟΧΙ.

## Ερωτήσεις / Case Studies

13. Το ISO 14001:2015 ζητά από τους οργανισμούς να προσδιορίζουν τις προσδοκίες και τις ανάγκες των ενδιαφερομένων μερών. Αναφέρατε παραδείγματα ενδιαφερομένων μερών με τη καταγραφή των αναγκών και των προσδοκιών τους για την Οργάνισμό.

## Ερωτήσεις / Case Studies

14. Αναφέρετε δύο περιβαλλοντικές απειλές και μέτρα για την αντιμετώπισή τους και δύο ευκαιρίες και μέτρα για την αξιοποίησή τους.

# ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ISO 14001: 2015

