

ΤΡΑΠΙΣΤΙΣ ΑΧΙΛΛΕΥΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ (ΑΜ 295)
ΕΠΙΣΤΗΜΟΥ 8 - 42132 - ΤΡΙΚΑΛΑ
ΑΦΜ 15501490 - ΔΟΥ ΤΡΙΚΑΛΩΝ
email:tristellonise@otenet.gr

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΟΥ
ΜΠΕΡΜΙΓΧΑΜ

Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού

Προσωπικό

Κα ΜΑΡΙΑ ΛΙΤΣΑ
ΑΓΚΥΡΑΣ 12
ΤΡΙΚΑΛ
Α,
ΕΛΛΑΔΑ
, 42132

Αρ. Πρωτ: GH
56739\133505
Ατομικός αριθμός:
1864028
Αρ. αλληλογραφίας:
59724

19 Ιουλίου 2018

Αγαπητή Κα Λίτσα,

**Απ: Η πρόσληψη σας στη θέση διδακτικού μέλους αγγλικών για
ακαδημαϊκούς σκοπούς**

Είμαι στην ευχάριστη θέση να σας προσφέρω την πρόσληψη του διδακτικού μέλους αγγλικών για ακαδημαϊκούς σκοπούς στην Διεθνή Ακαδημία του Μπέρμιγχαμ με το Πανεπιστήμιο του Μπέρμιγχαμ.

Θα γίνετε μέλος στο Πανεπιστήμιο του Μπέρμιγχαμ κατά τη διάρκεια μιας πολύ συναρπαστικής περιόδου, καθώς στηριζόμαστε στις πολύ σημαντικές δυνάμεις μας, επενδύουμε σε παγκοσμίως ηγετική ακαδημαϊκή δραστηριότητα, και θέτουμε τους εαυτούς μας ξεκάθαρα σαν πανεπιστήμιο που ηγείται παγκοσμίως.

Ημερομηνίες απασχόλησης

Η πρόσληψη σας θα πραγματοποιηθεί από 3 Αυγούστου 2018 έως 14 Σεπτεμβρίου 2018. Η πρόσληψη θα λήξει στις 14 Σεπτεμβρίου 2018, και εξαιτίας της σύντομης

διάρκειας της πρόσληψης, το πανεπιστήμιο δεν θα σας δώσει καμία περαιτέρω ανακοίνωση για αυτό.

Αυτή η πρόσληψη προσφέρεται για ένα σταθερό χρονικό διάστημα λόγω του ότι η χρηματοδότηση που στηρίζει την πρόσληψη είναι μη επαναλαμβανόμενη.

Τόπος εργασίας

Ο τόπος εργασίας σας θα είναι κανονικά σε κάποιον χώρο του Πανεπιστημίου. Ωστόσο μπορεί να υπάρξει απαίτηση από τη θέση σας να επισκέπτεστε ή να δουλεύετε από άλλους χώρους οπουδήποτε στο Ηνωμένο Βασίλειο ή στο εξωτερικό.

Ώρες εργασίας

Η πρόσληψη σας είναι σε μια θέση πλήρους απασχόλησης.

Πληροφορίες μισθού

Ο μισθός σας θα είναι £ 35,551 ετησίως, που θα πληρώνεται στο τέλος κάθε μήνα με μεταφορά τραπεζικής πίστωσης. Πληροφορίες των μηνιαίων ημερομηνιών πληρωμής μπορείτε να βρείτε στο: www.finance.bham.ac.uk/payroll/paystaff.shtml.

Η θέση σας θα είναι στη βαθμίδα 7, σταδιακά αυξανόμενη ως τον βαθμό 33 στην μισθολογική κλίμακα του Πανεπιστημίου για το ακαδημαϊκό και συναφές προσωπικό.

Ο μισθός σας αυξάνεται κανονικά με μια αύξηση την 1η Αυγούστου κάθε έτους μέχρι να φτάσετε το απαιτούμενο όριο για τον βαθμό σας. Στην περίπτωση που το συμβόλαιο σας ανανεωθεί, η πρώτη αναθεώρηση για αύξηση θα γίνει την 1η Αυγούστου 2019. Απονομές πόντων άνω του απαιτούμενου ορίου γίνονται λόγω εξαιρετικής επίδοσης, όπως ορίζεται από το Πανεπιστήμιο.

Καθήκοντα

Τα καθήκοντα σας θα είναι όπως συμφωνήθηκαν με τον διευθυντή της σχολής ή το Κέντρο Προϋπολογισμού. Περαιτέρω λεπτομέρειες αναφορικά με τις τακτικές και την εφαρμοζόμενη διαδικασία της απασχόλησής σας μπορείτε να βρείτε στο: intranet.birmingham.ac.uk/hr/starters/pre-join/standards.aspx.



Άδειες

Η άδεια που δικαιούστε για τη διάρκεια αυτού του συμβολαίου είναι 3 ημέρες επιπλέον των ημερών που το Πανεπιστήμιο είναι κλειστό και τις δημόσιες αργίες όπως αυτές προκύπτουν. Περαιτέρω λεπτομέρειες αναφορικά με τις ημέρες που το Πανεπιστήμιο είναι κλειστό και τις δημόσιες αργίες μπορείτε να βρείτε στο: intranet.birmingham.ac.uk/hr/leave/closed-days.aspx.

Σύνταξη

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το δικαίωμα για σύνταξη, το οποίο προσαρμόζεται στις δικές σας ανάγκες, είναι διαθέσιμες στο γραφείο συντάξεων: <https://intranet.birmingham.ac.uk/finance/pensions/Pensions-Team.aspx>.


Κανονισμοί δοκιμαστικής περιόδου

Αυτός ο διορισμός δεν εξαρτάται από δοκιμαστική περίοδο, ωστόσο η διαδικασία Ελέγχου της Εξέλιξης της Απόδοσης θα αξιοποιηθεί για να ενισχυθεί η διαδικασία ενσωμάτωσης, να αξιολογηθεί η προοδος σας και να διευκολυνθούν οι συζητήσεις σχετικά με την εξέλιξη της σταδιοδρομίας σας.

Όροι και συνθήκες

Αυτή η προσφορά υπόκειται στους όρους απασχόλησης του Διοικητικού και Λοιπού Συναφούς προσωπικού. Όλοι οι όροι αυτής της επιστολής προηγούνται των σχετικών συνθηκών απασχόλησης σε περίπτωση οποιασδήποτε ασάφειας.

Συνθήκες απασχόλησης



Αυτή η προσφορά υπόκειται στην απόδειξη ικανοποιητικών αναφορών για το Πανεπιστήμιο που θα αποκτηθούν εντός μιας εύλογης χρονικής περιόδου. Εάν αυτές οι συνθήκες απασχόλησης δεν υπάρχουν ή παύσουν να υπάρχουν, για οποιονδήποτε λόγο, το Πανεπιστήμιο δικαιούται να τερματίσει την απασχόληση σας χωρίς περαιτέρω ειδοποίηση ή πληρωμή αντί για την ειδοποίηση και κάθε τερματισμός ή ρήτρα στους σχετικούς όρους απασχόλησης δεν θα εφαρμοστεί.

Καταλληλότητα για εργασία στο Ηνωμένο Βασίλειο

Η απασχόληση σας εξαρτάται από την καταλληλότητα σας για εργασία στο Ηνωμένο Βασίλειο. Όλοι οι νέοι υπάλληλοι απαιτείται να παρέχουν στοιχεία ότι είναι νομίμως ικανοί να εργαστούν στο Ηνωμένο Βασίλειο. Πριν ξεκινήσετε στη νέα σας θέση απαιτείται να παρέχετε τα απαραίτητα γνήσια έγγραφα. Εάν η εξακρίβωση αυτή δεν έχει λάβει χώρα ακόμα, απαιτείται να συναντήσετε τον σύμβουλο Ανθρώπινου Δυναμικού τουλάχιστον μια εβδομάδα πριν την συμφωνηθείσα επίσημη ημερομηνία έναρξης, παρακαλώ ακολουθήστε τις οδηγίες στο φύλλο των σχετικών πληροφοριών με τίτλο “Καταλληλότητα υπαλλήλου για εργασία στο Ηνωμένο Βασίλειο”.

Υποστήριξη Ανικανότητας και Πρόσθετων Αναγκών

Το πανεπιστήμιο εγγυάται ότι όλο το προσωπικό έχει δίκαιη μεταχείριση και ότι το προσωπικό με ανικανότητες λαμβάνει το επίπεδο υποστήριξης που του αρμόζει, όπως παρέχοντας ειδικό εξοπλισμό ή κάνοντας αλλαγές στο φυσικό περιβάλλον για να τους καταστήσουν ικανούς να φέρουν εις πέρας τα καθήκοντα τους. Εάν πιστεύετε ότι μπορεί να χρειαστείτε αυτόν τον τύπο της υποστήριξης ή δεν είστε σίγουρη και θα θέλατε να μιλήσετε σε κάποιον σχετικά με αυτό, παρακαλώ επικοινωνήστε με την Υπηρεσία Ανικανότητας Υπαλλήλου στο 0121 415 8799 ή στείλτε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην Άντζελα Μπριν στο a.m.breen@bham.ac.uk. Παρακαλώ σημειώστε ότι καθώς οι αλλαγές/σημειώσεις ίσως πάρουν χρόνο να θεωρηθούν ή να εφαρμοστούν, σας ενθαρρύνουμε να παρέχετε όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες για να μας επιτρέψετε να προβούμε σε κάθε απαραίτητα ενέργεια πριν την ημερομηνία της έναρξης. Η φύση της ανικανότητας σας μπορεί να παραμείνει εμπιστευτική αλλά η επίδραση της ανικανότητας σας/ κάθε αλλαγή που απαιτείται προκειμένου να διευκολυνθεί η ανικανότητά σας, ίσως χρειαστεί να αποκαλυφθεί στον διευθυντή/προϊστάμενο σας.

Επόμενα βήματα

Ανυπομονούμε να σας καλωσορίσουμε στο Πανεπιστήμιο. Αυτό το έγγραφο καθορίζει τις ενέργειες που χρειάζεται να επιχειρήσετε και τα απαραίτητα έγγραφα που χρειάζεται να παρέχετε. Για την προετοιμασία της έναρξης της εργασίας σας στο πανεπιστήμιο ίσως βρείτε χρήσιμο να επισκεφτείτε το <https://intranet.birmingham.ac.uk/hr/sttrters/index.aspx>. Εδώ θα βρείτε ένα καλωσόρισμα από τον Αντιπρότανη μαζί με πληροφορίες για τις φιλοδοξίες του Πανεπιστημίου, στόχους, οικονομικό αντίκτυπο, ιστορία και δομή, καθώς και περαιτέρω πληροφορίες για διενές προσωπικό τα οποία ελπίζουμε ότι θα βρείτε χρήσιμα κατά τη διάρκεια των πρώτων εβδομάδων. Προκειμένου να κάνουμε τη μετάβαση σας στο Πανεπιστήμιο όσο πιο απρόσκοπτη είναι δυνατόν, εγγυάστε ότι

ΕΑΣ
295)
ΕΛΛΑΔΑ
ΕΛΛΗΝ
net.gr

όλες οι σχετικές πληροφορίες που αναλύονται παρακάτω, έχουν ολοκληρωθεί πριν την ημερομηνία έναρξης.

Ελπίζω να αποδεχθείτε την προσφορά και ανυπομονώ να λάβω το υπογεγραμμένο αντίγραφο αυτής της επιστολής. Παρακαλώ μην διστάσετε να επικοινωνήσετε μαζί μου εάν έχετε οποιοδήποτε ερώτημα.

Με εκτίμηση,

(υπογραφή)

Γκάμπυ Χόουελ

Σύμβουλος Ανθρώπινου Δυναμικού

Τηλ: +44 (0)121 415 9000

E-mail: G.J.Howell@bham.ac.uk

Αποδέχομαι αυτή την πρόσληψη με τους καθορισμένους όρους και προϋποθέσεις απασχόλησης.

Υπογεγραμμένο(Υπογραφή)Λίτσα Μαρία ...Ημερομηνία.....19/08/2018.....

α.α. Σόνια Μπλόχαμ

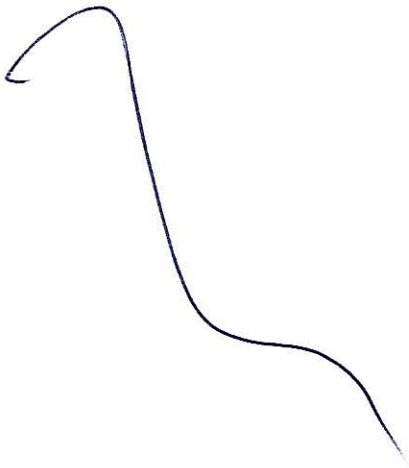
Αρχείο

Ακριβής και επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική από την αγγλική γλώσσα, από το επιδειχθέν σε μένα πρωτότυπο έγγραφο, επικυρωμένο αντίγραφο του οποίου επισυνάπτεται στην παρούσα, εκδίδω, δε, τη μετάφραση αυτή σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 2 εδ γ' του Κώδικα Δικηγόρων βεβαιώνοντας ότι έχω επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μεταφράζω.

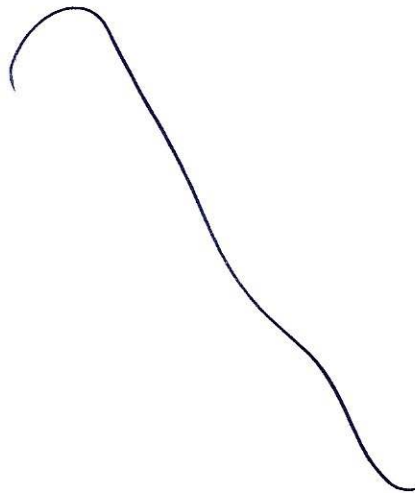
Τρίκαλα 28 Ιουνίου 2022

Ο δικηγόρος που επικυρώνει και μεταφράζει

ΤΕΛΕΙΟΝΕΤΕΛΕΛΕΑΣ
ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ (ΑΦΜ 295)
ΒΕΛΟΠΟΛΙΣ - ΣΕΙΣ - ΤΡΙΚΑΛΑ
ΑΦΜ 123456789 - ΔΟΥ - ΤΡΙΚΑΛΩΝ
email@telionetelel.gr



ΤΕΛΕΙΟΝΤΕ ΑΧΙΛΛΕΑΣ
ΑΙΩΝΟΡΟΕ (ΑΠ. 1950)
ΕΠΕΛΑΘΗ 3 - ΑΠΡ. 1950
ΑΠΟ ΤΟΥ ΚΑΙ - ΑΠΟ ΤΟΥ ΚΑΙ
ΕΠΕΛΑΘΗ 3 - ΑΠΡ. 1950



ΤΕΛΕΙΟΝΤΕ
ΑΙΩΝΟΡΟΕ
ΕΠΕΛΑΘΗ 3 - ΑΠΡ. 1950
ΑΠΟ ΤΟΥ ΚΑΙ - ΑΠΟ ΤΟΥ ΚΑΙ
ΕΠΕΛΑΘΗ 3 - ΑΠΡ. 1950

UNIVERSITY OF BIRMINGHAM

Human Resources

Personal

Mrs MARIA LITSA
12 AGKYRAS STREET
AGKYRAS 12
TRIKALA
Greece
42132

Our Ref: GH
56739\133505
Person ref: 1864028
Post No: 59724

19 July 2018

Dear Mrs Litsa

Re: Your appointment to the post of EAP Teaching Fellow

I am delighted to offer you the appointment of EAP Teaching Fellow in the Birmingham International Academy with the University of Birmingham.

You will be joining the University of Birmingham during a hugely exciting period as we build on our very considerable strengths, invest in world-leading academic activity, and position ourselves unambiguously as a leading global university.

Dates of Employment

Your appointment will take effect from 3 August 2018 to 14 September 2018. The appointment will expire on 14 September 2018, and, due to the short duration of the appointment, the University will not issue you any further notice of this.

This appointment is offered for a fixed term on the grounds that the funding which supports the appointment is non-recurrent.

Place of Work

Your place of work will normally be at a University site; however it may be a requirement of your role for you to visit or work from other sites elsewhere in the UK and overseas.

Hours of Work

Your appointment is to a full time post.

Salary Details

Your salary will be £35,551 per year, payable monthly in arrears by bank credit transfer. Details of the monthly pay dates can be found at www.finance.bham.ac.uk/payroll/paystaff.shtml.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ
ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΕΚΔΟΣΕΙΣ
ΑΘΗΝΑ

Disability and Additional Needs Support


The University is committed to ensuring all staff are treated fairly and that staff with disabilities receive the level of support that is right for them, such as providing specialist equipment or making changes to the physical environment to enable them to carry out their duties. If you think you may need this type of support or are unsure and would like to talk to someone about this please contact our Employee Disability Service on 0121 415 8799 or email Angela Breen at a.m.breen@bham.ac.uk. Please note that as changes/adjustments may take time to consider and implement, you are encouraged to provide as much notice as possible to allow us to take any necessary action prior to your start date. The nature of your disability may remain confidential but the impact of your disability/any adjustments required in order to accommodate your disability may need to be disclosed to your manager/supervisor.

Next Steps

We are looking forward to welcoming you to the University. This document sets out the actions that you need to undertake and the essential documents you need to provide. In preparation for starting work at the University you might find it useful to visit <https://intranet.birmingham.ac.uk/hr/starters/index.aspx>. Here you will find a welcome from the Vice Chancellor along with information about the University's ambitions, goals, economic impact, history and structure along and further information such as campus facilities, staff benefits and information for international staff which hopefully you will find helpful during your first few weeks. You will shortly receive an invitation to a central induction run by People and Organisational Development as part of your induction into the University. In order to make your transition into the university as seamless as possible can you ensure that all the relevant information detailed below is completed prior to your start date.

I hope you will accept this offer and look forward to receiving your signed copy of this letter. Please do not hesitate to contact me if you have any queries.

Yours sincerely,


Gaby Howell
Human Resources Adviser
Tel: +44 (0)121 415 1114
E-mail: G.J.Howell@bham.ac.uk

I accept this appointment on the stated terms and the conditions of employment.

Signed  Lisa Blaise Date 19.07.2018

c.c. Sonya Bloxham
File

Ακριβές αντίγραφο εκ του επιδειχθέντος σε μένα πρωτοτύπου.

Τρίκαλα 28 Ιουνίου 2022

Ο δικηγόρος που επικυρώνει


TEΛΕΙΩΝΗΤΕΣ ΧΑΛΑΡΑΣ
ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ (ΑΜ 215)
ΒΕΝΕΡΑΟΥ 3 - 26100 - ΤΡΙΚΑΛΑ
ΑΦΜ 15681460 - ΔΟΥ ΤΡΙΚΑΛΩΝ
email: brochouds@otenet.gr