

ΥΠΟΜΝΗΜΑ

&

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Κιτσαντάς Θωμάς του Δημητρίου

Λέκτορας Πανεπιστημίου

του

Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

της

Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών

Του

Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

MΑΡΤΙΟΣ 2024

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΣΕΛΙΔΕΣ

A. ΥΠΟΜΝΗΜΑ	3
B. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	4
ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ:	
1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	5
2. ΣΠΟΥΔΕΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	5
3. ΒΡΑΒΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ	6
4. ΣΥΝΟΨΗ ΒΑΣΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ ΣΤΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ.....	6
5. ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ.....	6
6. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	7
7. ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	11
8. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΟ.....	12
9. ΕΥΡΩΠΑΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ.....	13
10. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΕΡΓΟ.....	14

Με το παρόν θα επιθυμούσα να συνοψίσω τα σημαντικότερα σημεία της επαγγελματικής εμπειρίας και των σπουδών μου.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

- Τριακονταετή επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις ευθύνης τόσο στον εκπαιδευτικό όσο και στον ευρύτερο ιδιωτικό αλλά και δημόσιο τομέα, στις ΗΠΑ και την Ελλάδα.
- Εκτενή επαγγελματική εμπειρία στα εξής θέματα: Διοίκησης, Οικονομίας και Εφαρμοσμένης Πληροφορικής.
- Λέκτορας Πανεπιστημίου, του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (παράρτημα Πρέβεζας).
- Διευθύνων Σύμβουλος, Οργανισμός Λιμένος Ηγουμενίτσας Α.Ε.
- Καθηγητής Εφαρμογών, του Τμήματος Διοίκηση Επιχειρήσεων, της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας, του Α.Τ.Ε.Ι. Ηπείρου (παράρτημα Ηγουμενίτσας).
- Διευθυντής Μηχανογράφησης και Τηλεπικοινωνιών για το Όμιλο εταιρειών ΒΙ.Κ.Η. Α.Ε.
- Σύμβουλος Επιχειρήσεων της Εταιρείας SAP HELLAS Α.Ε. για το Πληροφοριακό Σύστημα SAP.
- Εμπειρία ως Διευθυντής Έργων υλοποίησης του SAP, με υψηλούς προϋπολογισμούς, σε μεγάλες Ελληνικές εταιρείες.
- Εργαστηριακός Συνεργάτης με πλήρη προσόντα (ΠΔ 407) στο Α.Τ.Ε.Ι. Ηπείρου.
- Υπεύθυνος Τμήματος Πληροφορικής στην εταιρεία John Deere North Carolina (Η.Π.Α.).
- Καθηγητής Ηλεκτρονικών Υπολογιστών στο σχολείο St. Columba School N.Y., N.Y. (Η.Π.Α.).

ΣΠΟΥΔΕΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

- Πτυχίο Πληροφορικής – Computer Science (Η.Π.Α.).
- Πτυχίο Βυζαντινών και Νεοελληνικών Σπουδών (Η.Π.Α.).
- Master of Business Administration (M.B.A.), με ειδίκευση στα Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης (Η.Π.Α.).
- Διδάκτορας, του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής, της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας, του Πανεπιστημίου Μακεδονίας

Πιστεύω ότι τόσο οι εξειδικευμένες σπουδές μου, σε θέματα διοίκησης, οικονομίας, πληροφορικής, και οργάνωσης, όσο και η τριακονταετή επαγγελματική εμπειρία μου σε καίριες διοικητικές θέσεις, που έχω αποκομίσει στις Η.Π.Α. αλλά και στην Ελλάδα, θα με βοηθήσουν να συνεισφέρω και να συμβάλλω στο μέγιστο, προκειμένου να επιτευχθούν και να υλοποιηθούν σε ύψιστο βαθμό οι στόχοι του οργανισμού.

Σας ευχαριστώ θερμά,

Θωμάς Κιτσαντάς

Κιτσαντάς Θωμάς του Δημητρίου

Σπουδές - Επαγγελματική Εμπειρία

Διδακτικό – Επιστημονικό

Ευρωπαϊκά Προγράμματα

&

Διοικητικό Έργο

ΜΑΡΤΙΟΣ 2024

1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Όνομα	Θωμάς
Επώνυμο	Κιτσαντάς
Όνομα Πατρός	Δημήτριος
Τόπος Γέννησης	Άρτα - Άρτης
Ημερομηνία Γέννησης	08/05/1970
Οικογενειακή Κατάσταση	Έγγαμος
Υπηκοότητα	Ελληνική
Στρατιωτικές Υποχρεώσεις	Εκπληρωμένες
Τηλέφωνο Επικοινωνίας	26820 50.561 – 6973.225555
Email	th.kitsantas@uoi.gr

2. ΣΠΟΥΔΕΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

12/1992 Πανεπιστήμιο: Queens College, City University of New York (CUNY).

- Πτυχίο Πληροφορικής (Computer Science).
- Πτυχίο Βυζαντινών και Σύγχρονων Νεοελληνικών Σπουδών.

12/1994 Πανεπιστήμιο: New York Institute of Technology (NYIT).

- **MBA**, Master Διοίκησης Επιχειρήσεων με Ειδικότητα στα **Πληροφοριακά Συστήματα** (specialization in Information Systems).

Διπλωματική Διατριβή: *"Should an MIS Department Convert from Centralized System Environment to a Client/Server Based Environment".*

Περίληψη Διπλωματικής: Ο στόχος της εργασίας ήταν μια συγκριτική ανάλυση των επιχειρησιακών και τεχνικών αντικειμένων της τεχνολογίας Client/Server (C/S) σε αντιδιαστολή με τα Centralized συστήματα. Μελετήθηκε το κόστος απόκτησης, λειτουργίας, αναβάθμισης και εκπαίδευσης, ωριμότητας και αξιοπιστίας μεταξύ των δύο τεχνολογιών. Η έρευνα ανέδειξε ότι η τεχνολογία C/S παρουσίαζε σημαντικά προβλήματα ωριμότητας και αξιοπιστίας, αλλά πλεονεκτούσε λόγω του χαμηλότερου κόστους και των μεγαλύτερων δυνατοτήτων λειτουργίας και διαχείρισης.

7/2022 Πανεπιστήμιο: Πανεπιστήμιο Μακεδονίας (ΠΑΜΑΚ).

- **Διδάκτορας**, του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής, της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας, του Πανεπιστημίου Μακεδονίας

Διδακτορική Διατριβή: *"Κοστολόγηση Βάσει Δραστηριοτήτων σε*

Συστήματα Διαχείρισης Ενδοεπιχειρησιακών Πόρων Ενσωματώνοντας Αναδυόμενες Τεχνολογίες με Στόχο την Ολοκλήρωσή τους και τη Βελτίωση Επιχειρησιακών Διαδικασιών και Εταιρικών Επιδόσεων".

Περίληψη Διατριβής: Σκοπός της Διατριβής είναι η ανάλυση όλων των παραμέτρων και θεμάτων, που ανακύπτουν κατά την υιοθέτηση των κοστολογικών συστημάτων σε περιβάλλον Enterprise Resource Planning (ERP). Ειδικότερα, η έρευνα επικεντρώνεται στην καταλληλότητα της κοστολογικής μεθόδου - Activity Based Costing (ABC) και βελτίωση εκείνων των επιχειρησιακών διεργασιών, που προσδίδουν προστιθέμενη αξία και μέτρηση των οργανωτικών επιδόσεων, ενσωματώνοντας την Τεχνολογία Blockchain ως ένα καινοτόμο σύστημα αποκεντρωμένης Λογιστικής.

3. ΒΡΑΒΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ

- Μέλος του National Honor Key Society, 06/90.
- Μέλος του Business and Liberal Arts (BALA), 06/90.
- Υποτροφία και βραβείο από την Πανεπιστημιακή, 12/90.
- Υποτροφία και βραβείο από το τμήμα των βυζαντινών και Σύγχρονων Ελληνικών Σπουδών, 06/91 και 12/92.
- Υποτροφία και βραβείο από το Queens College, City University of New York, 12/92.
- Dean's List of Queens College, City University of New York, 12/92.
- Dean's List of New York Institute of Technology, 06/93.
- Υποτροφία και βραβείο από το New York Institution of Technology, 12/94.

4. ΣΥΝΟΨΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ

- **Συστήματα E.R.P.:** SAP R/3 και AccPac 6.1.
- **Λειτουργικά Σύστημα:** WIN 11, WIN 10, WIN 2016 Server, WIN 2019 Server, WIN 2021 Server, UNIX, Macintosh και Novell.
- **Βάσεις Δεδομένων:** Oracle, MSQl Server, Informix και Access.
- **Γλώσσες Προγραμματισμού:** Pascal, C, SQL, Prolog και Lisp.
- **Λοιπά:** Microsoft Office, MS Project, Peachtree, Corel, και Label Matrix.

5. ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

- Ελληνικά (Μητρική Γλώσσα).
- Αγγλικά: Άριστη γνώση ομιλίας, γραφής και ανάγνωσης (8 έτη, σπουδών και εργασίας στις ΗΠΑ).
- Ισπανικά: Καλή γνώση ομιλίας, γραφής και ανάγνωσης.
- Ιταλικά: μέτρια.

6. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Από 09/2019
έως σήμερα
Μισθωτός

Εργοδότης: Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Σχολή Οικονομικών και Διοικητικών,
Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής
(Παράρτημα Πρέβεζας)

Λέκτορας Πανεπιστημίου - Γνωστικό Αντικείμενο «Πληροφορικής με
Εξειδίκευση στην Ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων»

Εκπαιδευτικά καθήκοντα

Προπτυχιακό : Αυτοδύναμη Διδασκαλία των Μαθημάτων:

- Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης
- Διοικητική Λογιστική & Πληροφόρηση
- Μηχανοργάνωση Επιχειρήσεων και Διαχείριση Δεδομένων
- Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα & ERP

Μεταπτυχιακό : Αυτοδύναμη Διδασκαλία του Μαθήματος:

- Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα & Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων

Από 12/2008
έως 09/2019
Μισθωτός

Εργοδότης: Ανώτατο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Ηπείρου (Α.Τ.Ε.Ι.),
Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας, Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων
(Παράρτημα Ηγουμενίτσας).

Καθηγητής Εφαρμογών - Γνωστικό Αντικείμενο «Πληροφορική με Εξειδίκευση
στην Ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων»

Εκπαιδευτικά καθήκοντα

Προπτυχιακό : Αυτοδύναμη Διδασκαλία των Μαθημάτων:

- Εισαγωγή στη πληροφορική
- Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης
- Ηλεκτρονικό εμπόριο (e-commerce)
- Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων

Από 07/2010
έως 01/2012
Μισθωτός

Εργοδότης: Οργανισμός Λιμένος Ηγουμενίτσας (Ο.Λ.ΗΓ.) Α.Ε.

Διευθύνων Σύμβουλος (CEO).

Διοικητικά Καθήκοντα:

- Υπεύθυνος για την επεξεργασία προτάσεων και εισηγήσεων για τη διαμόρφωση της στρατηγικής του οργανισμού σε σχέση με τον ανταγωνισμό, και τη σύναψη διεπιχειρησιακών συνεργασιών με στόχο την ενίσχυση της ανταγωνιστικής θέσης της εταιρείας στην Ελληνική αλλά και στη διεθνή αγορά.
- Αρμόδιος για την εισήγηση θεμάτων και προτάσεων στο Διοικητικό Συμβούλιο που απαιτούνται για την πραγματοποίηση των σκοπών που προβλέπονται στο καταστατικό, επιχειρησιακό και στρατηγικό σχέδιο της εταιρείας.

- Εκτελεστικό όργανο για την υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, αλλά και για τη διοίκηση της εταιρείας.
- Αρμόδιος για τη διενέργεια ελέγχων, τακτικών ή εκτάκτων, έχοντας πρόσβαση σε όλα τα αρχεία, στοιχεία και μέσα που κρίνονται απαραίτητα για τη διενέργεια και την αποτελεσματικότητα του ελεγκτικού έργου.
- Παρακολούθηση των χρηματικών ροών της εταιρείας και εισήγηση για την χρηματοδότηση και επένδυση των διαθέσιμων πόρων της εταιρείας.
- Εισήγηση τρόπων χρηματοδότησης της εταιρείας για επενδυτικά προγράμματα, για την εξασφάλιση χρηματικών κεφαλαίων ή τη σύνναψη δανείων.
- Υπεύθυνος από κοινού με το Τμήμα Οικονομικών για την σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων, εξόδων, απολογισμού και λογιστικής παρακολούθησης, κατά ποσότητα και αξία των αποθεμάτων, των οικονομικών καταστάσεων (τριμηνιαίων και ετησίων), σύμφωνα με τα Διεθνή Ελεγκτικά Πρότυπα.
- Υπόλογος για την συγκρότηση επιτροπών διενέργειας διαγωνισμού για προμήθειες υλικών, υπηρεσιών, εκμισθώσεων και επιτροπές παραλαβής υλικών και εργασιών.
- Αρμόδιος σε θέματα ασφάλειας του Λιμένος (ΑΑΛΕ, ΣΑΛΕ), τήρηση και υλοποίηση της σχετικής νομοθεσίας.
- Υπεύθυνος για την παρακολούθηση, επιθεώρηση και εφαρμογής του Κώδικα ISPS για την ασφάλεια των Λιμενικών Εγκαταστάσεων.
- Υπεύθυνος σε θέματα στελέχωσης και διοίκησης όλων των διευθύνσεων του ανθρώπινου δυναμικού, σύμφωνα με τον γενικό κανονισμό προσωπικού της εταιρείας.
- Υπεύθυνος για την μισθοδοσία του προσωπικού και τη διασφάλιση παροχής επαρκούς εκπαίδευσης και επιμόρφωσής του.
- Υπεύθυνος για την υποβολή προτάσεων για ανάπτυξη δραστηριοτήτων και δημιουργία νέων επιπρόσθετων υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση πλοίων και επιβατών.
- Υπεύθυνος για την διενέργεια όλων των διαδικασιών παραχώρησης χρήσης των χώρων της εταιρείας σε τρίτους σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία.
- Μέριμνα για συνεργασία με επιστημονικά ιδρύματα, ειδικούς φορείς και οργανισμούς λιμένος για περιβαλλοντικά ζητήματα λιμένων.
- Δικαστική και εξώδικη εκπροσώπηση της εταιρείας σε θέματα καταστατικού και των κατ' ανάθεση αρμοδιοτήτων από το Διοικητικό Συμβούλιο.
- Έρευνα και παρακολούθηση για τη συμμετοχή της εταιρείας σε ευρωπαϊκά ή αλλά συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.
- Μέριμνα για τη συμμετοχή του οργανισμού σε διεθνείς εκθέσεις και συνέδρια, σε συνεργασία με Τμήμα Έρευνας και Ανάπτυξης.

Από 01/2001
έως 11/2008
Μισθωτός

Εργοδότης: Όμιλος Εταιρειών Β.Ι.ΚΗ. Α.Ε, Άρτα.

Διευθυντής Μηχανοργάνωσης Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών.

Διοικητικά Καθήκοντα:

- Προγραμματισμός, οργάνωση και διαχείριση του ετήσιου προϋπολογισμού για τον όμιλο εταιρειών ΒΙ.Κ.Η. Α.Ε., LAKY Α.Ε., HELPA Α.Ε., και

ΒΙ.Κ.Η. FARM., Άρτα, Αθήνα και Θεσσαλονίκη για το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.

- Συντονισμός, οργάνωση και στρατηγικές για τη βελτίωση και την ανάπτυξη της εταιρείας σε θέματα μηχανοργάνωσης, πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών.
- Διευθυντής Έργου υλοποίησης, εγκατάστασης και αναβάθμισης του πληροφοριακού συστήματος SAP.
- Διευθυντής Έργου ανάπτυξης ιστότοπου για τον Όμιλο ΒΙΚΗ.
- Διευθυντής Έργου εγκατάστασης και παραμετροποίησης του Business Warehouse (B.W.) της SAP.
- Διευθυντής Έργου λήψης απομακρυσμένης παραγγελιοληψίας διάμεσο PDA και τη διασύνδεσή του με το πληροφοριακό σύστημα του SAP.
- Υπεύθυνος για την περαιτέρω εκπαίδευση και επιμόρφωση των χρηστών του ομίλου.

Τεχνικά καθήκοντα:

- Σχεδιασμός, διαμόρφωση, διαχείριση και συντήρηση των δικτύων (VPN), λειτουργικών συστημάτων και εξουσιοδοτήσεων των χρηστών του ομίλου Άρτας, Αθήνας και Θεσσαλονίκης.
- Εγκατάσταση, οργάνωση και συντήρηση των File Servers και Data Storages (NetApp) για την αποθήκευση των δεδομένων του ομίλου.
- Εγκατάσταση, αναβάθμιση και παραμετροποίηση των υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος του SAP: Accounting, Finance, Logistics, Payroll, Material Management, Controlling, and Human Resources για τον όμιλο.
- Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και διαχείριση του SAP Business Warehouse (B.W.).
- Εφαρμογή και διαχείριση εξουσιοδοτήσεων και τεχνικών χαρακτηριστικών των χρηστών του SAP.
- Υπεύθυνος για την εγκατάσταση, αναβάθμιση, διαχείριση και συντήρηση της βάσης δεδομένων Oracle.
- Διαχείριση και αποθήκευση των αντιγράφων ασφαλείας (backupss) των δεδομένων της ομίλου, χρησιμοποιώντας την εφαρμογή της NetBackup.
- Εγκατάσταση και συντήρηση ασύρματων δικτύων - WIFI.
- Διαχείριση και συντήρηση του τηλεφωνικού κέντρου του ομίλου.

Από 09/2003
έως 09/2006
Μισθωτός

Εργοδότης: Ανώτατο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Ηπείρου (Α.Τ.Ε.Ι.),
Τμήματος Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης.

Εργαστηριακός Συνεργάτης με πλήρη προσόντα (ΠΔ 407).

Εισήγηση νέων Αυτοδύναμων Μαθημάτων, δημιουργία νέου Εργαστηρίου, και Διδασκαλία στο πεδίο των Πληροφοριακών Συστημάτων Διοίκησης για Επιχειρήσεις.

- Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης
- Διαχείριση Υπολογιστικών Συστημάτων και Βάσεων Δεδομένων
- Επίβλεψη πτυχιακών εργασιών σε θέματα Πληροφοριακών Συστημάτων Διοίκησης

Από 07/1998
έως 12/2000
Μισθωτός

Εργοδότης: SAP – HELLAS A.E., Φάληρο, Αθήνα.

Σύμβουλος Υπολογιστικών Συστημάτων (Senior Consultant).

Καθήκοντα:

- **Διοικητικά:** Διευθυντής Έργων.
- **Συμβουλευτικά:** Υπεύθυνος υλοποίησης για το Πληροφοριακό Σύστημα της SAP
- **Εκπαιδευτικά:** Εκπαίδευση πελατών στην Ακαδημία της SAP Hellas.

Διοικητικά καθήκοντα:

Διευθυντής Έργων (Project Manager) σε θέματα υλοποίησης και εγκατάστασης, κοστολόγησης και εκπαίδευσης στους παρακάτω πελάτες:
Συνολικής αξίας €440,000

- ALPHA COPY NOKIA S.A.
- Δ.Ε.Π.Α. Α.Ε. Φυσικό Αέριο.
- ΒΙ.Κ.Η. Α.Ε. Βιομηχανία Επεξεργασίας Κρέατος Ηπείρου.
- Δ.Ο.Λ. Δημοσιογραφικός Όμιλος Λαμπράκης.

Διοικητικός Υπεύθυνος για τους παρακάτω Πελάτες:

Ericsson, Electricity Authority of Cyprus, Colgate Palmolive, Ideal Standard, Motor Oil, AVIN, BDF, ABB, Lever, Whirlpool, Ελαίς, Air Tour Greece, TEAM, Cosmocar, Infoquest, Δημοσιογραφικός Όμιλος Λαμπράκη, Βαρβαρέσος Textil, Ελληνική Τεχνοδομική, Δ.Ε.Π.Α Φυσικό Αέριο, Alpha Copy Nokia, Β.ΙΚΗ. Α.Ε., Κλονατέξ KLONATEX, ΙΑΣΟ Νοσοκομείο, ΓΕΚ Κατασκευαστική, ELGEKA, Chalcor and Prismatech.

Συμβουλευτικά Καθήκοντα:

Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση του SAP

- Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και αναβάθμιση των ακόλουθων υποσυστημάτων του SAP συστήματος: Accounting, Finance, Logistics, Payables, Controlling, Material Management, και Human Resources.
- Διαχείριση και υποστήριξη πελατών.
- Υπεύθυνος για την μετάβαση της Δραχμής σε Ευρώ για το πληροφοριακό σύστημα SAP.

Εκπαιδευτικά Καθήκοντα:

Εκπαίδευση πελατών στην Ακαδημία της SAP Hellas στα εξής αντικείμενα:

- Data Dictionary and Programming, προγραμματισμός in S.Q.L.
- Εισαγωγή στο SAP σύστημα, ανάλυση κόστους αγοράς, εγκατάστασης και παραμετροποίησης.
- Διαχείριση και συντήρηση του SAP συστήματος.
- Correction and Transport System.
- Workload and analysis.

- Advance SAP System Administration.
- SAP Technical Implementation and Operation Management.
- Technical core competence.

Από 05/1997
έως 04/1998

Στο πλαίσιο της στρατιωτικής μου θητείας, **Λαμία - Βαθύλακος Κοζάνης.**

Ειδικότητα: Προγραμματιστής Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.

- Υπεύθυνος του Τμήματος Πληροφορικής της Μονάδας ΚΕΥΠ Λαμίας και ΠΑΠ 267 Κοζάνης.
- Εγκατάσταση και διαχείριση του Δικτύου της μονάδας.
- Ανάπτυξη και συντήρηση των βάσεων δεδομένων του ΚΕΥΠ Λαμίας.

Από 02/1995
έως 01/1997
Μισθωτός

Εργοδότης: John Deere North Carolina (Η.Π.Α.).

Αναλυτής Τεχνολογίας και Πληροφορίας, Επικεφαλής Ομάδας στο Τμήμα Πληροφορικής.

- Ανάλυση απαιτήσεων και ανάπτυξη εφαρμογών για Data Warehouse environment.
- Διάγνωση και επίλυση προβλημάτων σε επίπεδα ασφαλείας για Βάσεις Δεδομένων.
- Υποστήριξη και διαχείριση δικτύων, λειτουργικών συστημάτων Unix και Windows Server, Βάσεων Δεδομένων Oracle και MS-SQL Server, και εφαρμογών για τον Όμιλο Εταιρειών John Deere.
- Υπεύθυνος για τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας, και ανάκτηση δεδομένων για την βάση δεδομένων Oracle.

Από 09/1992
έως 01/1995
Μισθωτός

Εργοδότης: Sirob Imports Inc., Lindehurst New York (Η.Π.Α.).

Υπεύθυνος Τμήματος Πληροφορικής.

- Υπεύθυνος για την λειτουργία και συντήρηση του Πληροφοριακού Συστήματος Διοίκησης AccPack 6.1.
- Δημιουργία και σχεδιασμός παραστατικών, πιστωτικών εγγράφων και γενικών λογαριασμών στο AccPack 6.1.
- Εγκατάσταση, επίβλεψη και διόρθωση τεχνικών προβλημάτων των λειτουργικών συστημάτων.
- Εγκατάσταση δικτύου υπολογιστών και εξουσιοδοτήσεις των χρηστών στο δίκτυο.

Από 01/1991
έως 08/1992
Μισθωτός

Εργοδότης: St. Columba's School N.Y., N.Y., (Η.Π.Α.).

Καθηγητής Πληροφορικής.

- Εισαγωγή στην Πληροφορική.
- Λειτουργικά Συστήματα - Λογισμικό και Υλικό.
- Προγραμματισμός - Κωδικοποίηση.

7. ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ

Συστατικές επιστολές από τους:

- Prof. James H. McKenna, Computer Science Queens College, City University of New York.
- Prof. Nitzan Weiss, Director, M.B.A Program, School Of Management, New York Institute Of Technology.
- Prof. Abram Poczter, Dean, School Of Management, New York Institute Of Technology.
- κ. Μάριος Σωκράτους, Γεν.Δ/ντης Κλάδου SAP, Intrasoft International A.E.
- κ. Νικόλαος Παπαγιάννης, Γεν.Δ/ντης της εταιρείας B.I.K.H. A.E.
- κ. Τσίνας Αναστάσιος Πρύτανης του ΑΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ.

Στην διάθεσή σας επιπλέον συστάσεις, εφόσον ζητηθεί

8. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ & ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΟ

8.1 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ ΜΕ ΚΡΙΤΕΣ

Kitsantas, T., Georgoulas, P., & Chytis, E. (2024). Integrating Robotic Process Automation with Artificial Intelligence for Business Process Automation: Analysis, Applications, and Limitations. *Journal of System and Management Sciences* 7.

Kitsantas, T., (2022). Exploring Blockchain Technology and Enterprise Resource Planning System: Business and Technical Aspects, Current Problems, and Future Perspectives. *Sustainability* 14 (13), 7633.

Kitsantas, T., Chytis, E., (2022). Blockchain Technology as an Ecosystem: Trends and Perspectives in Accounting and Management. *Journal of Theoretical and Applied Electronic Commerce Research* 17 (3), 1143.

Kitsantas, T., Stavropoulos, A., & Vazakidis, D., (2021). Measuring the Success of Activity Based Costing within the Enterprise Resource Planning Environment in Greek Companies. *Journal of Accounting, Business and Finance Research*, 12(1), 1-11.

Kitsantas, T., Vazakidis, A., & Stefanou, C. (2020). Integrating Activity Based Costing (ABC) with Enterprise Resource Planning (ERP) for Effective Management: A Literature Review. *Technium: Romanian Journal of Applied Sciences and Technology* 2 (7), 160-178.

Beza, P., **Kitsantas, T.**, & Mitselos F., (2014). Ship Waste Management in the Port of Igoumenitsa. *Journal of Physical Science and Application* 4 (6), 375-380.

Kitsantas, A., Kitsantas, P., & **Kitsantas, T.** (2012). Assessing predictors of college student interest in math and/or computer science in a cross-national sample using classification and regression trees. *The International Education Journal: Comparative Perspectives*, 11(2), 45-62.

Kitsantas, A., **Kitsantas, T.**, Kitsantas, P., & Dabbagh, N. (2006). Self-regulation and web-based pedagogical tools. *Academic Exchange Quarterly*, 10(4), 215-210.

8.2 ΒΙΒΛΙΑ - ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΙ ΤΟΜΟΙ

Kitsantas, T., Chirinos, D., Hiller, S., & Kitsantas, A. (2015). An examination of Greek college students of positive and negative effect of social networking use. In T. Issa & P.A.M. Kommers (Eds.), Social networking and education: Global perspectives. New York, NY: Springer Science.

8.3 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΕΣ

Mouzakis T. , Chytis, E., **Kitsantas T.**, & Tasios, S. (2023) “The Relation between Corporate Governance and Corporate Tax: Evidence from Athens Exchange”, 13th National Conference of the Financial Engineering and Banking Society, 18-19 December 2023, Athens, Greece.

Kitsantas, T., Georgoulas, P., & Chytis, E. (2023). Robotic Process Automation a Digital Transformation and Its Applications in the Businesses: A Literature Review. 17th International Conference on Enterprise Systems, Accounting, Logistics and Management (17th ICESALM 2023).

Tasios S., Chytis E. & **Kitsantas T.** (2023). Corporate governance and women representation in the boardrooms: a study of listed companies in Greece, 17th International Conference on Enterprise Systems, Accounting, Logistics and Management (17th ICESALM 2023) - July 19-21, 2023, Corfu, Greece, ISBN: 978-960-9465-70-0.

Chytis, E., Tasios, S., Fasoulas, M., & **Kitsantas, T.** (2020). Pandemic on the Auditing Profession: a survey of auditors' perceptions. 18th Annual Conference of the Hellenic Finance and Accounting Association (H.F.A.A.), 18-19 December 2020, Iraklion, Greece.

Kitsantas, T., Vazakidis, A., & Chytis, E. (2019). A Review of Blockchain Technology and Its Applications in the Business Environment. 16th International Conference on Enterprise Systems, Accounting, Logistics and Management (16th ICESALM 2019).

Vazakidis, A., **Kitsantas, T.**, & Stefanou, C. (2019). A Review Study of Activity Based Costing Implementation within the Enterprise Resource Planning Environment. 10th National Conference of the Financial Engineering and Banking Society, Athens, Greece.

Kitsantas, A., **Kitsantas, T.**, & Kitsantas, P. (August, 2009). Predictors of college student interest in the sciences: A cross-national comparison. Poster presented at the American Psychological Association, Toronto, Canada.

8.4 ΜΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Kitsantas, T. “Should or should not a MIS Department Convert from Centralized System to a Client/Server Computing Environment”. Διπλωματική Διατριβή- **New York Institute Of Technology** 1994.

9. ΕΥΡΩΠΑΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

- Andriamos Motorways of the Sea.
- Apc – the Adriatic Port Community.
- Faros – for Advancement Resourcing and Organization of Seafarers.

- Gaia – Georeferencing Resources for Environment Oriented and Telecommunication – Based Applications.

10. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΕΡΓΟ

- **Διοικητική και Τεχνική Υποστήριξη** στο Τμήμα αλλά και στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων σε θέματα Διοίκησης και Πληροφορικής.
- Συμμετοχή στην προσπάθεια **αναβάθμισης του επιπέδου διδασκαλίας** σε γενικά και τεχνικά μαθήματα που αφορούν στα Πληροφοριακά Συστήματα.
- **Υπεύθυνος για το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων (Παράρτημα Ηγουμενίτσας).**
- **Σύμβουλος Σπουδών του Τμήματος Εφαρμογών Ξένων Γλωσσών στη Διοίκηση και το Εμπόριο (Παράρτημα Ηγουμενίτσας),** (Ακαδ. Έτος 2012-2013).
- **Επίβλεψη και εκπόνηση** πτυχιακών εργασιών υψηλού επιπέδου προσαρμοσμένες θεματολογικά στο σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον, προωθώντας την εφαρμοσμένη έρευνα.
- **Καθοδήγηση** των φοιτητών σε πρακτικές ασκήσεις οι οποίες καλύπτουν σύγχρονες ανάγκες των επιχειρήσεων.
- **Μέλος Επιτροπής** για την Καταγραφή Προδιαγραφών (Λογισμικό, Εξοπλισμό και παραμετροποίηση) για την Αναβάθμιση της Κεντρικής Ιστοσελίδας του ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ.
- Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και συντήρηση του πληροφοριακού συστήματος SAP για την εκπαίδευση των φοιτητών για τις ανάγκες του Τμήματος Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης (Παράρτημα Άρτας).
- Συμμετοχή στην αναμόρφωση του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων (Παράρτημα Ηγουμενίτσας).
- **Μέλος της Οργανωτικής Επιτροπής** του 3^{ου} Επιστημονικού Συνεδρίου του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων (Παράρτημα Ηγουμενίτσας).
- **Μέλος επιτροπής ΜΟΔΙΠ** του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων (Παράρτημα Ηγουμενίτσας).
- **Μέλος Επιτροπής** για την Πολιτική Προστασία του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής (Παράρτημα Πρέβεζας).
- **Μέλος Επιτροπής** για την Πολιτική Προστασία του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής (Παράρτημα Πρέβεζας).
- **Μέλος Επιτροπής** για την Παραλαβή Προμηθειών και αγοραζόμενων ειδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής (Παράρτημα Πρέβεζας).
- **Μέλος Επιτροπής** για την Προσωρινή Παραλαβή Έργου Ανακαίνισης Δύο (2) Κτιρίων (Πρώην Ξενία) του Τμήματος Εφαρμογών Ξένων Γλωσσών στη Διοίκηση και το Εμπόριο (Παράρτημα Ηγουμενίτσας).
- **Μέλος Επιτροπής** Εφορίας Φοιτητικής Εστίας του Τμήματος Εφαρμογών Ξένων Γλωσσών στη Διοίκηση και το Εμπόριο (Παράρτημα Ηγουμενίτσας), (Ακαδ. Έτος 2015-2017).
- **Μέλος Επιτροπών** Διενέργειας Διαγωνισμών, Παραλαβής Προμηθειών και Έργων -Υπηρεσιών.
- **Μέλος Επιτροπής** Σίτισης και Βεβαίωσης Σίτισης των Σπουδαστών (Παράρτημα Ηγουμενίτσας).
- **Μέλος Επιτροπής** για την Παρακολούθηση Εργασιών Φύλαξης (Παράρτημα Ηγουμενίτσας).