**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

**ΔΟΥΚΑ ΜΑΡΙΑ**

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Επώνυμο: Δούκα

Όνομα: Μαρία - Ουρανία

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: 6942018384

Διεύθυνση κατοικίας: Κίμωνος 2Α, Αθήνα, 10441

Ημερομηνία Γέννησης: 15/04/1977

E-mail: mariadouka22@gmail.com

Υπηκοότητα: Ελληνική

Οικογενειακή κατάσταση:Άγαμη

**ΣΠΟΥΔΕΣ**

**1997-2009:** Πτυχίο Λογιστικής

Ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα Πειραιά

Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

**6/2001 - έως σήμερα**

**ΚΑΡΑΓΙΛΑΝΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ Α.Ε:** ΕΙΔΙΚΟΙ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΟΤΑ- ΔΗΜΟΙ - ΝΠΔΔ-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

**3/2011-έως σήμερα** : Προϊσταμένη Τμήματος Οικονομικής Παρακολούθησης Δημοσίου

* Σχεδιασμός και προγραμματισμός στόχων του τμήματος
* Διοίκηση και έλεγχος υλοποίησης των στόχων του τμήματος
* Ενημέρωση Διοίκησης για την πορεία των στόχων
* Αναγνώριση αναγκών εκπαίδευσης προσωπικού του τμήματος
* Οργάνωση και διεξαγωγή εσωτερικών σεμιναρίων εκπαίδευσης των συμβούλων του τμήματος στο αντικείμενο της Λογιστικής (ισολογισμός, απογραφή)
* Καταγραφή και επικαιροποιήση οδηγιών και εργαλείων υλοποίησης έργων ισολογισμού
* Επισκέψεις σε πελάτες με σκοπό την εξέταση και αντιμετώπιση προβλημάτων που έχουν αναδυθεί και την περαιτέρω αναγνώριση αναγκών για την σύναψη νέων συμβάσεων.

**6/2001-2/2011 :** Σύμβουλος Υλοποίησης Έργου

* Εργασίες έργων τέλους χρήσης και σύνταξης οικονομικών καταστάσεων σε Δήμους και ΝΠΔΔ και παρουσίαση αυτών στη Διοίκηση του φορέα
* Εργασίες έργων Απογραφής - Ισολογισμός  Έναρξης
* Εργασίες τήρησης Διπλογραφικής μεθόδου (συμφωνία χρηματικών διαθεσίμων, κρατήσεων, παγίων, έργα και μελέτες, προμηθευτών και λοιπών δικαιούχων κ.λπ.)
* Οργάνωση και παρακολούθηση εργασιών τήρησης αναλυτικής λογιστικής και λογιστικής τήρησης αποθήκης σε ΟΤΑ
* Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και εκπαιδεύσεων σε φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης στην τήρηση της διπλογραφικής μεθόδου, σε εργασίες τήρησης ταμείου και λογιστηρίου
* Παροχή οδηγιών και επίβλεψη για την κατάρτιση Προϋπολογισμών και Ολοκληρωμένο Πλαίσιο Δράσης (ΟΠΔ)
* Συμμετοχή στην διαμόρφωση επιχειρησιακών προγραμμάτων σε φορείς τοπικής αυτοδιοικήσεις

**ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ**

* ΑΓΓΛΙΚΑ: First Certificate in English,University of Cambridge

**ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ**

* Μέλος Οικονομικού Επιμελητηρίου της Ελλάδας
* Αναβάθμιση και απόκτηση της άδειας Λογιστή Α΄ Τάξης

**ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ –ΣΥΝΕΔΡΙΑ - ΗΜΕΡΙΔΕΣ**

* AIA: Πιστοποίηση παρακολούθησης σεμιναρίου σε «International Financial Reporting Standards (IFRS)»
* Συμμετοχή ως εισηγητής σε σεμινάριο της εταιρείας Καραγιλάνης Σύμβουλοι Α.Ε. με θέμα « Η ταμειακή λειτουργία και διαχείριση των ΟΤΑ»
* Παρακολούθηση σεμιναρίων της εταιρείας Καραγιλάνης Σύμβουλοι Α.Ε με Θέμα :
* Εισαγωγή στην οικονομική διαχείριση των ΟΤΑ
* Η εφαρμογή του Διπλογραφικού Λογιστικού συστήματος
* Διαχείριση Αποθεμάτων και λειτουργία Αποθηκών
* Ο νέος Δημοτικός και κοινοτικός κώδικας
* Κατάρτιση Επιχειρησιακών προγραμμάτων από τους Δήμους
* «Νέα Αρχιτεκτονική της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης»
* Ο προϋπολογισμός των ΟΤΑ

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

* Προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
* Ικανότητες ανάλυσης και σύνθεσης όγκου πληροφοριών
* Διάθεση για συνεχή ενημέρωση επί του γνωστικού αντικειμένου
* Ομαδικό πνεύμα
* Εχεμύθεια