**ΚΟΚΚΟΝΟΥΖΗ ΓΕΩΡΓΙΑ**

Κοραή 5, 12137, Περιστέρι, 210-5741634, 6974442076

Ημ. Γεννήσεως : 22/11/1975, e-mail: gogodoc19601975@yahoo.gr

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

**• 09/2022- 12/2022,** Easy Education,Θεσμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

•**02/2021-06/2022**,Πανεπιστήμιο Frederick, Σχολή Επιστημών της Αγωγής και Κοινωνικών Επιστημών, Μεταπτυχιακό πρόγραμμα «Εκπαίδευση Ενηλίκων».

**•01/07/2021-20/07/2021**, Easy Education, Επιμόρφωση «Διδακτική και Μεθοδολογία Στην Εκπαίδευση».

•**08/2020-** **06/2021**, Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Επιμορφωτικό πρόγραμμα «Σχολική Ψυχολογία».

•**10/2020-04/2021**, Easy Education, Επιμορφωτικό πρόγραμμα «Διδακτική & Μεθοδολογία Στελέχους Μηχανογραφημένου Λογιστηρίου-Φοροτεχνικού Γραφείου».

•**09/2019- 11/2019**, Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο, «Εκπαίδευση Εκπαιδευτών Ενηλίκων».

•**10/2016-07/2017**,Ινστιτούτο Ορκωτών Λογιστών σε συνεργασία με το Κέντρο Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης και Δια Βίου Μάθησης του Ε.Κ.Π.Α., Επαγγελματικός Τίτλος «Διοίκηση Επιχειρήσεων με Έμφαση στην Λογιστική και τις Επενδύσεις».

**•02/2015-06/2015**, Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, «Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων».

•**10/2009-09/2013,** Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο,Σχολή ΚοινωνικώνΕπιστημών, Μεταπτυχιακό πρόγραμμα «Τραπεζική».

•**02/1996-06/2000,** ΤΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ, Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας, Τμήμα Λογιστικής.

•**1993**, αποφοίτηση από το 8ο Γενικό Λύκειο Περιστερίου, βαθμός αποφοίτησης 17,4.

Είμαι μέλος του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος καθώς επίσης διαθέτω άδεια Λογιστή-Φοροτεχνικού Α’ τάξης.

•Εισηγήτρια ΛΑΕΚ-ΟΑΕΔ με κωδικό **72141.**

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

**•10/2024- έως και σήμερα Δημόσιο Σ.Α.Ε.Κ. Χαϊδαρίου, Εκπαιδεύτρια**

**•10/2024- έως και σήμερα Δημόσιο Σ.Α.Ε.Κ. Νέας Σμύρνης, Εκπαιδεύτρια**

**•10/2024- έως και σήμερα ΕΠΑΣ ΔΥΠΑ Ρέντη, Εκπαιδεύτρια**

•**02/2024-06/2024 Δημόσιο Ι.Ε.Κ. Κορυδαλλού, Εκπαιδεύτρια**

•**10/2023- έως και σήμερα ΕΠΑΣ ΔΥΠΑ Αιγάλεω, Εκπαιδεύτρια**

•**10/2023-02/2024 Δημόσιο Ι.Ε.Κ. Περιστερίου, Εκπαιδεύτρια**

•**02/2023- 06/2023 Δημόσιο Ι.Ε.Κ. Περιστερίου, Εκπαιδεύτρια**

•**10/2022- 02/2023, Δημόσιο Ι.Ε.Κ. Περιστερίου και Δημόσιο Ι.Ε.Κ. Νέας Σμύρνης, Εκπαιδεύτρια**

•**10/2021-06/2022, Δημόσιο Ι.Ε.Κ. Περιστερίου, Εκπαιδεύτρια**

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

**02/2020 – 28/05/2020 , MONASTIC PRODUCTS. Λογιστήριο, Βοηθός Λογιστή**

Στα καθήκοντα μου περιλαμβάνονταν η καταχώρηση παραστατικών, έκδοση τιμολογίων, δελτίων αποστολής, τιμολόγηση e-shop, κλείσιμο μήνα, πληρωμές web banking, συμφωνία τραπεζών, έλεγχος αποθήκης, συμφωνία υπολοίπου προμηθευτών.

**07/2008 – 30/04/2019, ERGO Ασφαλιστική, μέλος του γερμανικού πολυεθνικού ομίλου ERGO που ανήκει στην MUNICH RE. Απασχόληση στα ακόλουθα τμήματα:**

**Τμήμα Διαχείρισης Κεφαλαίων**

Στα κύρια καθήκοντά μου περιλαμβάνονταν η πραγματοποίηση ηλεκτρονικών τραπεζικών συναλλαγών και η καταχώρηση των αντίστοιχων λογιστικών εγγραφών, έλεγχος τραπεζικών λογαριασμών, προετοιμασία τραπεζικών συναλλαγών της εταιρείας με το εξωτερικό, διαχείριση χαρτοφυλακίου επιταγών, δημιουργία και ενημέρωση αρχείων σχετιζόμενων με θέματα διαχείρισης κεφαλαίων, ο έλεγχος της εξυπηρέτησης των διακανονισμών οφειλόμενων ασφαλίστρων των συνεργατών και των δανείων προσωπικού και πραγματοποίηση των αντίστοιχων λογιστικών εγγραφών που αφορούν τις οφειλές ασφαλίστρων των συνεργατών και τέλος η λογιστικοποίηση των εισπράξεων μέσω τραπεζών.

Κατά την διαδικασία συγχώνευσης των εταιρειών ERGO και ΑΤΕ Ασφαλιστική είχα την διαχείριση του κεντρικού ταμείου και συμμετείχα στην προετοιμασία της συνένωσης των λογιστικών συστημάτων των δύο εταιρειών. Επίσης συμμετοχή στις εργασίες κλεισίματος έτους.

**Τμήμα Εισπράξεων**

Στα κύρια καθήκοντα μου περιλαμβάνονταν η διαχείριση των ημερήσιων εισπράξεων των ασφαλίστρων και ο έλεγχος των υπολοίπων των οφειλόμενων ασφαλίστρων των συνεργατών.

Επίσης για ένα διάστημα έξι μηνών εργάστηκα στο τμήμα Λογιστηρίου όπου ασχολήθηκα με την καταχώρηση στην Γενική Λογιστική των παραστατικών που αφορούσαν τις συναλλαγές της εταιρείας.

**09/2006-05/2008, Μεταίχμιο Εκδοτική-Εκδοτικός Οίκος, Λογιστήριο, Βοηθός λογιστή**

Στα κύρια καθήκοντα μου περιλαμβάνονταν ο υπολογισμός ΦΠΑ, των φόρων δικαιωμάτων εξωτερικού, ο μηνιαίος έλεγχος της αποθήκης, η επικοινωνία με δημόσιους οργανισμούς και ταμεία, ο έλεγχος τραπεζικών λογαριασμών, η ενημέρωση του ημερολογίου διαφημίσεων. Επίσης συμμετείχα στις διαδικασίες κλεισίματος έτους.

**01/2006-05/2006, Υιοί Ι. Πριόβολου ΕΠΕ-Συστήματα Προβολής και Οδικής Ασφάλισης, Λογιστήριο, Βοηθός λογιστή**

Στα κύρια καθήκοντα μου περιλαμβάνονταν η τήρηση του ταμείου, ο έλεγχος τραπεζικών λογαριασμών και οι διαδικασίες κλεισίματος μήνα.

**07/2000-06/2005, Διάγνωση Α.Ε-Ιατρικό Κέντρο, Λογιστήριο, Βοηθός λογιστή**

Στα κύρια καθήκοντα μου περιλαμβάνονταν ο υπολογισμός φόρου εργολάβων και μισθωτών υπηρεσιών, η καταχώρηση τιμολογίων, η καταχώρηση των ημερήσιων φύλλων συναλλαγών, ο έλεγχος τραπεζικών λογαριασμών, η μισθοδοσία των υπαλλήλων. Επίσης συμμετείχα στις διαδικασίες κλεισίματος έτους.

**ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ**

**Αγγλικά :**Κάτοχος επιπέδου C2 του New York Language Center.

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ**

**•**Άριστη γνώση Microsoft office (Word / Excel/Powerpoint) και Internet Explorer.

**•**Άριστη γνώση λογιστικών προγραμμάτων εταιρείας EMPHASIS (Diagnosis NT), Data Communications εταιρείας BMS, (Mega Soft- Prisma Win), εταιρείας Soft One (ERP-Πανόραμα), Πρόγραμμα SAP, Λογιστικό Πρόγραμμα ORACLE, Λογιστικό πρόγραμμα PYLON (Εταιρεία EPSILON NET), WordPress. Λογιστικό πρόγραμμα EPSILON SMART( Εταιρεία EPSILON NET).

**ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΑ**

Μουσική, ταξίδια, αρθρογραφία.