



Αθήνα, 15/10/ 2020

Α.Π.: 155

Συμφωνία
Επιστημονική Επιτροπή
ΒΕΒΑΙΩΣΗ
Εργον

Βεβαιώνεται ότι η κα Κοτταρά Χαρά απασχολήθηκε από το Κέντρο Ανάπτυξης Εκπαιδευτικής Πολιτικής της ΓΣΕΕ (ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ) ως επιστημονική συνεργάτης/συγγραφέας για τη συγγραφή του Οδηγού Κατάρτισης της ειδικότητας «Τεχνολογίες Επικοινωνίας και Πληροφοριών στην Ταξιδιωτική Βιομηχανία» στο πλαίσιο της Πιλοτικής Δράσης για την Ανάπτυξη Οδηγών Κατάρτισης των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

Συγκεκριμένα η κα Κοτταρά, κατά το χρονικό διάστημα Ιουλίου – Σεπτεμβρίου 2020, συνέβαλε στη διαμόρφωση Ολοκληρωμένου Οδηγού Κατάρτισης με βάση τις οδηγίες της Επιστημονικής Επιτροπής του έργου, με τα εξής περιεχόμενα:

- Α) Προσδιορισμός Ειδικότητας ✓
- Β) Σκοπός και Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα του προγράμματος σπουδών της ειδικότητας ✓
- Γ) Εκπαιδευτικές Προδιαγραφές και Αναλυτικό Περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών ✓
- Δ) Προδιαγραφές Πρακτικής Άσκησης και Μαθητείας ✓

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

—Ο—
Διευθυντής
του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ

Χρήστος Γούλας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνω ότι για την διαμόρφωση της Τράπεζας Θεμάτων εξετάσεων αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης της ειδικότητας «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας» των ΙΕΚ που πραγματοποιήθηκαν το 2017 συμμετείχαν εβδομήντα οι εκπαιδευτές/τριες:

Γεωργιανός Κωνσταντίνος
Κετσόγλου Φλώρα
Παπαδημητρίου Αλέξανδρος
Κοττάρα Χαρά

Γεωργιάδης Κωνσταντίνος, ως συντονιστής της ομάδας

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΠΑΞΕΒΑΝΑΚΗΣ

Μαρούσι 15-11-2017

Σελίδα εκκίνησης * Δέστες * Πληροφορίες για το πρόγραμμα "EUROFASMA ΕΠΙΤΟΠΙΚΗ ΔΙΑ..."

Πληροφορίες για το πρόγραμμα "EUROFASMA ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ"

Γνώσσα: Ελληνικά

Καθηγητής: Διάκκος Παναγιώτη, Χαρά Κοραδά, Default Professor

Ερώτητες: 2

ΥΑΚΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- e-learning Ευρωπαϊκή Διοείκησης
- e-learning Ευρωπαϊκή Διοείκησης

Δεν έχω λογαριασμό
Έχασα τον κωδικό μου
Επικοινωνήστε μαζί μας
ή στα μαθημάτων

Εγγραφή

Δημήτρης Διοτίδης
 Σύμβουλος
 Υποψήφιος
 Διευθυντής
 e-learning
 Παιδείας

Σελίδα εκκίνησης * Δέσμες * Πληροφορίες για το μάθημα: "ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤ..."

Εισοδος

Πληροφορίες για το μάθημα "ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΟ-ΕΓΓΛΣ"

Ανγνωριστικό

Γνωστικά: Ελληνικά

Καθηγητές: Ανέκας, Παπαδημητρίου, Χαρά Κοττοβά, Default Professor

Κωδικός

Εγγραφή
+

Εισοδος

Δεν έχω λογαριασμό

Έχω τον κωδικό μου

Επικοινωνήστε μαζί μας

Δίπλα μαθημάτων

Handwritten notes in pink ink:
"Ελληνικά"
"Συγγραφέας"
"e-learning"
"Handwritten signature/initials"

Σελίδα εκκίνησης » Δεξιές » Πληροφορίες για το μάθημα: "MARKETING"

Εισαδοος

Πληροφορίες για το μάθημα "MARKETING"

Ανταγωνιστικό

Γλώσσα: Ελληνικά

Καθηγητές: Αλέκος Παπαδημητρίου, Χρόα Κοτσρά, Default Professor

Κωδικός

Ενότητες: 1

Ναικό μαθημάτων

MARKETING

Εισαδοος

Δεν έχω λογαριασμό
Έχω τον κωδικό μου
Επικοινωνήστε μαζί μας
Αντα μαθημάτων

Εγγραφή



Συγγραφή
Συντάκτης
e-learning
Αντα μαθημάτων

Σελίδα εκκίνησης » Δέστες » Πληροφορίες για το μάθημα "ΕΥΡΩΦΑΣΜΑ ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ..."

Εισαδοος

Πληροφορίες για το μάθημα "ΕΥΡΩΦΑΣΜΑ ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ"

Αντιστοιχιστικό

Γλώσσα: Ελληνικά

Καθηγητές: Δάσκαλος Παπαδημητρίου, Χαρά Κοταρά, Default Professor

Κωδικός

Ειδήσεις: 1

Υλικό μαθήματος

Εισαδοος

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

Δεν έχω λογαριασμό
Έχω τον κωδικό μου
Επικοινωνήστε μαζί μας
Μετά μαθημάτων

Εγγραφή
Δημιουργία
Κηρύξιον
e-learning

Metrotech E-Learning Διαδραστική Πύλη Μοδερνών



Σελίδα εκκίνησης

Εισαδός

Νέα συστήματος

Αναγνωριστικό

Δεν υπάρχουν αναγνωριστικό συστήματος

Κωδικός

Δέσφες

Εισαδός

Αναζήτηση

Δεν έχω λογαριασμό

Έχασα τον κωδικό μου

Επιρωάνηστε μαζί μας

Αποτα μολημάτων

MARKETING

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

ΕΥΡΟΦΑΣΜΑ ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ-ΕΤΑΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ-ΕΤΑΣ

ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

ΕΥΡΟΦΑΣΜΑ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Κοσμήτης Παιδαγωγικού Α. Γαλαξοπασιδανή (Κοσμήτ. Χ. (Κοσμήτ.))
Professor D. (Professor 1)
Εκπαιδευτικός 2

Αναγνωριστικό
Σύστημα

E-learning
Προβλεπόμενα

(E-learning
Σύστημα)

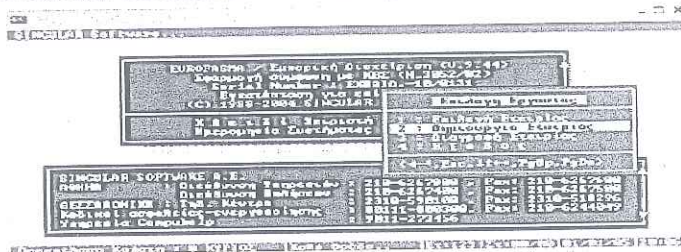
ΔΕΙΓΜΑ ΑΠΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΜΟΥ

ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

1.2 Πρακτική εφαρμογή

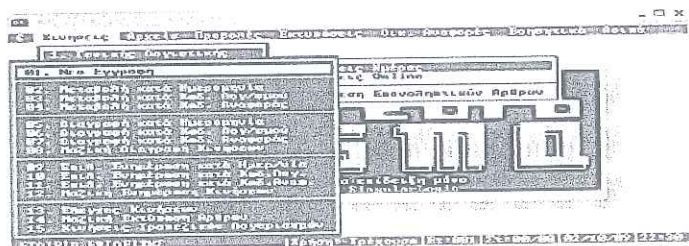
Δημιουργία εταιρείας

Η δημιουργία εταιρείας γίνεται δίνοντας κωδικό από 1-998 και στη συνέχεια πατώντας επιβεβαίωση (N) και αναζήτηση του κωδικού I.K.A. και της Δ.Ο.Υ. με τα πλήκτρα F7.



Στη συνέχεια επιλογή εταιρείας με τον κωδικό της (που εμείς έχουμε ορίσει ή ότι μας δίνει ως δεδομένο η άσκηση).
Για να τρέξει η εφαρμογή πρέπει να γίνουν οι παρακάτω εισαγωγικές εργασίες.

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

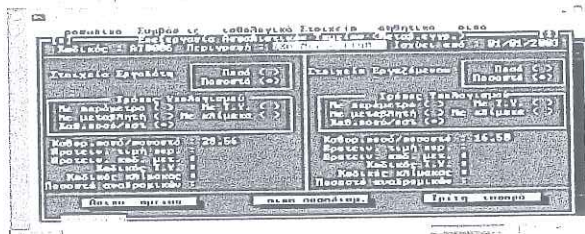


Πώς διορθώνουμε ή διαγράφουμε εγγραφές προσωρινές

Πηγαίνουμε στις κινήσεις - κινήσεις ημέρας - μεταβολές ή διαγραφές, ανάλογα:

- > Κατά ημερομηνία. Όταν γνωρίζουμε την ημερομηνία που θέλουμε να διορθώσουμε ή να διαγράψουμε.
- > Κατά κωδικό. Όταν γνωρίζουμε τον κωδικό του λογιστικού σχεδίου.
- > Κατά κωδικό αναφοράς. Όταν ξέρουμε τον Α/Α της εγγραφής.

ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΑ



Μισθοδοσία του μήνα

Για την μισθοδοσία του μήνα θα πρέπει να γίνει έξοδος από τις εργασίες έναρξης μισθοδοσίας και να μπούμε στην Κύρια Εφαρμογή Μισθοδοσίας. Στη συνέχεια επιλογή εκκαθάρισης και Υπολογισμοί, ώστε να τρέξουν οι υπολογισμοί για όλους τους εργαζόμενους της επιχείρησης. Επιλέγουμε Κατάσταση Μισθοδοσίας.



Metrotech E-Learning

Διαδραστική Πύλη Μθημάτων

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ

Σελίδα εκκίνησης « Δέμετες » Πληροφορίες για το μάθημα: "MARKETING"

Εισαδός

Πληροφορίες για το μάθημα "MARKETING"

Ανεγνώριση

Γλώσσα: Ελληνικά

Κωδικός

Καθηγητές: Ανέκος Παπαδημητρίου, Χαρά Κοραδά, Default Professor
Ενότητες: 1

Εισαδός

Υλικό μθηματος
MARKETING

Εγγραφή

Δεν έχω λογαριασμό
Έχω τον κωδικό μου
Εμπιστευόμαστε μαζί μας
Άλλα μθημάτων
Εγγραφή
Επιστροφή



Metrotech E-learning Αντικείμενα Πύλη Μαθημάτων

Σελίδα εκκίνησης * Δέμος * Πληροφορίες για το μάθημα: "ΕΥΡΩΦΑΣΜΑ ΓΕΝΙΚΗ ΑΟΙΣΤΙΚΗ"...

Εισαδός

Ανερρωπότκό

Κωδός

Πληροφορίες για το μάθημα "ΕΥΡΩΦΑΣΜΑ ΓΕΝΙΚΗ ΑΟΙΣΤΙΚΗ"

Γλώσσα: Ελληνικά

Καθηγητές: Δέμος Παπαδημητρίου, Χαρά Κοταρά, Default Professor

Εξέτητες: 1

Υλικό μαθήματος
ΓΕΝΙΚΗ ΑΟΙΣΤΙΚΗ



Δεν έχω λογαριασμό
Έχω τον κωδικό μου
Επισυνάψτε μαζί μου
Ανταποδοκίματα



Metrotech E-Learning Διαδικτυακή Πύλη Μαθημάτων

Σελίδα εκκίνησης = Δέοιες = Πληροφορίες για το μάθημα: "ΕΥΡΩΦΑΣΜΑ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΙΑ..."

Εισαδοος

Αντικειμενικο

Κωδικοος

Πληροφορίες για το μάθημα "ΕΥΡΩΦΑΣΜΑ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ"

Γλώσσα: Ελληνικά

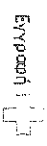
Καθηγητές: Αλέκος Παπαδημητρίου, Χαρά Κοτορά, Default Professor

Ενώσεις: 2

Υλικο μάθηματος

e-learning Ευρωπαϊκής Διαχείρισης
e-learning Ευρωπαϊκής Διαχείρισης

Δεν έχω λογαριασμό
Έξωδο του κωδικού μου
Επικοινωνήστε μαζί μου
Αντα μάθητων





Metrotech E-Learning Διαδραστική Πύλη Μοθημάτων

Σελίδα εκκίνησης - Δίαιτες - Πληροφορίες για το μάθημα: "ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤ."

Εισαδοος

Αννηρωτιστικό

Κωδίκος

Πληροφορίες για το μάθημα "ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ-ΕΤΛΣ"

Γλώσσα: Ελληνικά

Καθηγητές: Διέκος Παπαδημητρίου, Χαρά Κοταρά, Default Professor

Εισαδοος

Μην έλτε λογαριασμό
Έχουμε τον κωδικό που
Εμφανώνεται μαζί μας
Αποτα μοληότατο

Εγγραφή

Σελίδα εκδόσεως

Εισαδός

Αναγνωριστικό

Κωδικός

Νέα συστήματος

Δεν υπάρχουν ανακινώσεως συστήματος

Δείκτες

Αναζήτηση

Εισαδός

Δεν έχω λογαριασμό
Έχοντας τον κωδικό μου
Επιβεβαιώνετε μαζί μας
ότι τα υποβληθέντα

MARKETING

MARKETING

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

ΕΥΡΩΦΑΣΜΑ ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ-ΕΓΑΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ-ΕΓΑΣ

ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙ

ΕΥΡΩΦΑΣΜΑ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ



Μηχανογραφημένη Λογιστική

Έξυπνος Οδηγός για Γρήγορη Εκμάθηση

ΔΕΙΓΜΑ

Ψηφιακή

Σημειώσεις



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Ευχαριστίες	4
Πρόλογος	5
ΜΕΡΟΣ Α	7
Εμπορική Διαχείριση	7
Κεφάλαιο	8
1.1 Γενικά	8
1.2 Πρακτική εφαρμογή	10
1.3 Άσκηση για πρακτική εφαρμογή	26
ΜΕΡΟΣ Β	45
Γενική Λογιστική	45
Κεφάλαιο 2	46
2.1 Γενικά	46
2.2 Πρακτική εφαρμογή	49
2.3.1 Άσκηση για πρακτική εφαρμογή	91
2.3.2 Λυμένη Άσκηση για πρακτική εφαρμογή	92
ΜΕΡΟΣ Γ	105
Μισθοδοσία	105
Κεφάλαιο 3	106
3.1 Γενικά	106
3.2 Πρακτική εφαρμογή	106
Βιβλιογραφία	119



ΜΕΡΟΣ Α

Εμπορική Διαχείριση

Κεφάλαιο

1.1 Γενικά

Λογιστική είναι η επιστήμη η οποία καταγράφει και ποσοτικοποιεί όλα τα μεγέθη μιας επιχείρησης σε χρηματικές μονάδες, συλλέγει και παρέχει κοινωνικοοικονομικές πληροφορίες, οι οποίες όσο πιο ορθές είναι τόσο πιο πολύ βοηθάνε στη λήψη ορθολογικών αποφάσεων, όπως αναφέρει ο Λιάπης(2003).

Σύμφωνα με τους Κοντάκο και Παπαφλωράτου(1994) η Μηχανογραφημένη Λογιστική κρίθηκε αναγκαία για κάθε οικονομικό οργανισμό, εταιρία, επιχείρηση για πολλούς λόγους. Οι σημαντικότεροι είναι:

- η αύξηση των φορολογικών υποχρεώσεων
- η επέκταση της χρήσης της τεχνολογίας σε ιδιωτικό και δημόσιο τομέα
- η εξοικονόμηση χρόνου και
- η αύξηση των πληροφοριακών αναγκών ανάλογα με το μέγεθος και το αντικείμενο(της κάθε οικονομικής μονάδας, επιχείρησης, οργανισμού).

Η Μηχανογραφημένη Λογιστική σήμερα είναι απαραίτητο "εργαλείο" για την καταχώρηση, οργάνωση και αποθήκευση των απαιτούμενων οικονομικών πληροφοριών. Εξυπηρετεί φορολογικούς σκοπούς μέσω της κατάρτισης των φορολογικών καταστάσεων οι οποίες πρέπει να υποβάλλονται στις αρμόδιες φορολογικές αρχές. Εδώ δε θα πρέπει να ξεχάσουμε πόσο σημαντική είναι η "ταξινόμηση" και "παρουσίαση" όλων των δεδομένων/πληροφοριών, όπου σύμφωνα με την Βούλγαρη(2004) και οι δύο αυτές διαδικασίες βοηθούν στην πληρέστερη χρηματοοικονομική πληροφόρηση όλων των ενδιαφερόμενων οι οποίοι εμπλέκονται.

Είναι γεγονός ότι ο εργαζόμενος ο οποίος μπορεί να κατανοήσει και να διαχειριστεί την πληροφόρηση που παρέχεται από

το "λογιστικό σύστημα" της επιχείρησης, αναβαθμίζει το ρόλο του μέσα στο "οργανόγραμμα".

Είναι σε θέση όχι μόνο να συλλέξει αλλά και να επικοινωνήσει τις οικονομικές πληροφορίες που αντλούνται από το "λογιστικό σύστημα" προς τα ανώτατα στελέχη της διοίκησης.

Όλα αυτά συνηγορούν στην ανοδική πορεία των εργαζομένων μέσα στην επιχείρηση.

Από τα παραπάνω κατανοούμε ότι η γνώση και εξειδίκευση ενός μηχανογραφημένου περιβάλλοντος λογιστικής είναι απαραίτητη. Για το λόγο αυτό επέλεξα το πιο "φιλικό" προς το χρήστη πρόγραμμα-κατά τη γνώμη και εμπειρία μου- το Eurofasma. Ο όρος "φιλικό προς το χρήστη" σημαίνει πως αυτό το πρόγραμμα διακρίνεται για την ευκολία χειρισμού του. Σαν αποτέλεσμα έχουμε τη γρήγορη "εξοικείωση" του χρήστη με τις λειτουργίες της συγκεκριμένης εφαρμογής.

Επίσης το πρόγραμμα χαρακτηρίζεται ως MULTIUSER γιατί παρέχει τη δυνατότητα ταυτόχρονης χρήσης του από πολλούς χρήστες(πέραν του ενός). Δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να παρεμβαίνει στον τρόπο λειτουργίας του προγράμματος, πραγματοποιώντας αλλαγές στη διαδικασία επεξεργασίας των δεδομένων.

Με αυτόν τον τρόπο η αυξημένη παραμετρικότητα του λογιστικού προγράμματος αυξάνει το βαθμό συμβατότητας. Παρέχει τη δυνατότητα αντιμετώπισης περισσότερων διαφορετικών περιπτώσεων σε συνάρτηση πάντα με τις διαφορετικές ανάγκες του χρήστη σε δεδομένη στιγμή.

Τέλος, θα ήθελα να αναφέρω ότι η Εμπορική Διαχείριση του προγράμματος συνδέεται με Γενική Λογιστική γιατί η βασική λειτουργία του προγράμματος στηρίζεται στις αρχές της Λογιστικής Επιστήμης (α) με τη διπλογραφική μέθοδο δηλαδή την ταυτόχρονη χρέωση ενός λογαριασμού και την πίστωση ενός άλλου, (β) με το

Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο(Ε.Γ.Λ.Σ) για την εξυπηρέτηση των σκοπών της Λογιστικής, όπως αναφέρουν οι Ρεβάνογλου και Γρωργόπουλος(2003).

Ο σκοπός της σύνδεσης των δύο αυτών εφαρμογών είναι η γρήγορη και ταυτόχρονη ενημέρωση τους, η λιγότερη ταλαιπωρία και ο περιορισμός της χρονοβόρας διαδικασίας. Επίσης η σύνδεση των δύο αυτών εφαρμογών εξασφαλίζει δικλίδες ασφαλείας και χωρίς ιδιαίτερο κόπο και χρόνο αποκτούμε τις συγκεντρωτικές καταστάσεις.

1.2 Πρακτική εφαρμογή

Δημιουργία εταιρείας

Η δημιουργία εταιρείας γίνεται δίνοντας κωδικό από 1-998 και στη συνέχεια πατώντας επιβεβαίωση (N) και αναζήτηση του κωδικού Ι.Κ.Α. και της Δ.Ο.Υ. με το πλήκτρο F7.

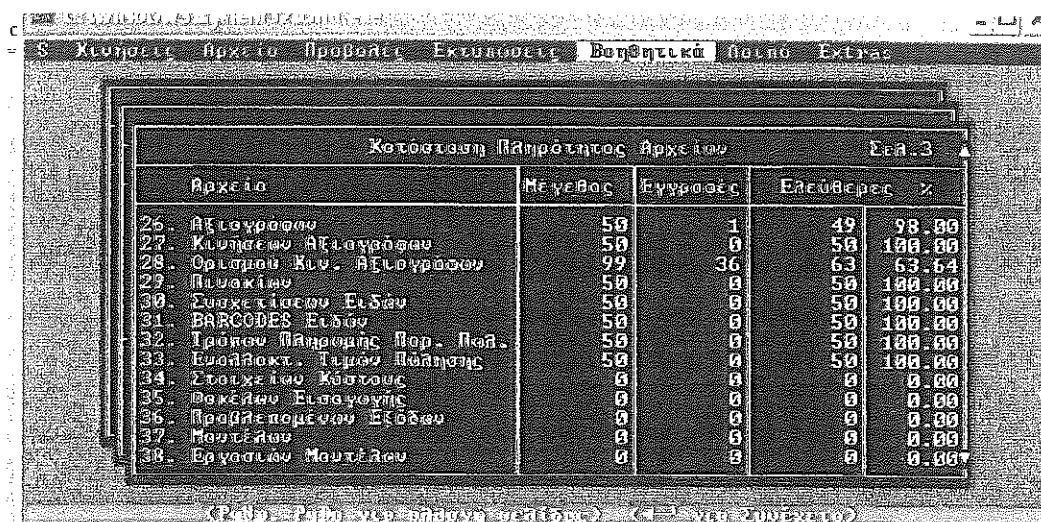
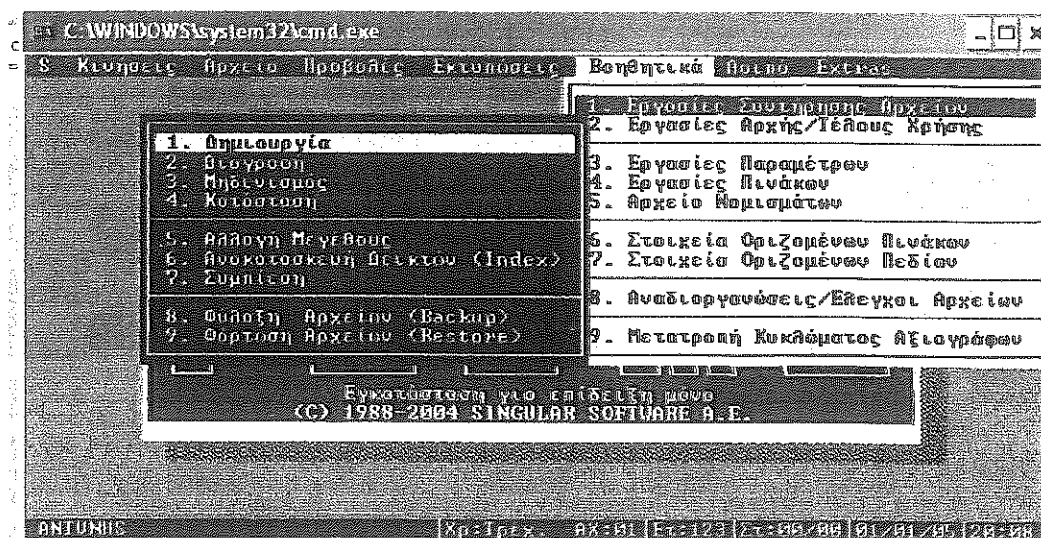


Στη συνέχεια επιλογή εταιρείας με τον κωδικό της (που εμείς έχουμε ορίσει ή ότι μας δίνει ως δεδομένο η άσκηση).

Για να τρέξει η εφαρμογή πρέπει να γίνουν οι παρακάτω εισαγωγικές εργασίες.

Δημιουργία των αρχείων

Η Δημιουργία των αρχείων της εταιρείας πραγματοποιείται από το Βοηθητικό, Εργασίες συντήρησης αρχείων και Δημιουργία. Βάζουμε από 50 τουλάχιστον Αρχεία και στις 3 σελίδες των Αρχείων πηγαίνοντας στην επόμενη σελίδα με Page Down και αποθηκεύουμε με F10.



ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ Ι.Ε.Κ.

"ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ"

Απαντήσεις προσανατολισμένες στις απαιτήσεις των Εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής κατάρτισης του ΕΟΠΠΕΠ, για την απόκτηση Διπλώματος Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5.

ΔΕΙΓΜΑ

Επιμέλεια και Συγγραφή: Κοτταρά Χará, ~~Λειτουργός Π.Ε.Π.~~

Πρόλογος

Η συγγραφή αυτού του βιβλίου αποτελεί ένα σημαντικό και έγκριτο εργαλείο, προκειμένου να επιτύχουν οι απόφοιτοι των Δ.ΙΕΚ του Υπουργείου Παιδείας, του Υπουργείου Εργασίας / Ι.ΕΚ ΟΑΕΔ, του ΙΕΚ Σιβιτανιδείου και των υπολοίπων Ι.ΙΕΚ στην Ελληνική Επικράτεια στην Εξέταση της Πιστοποίησης του ΕΟΠΠΕΠ για την εν λόγω ειδικότητα.

Οι αναγνώστες/στριες – μελετητές του παρόντος βιβλίου πέρα από τις γνώσεις τις οποίες θα προσκομίσουν, δύναται να λάβουν επιπλέον ένα σημαντικό “εφόδιο” για την αγορά εργασίας, καθώς οι απαντήσεις που δίνονται είναι επικαιροποιημένες και προσαρμοσμένες στη σύγχρονη πρακτική των επιχειρήσεων.

Επιπλέον οι απαντήσεις είναι προσανατολισμένες στις απαιτήσεις των Εξετάσεων του ΕΟΠΠΕΠ, καθώς υπάρχει πολυετής εμπειρία και συμμετοχή από το 2004 στις Εξετάσεις Πιστοποίησης του ΕΟΠΠΕΠ ως Εξετάστριες Πρακτικού Μέρους. Επίσης οι συγγραφείς συνέβαλαν σε πλήθος ερωτήσεων στην ΝΕΑ ΤΡΑΠΕΖΑ Θεμάτων Εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης Ειδικότητας Ι.Ε.Κ του Θεωρητικού Μέρους του 2017.

Εισαγωγικά

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της αριθμ. 2944/2014 Κοινής Υπουργικής Απόφασης Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων (Φ.Ε.Κ. Β' 1098/2014), διεξάγονται οι εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) της ειδικότητας «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομία».

Απαραίτητη προϋπόθεση για την συμμετοχή στις Εξετάσεις Πιστοποίησης είναι ο/η απόφοιτος/η να έχει παρακολουθήσει επιτυχώς, πέντε (5) συνολικά εξάμηνα, επιμερισμένα σε τέσσερα (4) εξάμηνα θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης συνολικής διάρκειας έως 1.200 διδακτικές ώρες ειδικότητας, σύμφωνα με τα εγκεκριμένα προγράμματα σπουδών και σε ένα εξάμηνο Πρακτικής Άσκησης ή Μαθητείας, συνολικής διάρκειας 960 ωρών.

Στους αποφοίτους της ειδικότητας «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας» μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισής τους στο Ι.Ε.Κ. δίνεται η Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.) και μετά την επιτυχή συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που διενεργεί ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π λαμβάνουν το Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (αναγνωρισμένο σε όλη την Ε.Ε.).

Οι απόφοιτοι των ΙΕΚ της ειδικότητας «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας», έχοντας αποκτήσει εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες κατά την εκπαίδευσή τους, δύναται να απασχοληθούν σε τμήματα και διευθύνσεις των διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών, των μονάδων του ιδιωτικού ή δημοσίου τομέα. Πιο συγκεκριμένα μπορούν να εργαστούν ως σύμβουλοι επιχειρήσεων ή ως στελέχη σε: Εμπορικές Επιχειρήσεις, Βιομηχανικές & Βιοτεχνικές Επιχειρήσεις, Εταιρείες Παροχής Υπηρεσιών, Ναυτιλιακές, Ξενοδοχειακές & Τουριστικές Επιχειρήσεις, Οικονομικά Τμήματα & Λογιστήρια Επιχειρήσεων & Οργανισμών, Τμήματα Marketing, Δημοσίων Σχέσεων, Πωλήσεων & Ανθρωπίνου Δυναμικού, Τράπεζες, Ασφαλιστικές & Χρηματοπιστωτικές Εταιρείες Εφορίες, στο Υπουργείο Οικονομικών & σε Επιμελητήρια.

Επίσης, θεωρείται σημαντική η μοριοδότηση την οποία λαμβάνουν όσοι απόφοιτοι επιτύχουν στην Εξέταση της Πιστοποίησης του ΕΟΠΠΕΠ τόσο στο ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ, όσο στο ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ, καθώς τους προστίθενται +150 μόρια για θέση Δ.Ε κατά τον ΑΣΕΠ.

Ενώ, σύμφωνα με το άρθρο 43 του νόμου 4763/2020, ύστερα από επιτυχή εξέταση πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης όσοι, κατέχουν Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5) του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων ή ισότιμο τίτλο, δύνανται οι απόφοιτοι, να κατατάσσονται σε τμήματα Α.Ε.Ι. συναφούς ειδικότητας με αυτήν του ανωτέρω διπλώματος.

2

**Θεωρητικό Μέρος: Θέματα Εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής
Κατάρτισης Ειδικότητας Ι.Ε.Κ.**

ΟΜΑΔΑ Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

1. Αναφερθείτε επιγραμματικά στα στοιχεία που χαρακτηρίζουν την επιχείρηση ως οικονομικό οργανισμό.
2. Ποιες είναι οι διακρίσεις των επιχειρήσεων ανάλογα με το αντικείμενο απασχόλησης;
3. Στις επιχειρήσεις ποιες είναι οι βασικές λειτουργίες που λαμβάνουν χώρα; Να γίνει επιγραμματική αναφορά.
4. Ποιος είναι ο ρόλος των διοικητικών στελεχών (managers) στα διάφορα επίπεδα διοίκησης;
5. Αναφερθείτε επιγραμματικά στις βασικές δραστηριότητες της διοίκησης.
6. Ποιες βασικές μορφές περιλαμβάνει η «συγκέντρωση» των επιχειρήσεων; (να γίνει επιγραμματική αναφορά).
7. Πώς διακρίνονται οι επιχειρήσεις με βάση το μέγεθός τους; Ποια είναι τα πλεονεκτήματα των μικρών επιχειρήσεων;
8. Γιατί τα διοικητικά στελέχη αντιστέκονται στον προγραμματισμό;
9. Ποιες επιχειρήσεις ονομάζονται πολυεθνικές; Πώς επεκτείνει τις δραστηριότητές της μία μητρική εταιρεία σε άλλες χώρες;
10. Να διαμορφώσετε σχηματικά το μοντέλο της επικοινωνιακής διαδικασίας.
11. Αναφερθείτε επιγραμματικά στη διαδικασία επιλογής προσωπικού.
12. Τι είναι η προαγωγή και τι είναι η μετάθεση υπαλλήλου;
13. Ποιες είναι οι σπουδαιότερες μέθοδοι εκπαίδευσης του προσωπικού της επιχείρησης; (ονομαστική αναφορά)
14. Ποιες είναι οι σπουδαιότερες επιδράσεις της εκπαίδευσης των στελεχών στη λειτουργία της επιχείρησης;
15. Αναφερθείτε αναλυτικά στη διαδικασία του προγραμματισμού του Ανθρώπινου Δυναμικού.
16. Ποια είναι η έννοια του μάρκετινγκ;
17. Γιατί η έρευνα μάρκετινγκ είναι αναγκαίο στοιχείο του μάρκετινγκ;
18. Τι ορίζεται ως μίγμα μάρκετινγκ; Αναφερθείτε επιγραμματικά σε καθένα στοιχείο του.

19. Ποια είναι η έννοια της τμηματοποίησης της αγοράς και ποιοι λόγοι την επιβάλλουν;
20. Ποιες κατηγορίες της αγοράς υπάρχουν; (ονομαστική αναφορά)
21. Ποιος είναι ο ρόλος των οικονομικών στελεχών στις σύγχρονες μεγάλες επιχειρήσεις;
22. Ποιους αντίκτυπους έχει στην επιχείρηση η χρηματοοικονομική απόφαση;
23. Τι γνωρίζετε για τη φορολογία ως μέσο οικονομικής πολιτικής;
24. Ποια είναι η χρησιμότητα των ραντών;
25. Ποια είναι η οικονομική σημασία του εμπορίου;
26. Να αναφέρετε τουλάχιστον πέντε διεθνείς όρους μεταφοράς και παράδοσης του εμπορεύματος.
27. Ποια οικονομικά οφέλη προκύπτουν από την ανάπτυξη των μεταφορών;
28. Διατυπώστε τους λόγους, για τους οποίους είναι χρήσιμα τα Χρηματιστήρια Αξιών (Χ.Α);
29. Αναφερθείτε αναλυτικά στις ενέργειες που χαρακτηρίζονται ως «αθέμιτος ανταγωνισμός».
30. Ποιες είναι οι διακρίσεις του εμπορίου από άποψη αντικειμένου και από οικονομική άποψη; (ονομαστική αναφορά)
31. Τι είναι οι δημόσιες σχέσεις και πού αποβλέπουν;
32. Ποια έντυπα μέσα χρησιμοποιούνται για την άσκηση της λειτουργίας των δημοσίων σχέσεων; (ονομαστική αναφορά)
33. Ποιες είναι οι διαφορές μεταξύ δημοσίων σχέσεων και προπαγάνδας; (επιγραμματική αναφορά)
34. Ποιες είναι οι ομοιότητες και ποιες οι διαφορές μεταξύ δημοσίων σχέσεων και ανθρωπίνων σχέσεων;
35. Ποια στοιχεία περιλαμβάνει η αλληλογραφία ως μέσον των δημοσίων σχέσεων;
36. Τι είναι «καθαρή περιουσία» και τι «ξένο κεφάλαιο» της επιχείρησης;
37. Τι είναι «έσοδο» και ποιες οι διακρίσεις των «εσόδων»;
38. Ποιες είναι οι διακρίσεις των εσόδων και εξόδων;
39. Ποια περιουσιακά στοιχεία μιας επιχείρησης θεωρούνται Πάγια και ποια Κυκλοφορούντα;
40. Αναφερθείτε στην έννοια του λογαριασμού και διατυπώστε τα βασικά του στοιχεία.
41. Να αναφέρετε τις ομάδες του Ενεργητικού και του Παθητικού, σύμφωνα με τα το Σχέδιο Λογαριασμών (Σ.Λ), όπως έχει διαμορφωθεί με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ε.Λ.Π).

42. Τι είναι «αποθέματα», από πού προέρχονται και σε ποια ομάδα του Σχεδίου Λογαριασμών (Σ.Λ) εμφανίζονται όπως αυτό έχει διαμορφωθεί σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ε.Λ.Π) ;
43. Σε ποιες κατηγορίες διακρίνει τα περιουσιακά στοιχεία των επιχειρήσεων το Σχέδιο Λογαριασμών (Σ.Λ) όπως έχει διαμορφωθεί σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ε.Λ.Π) ;
44. Απαντήστε στα ερωτήματα που ακολουθούν: α. Ποιο είδος εξόδων παρακολουθεί η ομάδα 6 του Σχεδίου Λογαριασμών (Σ.Λ), όπως έχει διαμορφωθεί σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ε.Λ.Π); β. Σε ποια ομάδα λογαριασμών καταχωρούνται τα ποσά ζημιών-εσόδων-εξόδων εκτάκτου χαρακτήρα, καθώς επίσης "έσοδα", "ζημιές" και "έξοδα" προηγούμενων χρήσεων;
45. Ποια είναι η έννοια και ο σκοπός του Σχεδίου Λογαριασμών (Σ.Λ). και ποιες οι βασικές αρχές; Σε ποιες ομάδες λογαριασμών χωρίζεται το Σχέδιο Λογαριασμών (Σ.Λ) όπως έχει διαμορφωθεί σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ε.Λ.Π) ;
46. Ποια είναι η Διάρθρωση των Λογαριασμών του Σχεδίου Λογαριασμών (Σ.Λ.) όπως έχει διαμορφωθεί σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ε.Λ.Π) ;
47. Τι είναι οριζόντια και τι κάθετη επικοινωνία;
48. Τι θεωρείται εμπόδιο/θόρυβος στην επικοινωνία;
49. Ποιοι είναι οι προσδιοριστικοί παράγοντες της ζήτησης;
50. Να αναφέρετε επιγραμματικά τους Συντελεστές Παραγωγής.
51. Ποιες είναι οι διοικητικές δραστηριότητες του γραφείου; (Να αναφέρετε επιγραμματικά)
52. Ποιοι είναι οι σκοποί του αρχείου στην καθημερινή πρακτική των επιχειρήσεων;
53. Ποιο είναι το αντικείμενο του marketing υπηρεσιών;
54. Ποιες είναι οι κατηγορίες (πηγές) εισοδήματος;
55. Ποιες είναι οι διαφορές μεταξύ Προσωπικών και Κεφαλαιουχικών εταιρειών;
56. Ποια είναι η έννοια των φόρων; Τι γνωρίζετε για τους άμεσους και έμμεσους φόρους;
57. Ποιο είναι το αντικείμενο και ποιο το υποκείμενο του φόρου;
58. Ποια είναι τα χαρακτηριστικά γνωρίσματα της φορολογίας των Νομικών Προσώπων;

Θεωρητικό Μέρος: Απαντήσεις θεμάτων
Εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής
Κατάρτισης Ειδικότητας Ι.Ε.Κ.

ΟΜΑΔΑ Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

A1. Αναφερθείτε επιγραμματικά στα στοιχεία που χαρακτηρίζουν την επιχείρηση ως οικονομικό οργανισμό.

Επιγραμματικά τα στοιχεία, τα οποία χαρακτηρίζουν την επιχείρηση ως οικονομικό οργανισμό είναι τα εξής:

- ✓ Η οργανωμένη προσπάθεια των μελών της.
- ✓ Η ικανοποίηση των αναγκών των καταναλωτών ή των πελατών του τμήματος της αγοράς που έχει επιλέξει να ικανοποιήσει, προσφέροντας τους προϊόντα ή παρέχοντας τους υπηρεσίες με κέρδος.
- ✓ Το κέρδος είναι βασικό κίνητρο για την ανάληψη επιχειρηματικής πρωτοβουλίας.
- ✓ Το κέρδος πρέπει να επαναλαμβάνεται.

Τέλος, η επιχείρηση ως οικονομικός οργανισμός έχει:

- ✓ Οικονομική αυτοτέλεια.
- ✓ Διοικητική αυθυπαρξία και
- ✓ Νομική αυτονομία.

A2. Ποιες είναι οι διακρίσεις των επιχειρήσεων ανάλογα με το αντικείμενο απασχόλησης;

Στη σύγχρονη θεώρηση, οι διακρίσεις των επιχειρήσεων με βάση το αντικείμενο παραγωγής διακρίνονται σε επιχειρήσεις: πρωτογενούς, δευτερογενούς, τριτογενούς αντικειμένου, ενώ υπάρχει και μία τέταρτη διάκριση, αυτή των επιχειρήσεων μικτού αντικειμένου.

- 1) Οι επιχειρήσεις πρωτογενούς παραγωγής ασχολούνται με την εκμετάλλευση του υπεδάφους, τις γεωργικές καλλιέργειες, την κτηνοτροφία, την εκμετάλλευση του θαλασσίου πλούτου και των άλλων αγαθών που υπάρχουν στη φύση. Τα προϊόντα της πρωτογενούς παραγωγής μεταβιβάζονται στη δευτερογενή παραγωγή για περαιτέρω επεξεργασία ή μεταποίηση, είτε αποτελούν προϊόντα άμεσης κατανάλωσης. Έτσι, στην κατηγορία αυτή υπάγονται οι μεταλλευτικές, οι γεωργικές, οι κτηνοτροφικές, οι αλιευτικές, δασικές κ.α. επιχειρήσεις.
- 2) Οι επιχειρήσεις δευτερογενούς παραγωγής έχουν ως αντικείμενο την επεξεργασία, τη μεταποίηση ή μετατροπή των προϊόντων που παράγουν οι επιχειρήσεις πρωτογενούς παραγωγής σε νέα έτοιμα προϊόντα με τη χρησιμοποίηση διαφόρων μηχανικών, χημικών ή άλλων τεχνικών μέσων.

Γενικά οι επιχειρήσεις δευτερογενούς παραγωγής διακρίνονται σε βιοτεχνικές επιχειρήσεις.

- 3) Οι επιχειρήσεις τρίτογενούς παραγωγής απασχολούνται με τη διάθεση και τη διανομή των προϊόντων των δύο πρώτων κατηγοριών, τη διευκόλυνση των συναλλαγών, καθώς και με την παροχή κάθε φύσης υπηρεσιών. Έτσι, αυτές διακρίνονται σε εμπορικές επιχειρήσεις, σε τουριστικές, σε επιχειρήσεις μεταφορών, τραπεζικές, ασφαλιστικές κ.α.
- 4) Οι επιχειρήσεις μικτού αντικειμένου ανήκουν όχι μόνο σε μία από τις παραπάνω κατηγορίες επιχειρήσεων, αλλά σε περισσότερες. Έτσι, μια επιχείρηση μπορεί να έχει ως αντικείμενο επιχειρηματικής δραστηριότητας αυτό που προέρχεται από το συνδυασμό πρωτογενούς και δευτερογενούς ή και τρίτογενούς παραγωγής. Στην περίπτωση αυτή μιλάμε για κάθετη οργάνωση των επιχειρήσεων.

A3. Ποιες οι βασικές λειτουργίες που λαμβάνουν χώρα στον επιχειρησιακό χώρο; (να γίνει επιγραμματική αναφορά).

Συνοπτικά οι βασικές λειτουργίες που λαμβάνουν χώρα στον επιχειρησιακό χώρο είναι οι κάτωθι:

1. Λειτουργία Προμηθειών.
2. Λειτουργία Παραγωγής.
3. Λειτουργία Μάρκετινγκ.
4. Λειτουργία Πωλήσεων.
5. Λειτουργία Έρευνας και ανάπτυξης.
6. Λειτουργία Διοίκησης.
7. Λειτουργία Χρηματοοικονομικών υπηρεσιών.

A4. Ποιος είναι ο ρόλος των διοικητικών στελεχών (managers) στα διάφορα επίπεδα διοίκησης;

Ο ρόλος τους αναλύεται ακολούθως:

- Τα κατώτερα στελέχη, είναι υπεύθυνα για την καθημερινή λειτουργία και επιβλέπουν διαδικασίες παραγωγής αγαθών ή υπηρεσιών.
- Τα μεσαία στελέχη, επιβλέπουν τα κατώτερα στελέχη και είναι υπεύθυνα για την βέλτιστη αξιοποίηση των επιχειρησιακών πόρων και επίτευξη των στόχων.
- Τα ανώτερα στελέχη, επιβλέπουν τα μεσαία στελέχη, είναι υπεύθυνα για την απόδοση όλων των τμημάτων και καθορίζουν τους στόχους της επιχείρησης.

A5. Αναφερθείτε επιγραμματικά στις βασικές δραστηριότητες της διοίκησης.

Οι βασικές δραστηριότητες της διοίκησης σε ένα ευρύτερο πλαίσιο είναι:

- Ο προγραμματισμός (programming-planning) στον οποίο περιλαμβάνεται και η διαδικασία λήψης αποφάσεων (decision making).

- Η οργάνωση (organization).
- Η στελέχωση (Labor Force – programming and training).
- Η διεύθυνση του ανθρώπινου παράγοντα (human resource management).
- Ο Έλεγχος (control – audit – checking).
- Συντονισμός.

A6. Ποιες βασικές μορφές περιλαμβάνει «η συγκέντρωση» των επιχειρήσεων; (να γίνει επιγραμματική αναφορά)

Στην καθημερινή πρακτική των επιχειρήσεων, η Συγκέντρωση αναφέρεται ως τη συνένωση ενός αριθμού επιχειρήσεων για την επίτευξη ορισμένου σκοπού, τον οποίο θα ήταν αδύνατο, έως εξαιρετικά δύσκολο να επιτύχουν, αν τον επεδίωκαν μεμονωμένα.

Οι βασικές μορφές που περιλαμβάνει η συγκέντρωση επιχειρήσεων είναι:

- Κονσέρν (Concern).
- Καρτέλ (cartel).
- Τράστ (trust).
- Χόλντινγκ (Holdings).
- Πουλ (Pool).
- Συμφωνία κυρίων (Gentlemen's agreement).
- Κόρνερ (corner).

A7. Πως διακρίνονται οι επιχειρήσεις με βάση το μέγεθός τους; Ποια είναι τα πλεονεκτήματα των μικρών επιχειρήσεων;

Οι επιχειρήσεις ανάλογα με το μέγεθος τους διακρίνονται σε: Πολύ Μικρές, Μικρές, μεσαίες και μεγάλες

τα βασικότερα κριτήρια κατάταξης των επιχειρήσεων είναι:

- ❖ Ο ετήσιος κύκλος εργασιών.
- ❖ Ο ετήσιος μέσος όρος (Μ.Ο) του αριθμού των απασχολούμενων ατόμων.
- ❖ Η αξία των στοιχείων του ισολογισμού.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ ΜΕ 2 ΑΠΟ ΤΑ 3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ					
	ΜΕΓΑΛΕΣ ΟΝΤΟΤΗΤΕΣ	ΜΕΣΑΙΕΣ ΟΝΤΟΤΗΤΕΣ	ΜΙΚΡΕΣ ΟΝΤΟΤΗΤΕΣ	ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΕΣ ΟΝΤΟΤΗΤΕΣ	ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΕΣ ΟΝΤΟΤΗΤΕΣ αρθρο 1 παρ 2γ
Αριθμητικά όρια Συνόλου Επενδυτικών Περιουσιακών στοιχείων	>20.000.000	4.000.000-19.999.999	150.000-3.999.999	150.000 <	ΟΡΙΣΜΕΝΟΤΕ
Αριθμητικά όρια Καθαρού Υπόλοι- κού Εργασιών	>40.000.000	8.000.000- 39.999.999	700.000-7.999.999	700.000 <	1.500.000<
Νέσος όρος απασχολούμενων κατά τη διάρκεια της περιόδου	> 250	50 έως 249	20 έως 49	10*	10<

Τα πλεονεκτήματα των μικρών επιχειρήσεων είναι τα ακόλουθα:

- ✓ Προσαρμόζονται γρήγορα στις μεταβολές του περιβάλλοντος.
- ✓ Η εποπτεία του προσωπικού είναι άμεση και αποτελεσματική.
- ✓ Ο επιχειρηματίας έχει άμεση επαφή με τους πελάτες του.
- ✓ Οι μικρές επιχειρήσεις ιδρύονται χωρίς μεγάλες διατυπώσεις.

A8. Γιατί τα διοικητικά στελέχη αντιστέκονται στον προγραμματισμό;

Τις τελευταίες δεκαετίες σύμφωνα με έγκριτες έρευνες σε Ελλάδα και εξωτερικό παρατηρείται ότι, τα διοικητικά στελέχη με ικανότητες και προνοητικότητα, προσόντα αναγκαία για τον προγραμματισμό, αντιστέκονται σε αυτόν για διάφορους λόγους:

1. Τα διοικητικά στελέχη προτιμούν να δρουν με τα άμεσα προβλήματα, επειδή αυτά παρέχουν συνεχή επανατροφοδότηση. Ωστόσο, ο καλός προγραμματισμός απαιτεί σκληρή δουλειά.
2. Τα προγράμματα δύναται να χρησιμοποιηθούν για τη μέτρηση των αποτελεσμάτων, και μερικές φορές τα διοικητικά στελέχη θέλουν να μη γνωρίζει κανένας άλλος πώς τα προγράμματα που κατέστρωσαν ήταν φτωχά ή ότι αυτά δεν υλοποιήθηκαν.
3. Τέλος, ο προγραμματισμός προϋποθέτει συχνά σοβαρό συλλογισμό και εκτεταμένες δραστηριότητες γραπτής εργασίας, πράγμα που δεν αρέσει στα περισσότερα διοικητικά στελέχη.

A9. Ποιες επιχειρήσεις ονομάζονται πολυεθνικές; Πως επεκτείνει τις δραστηριότητες της μία μητρική εταιρεία σε άλλες χώρες;

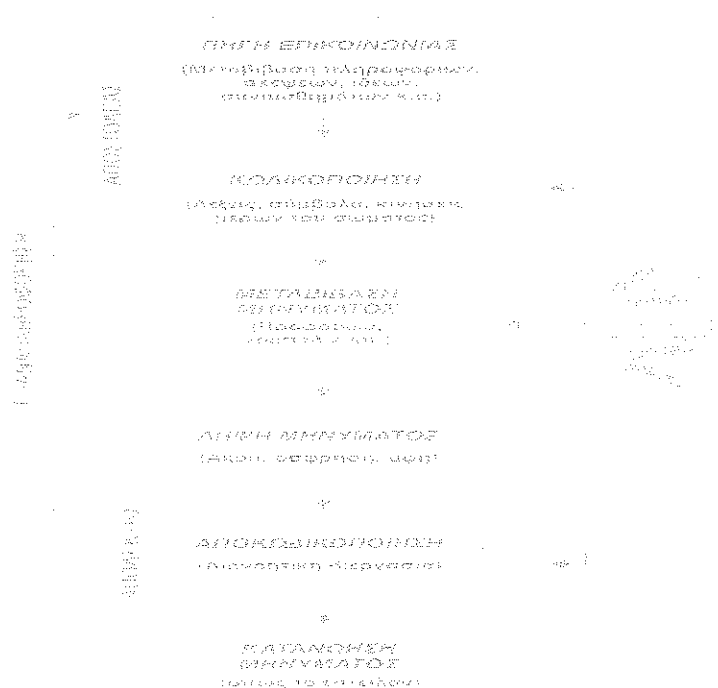
Πολυεθνικές ονομάζονται οι επιχειρήσεις που κατορθώνουν να έχουν μία εταιρεία σε μια χώρα και θυγατρικές σε άλλες.

Υπάρχουν διάφοροι τρόποι για να επεκτείνει τις δραστηριότητες της μια μητρική εταιρία σε άλλες χώρες όπως:

- **Οι εξαγωγές:** Σήμερα υπάρχουν αρκετές εταιρίες εισαγωγών σε ξένες χώρες που βοηθούν τη μητρική εταιρία να εξάγει τα προϊόντα της σε αυτές τις χώρες.
- **Η αποθήκευση και η εμπορία:** Διαδικασίες όπως η αποθήκευση και η εμπορία των προϊόντων της μητρικής εταιρείας σε μια ξένη χώρα μέσω μιας θυγατρικής εταιρείας (υπό την επίβλεψη πάντα της μητρικής εταιρείας).
- **Η συναρμολόγηση ή συσκευασία:** Σε κάποια ανάλογη περίπτωση τα εξαρτήματα και όχι τα ολοκληρωμένα προϊόντα μεταφέρονται από τις εγκαταστάσεις της μητρικής εταιρείας στις εγκαταστάσεις της θυγατρικής εταιρείας που εδρεύει σε ξένη χώρα. Η ολοκλήρωση της συναρμολόγησης γίνεται στις εγκαταστάσεις της θυγατρικής εταιρείας και στη συνέχεια προχωρεί στη διάθεση των ετοιμών πλέον προϊόντων.
- **Άμεση επένδυση σε ξένη χώρα:** Ο επεκτατικός χαρακτήρας/πολιτική της μητρικής εταιρείας μέσω επένδυσης στο εξωτερικό ανά τον κόσμο, στην περίπτωση αυτή πραγματοποιείται διαμέσου μιας ή περισσότερων θυγατρικών εταιριών της.

A10. Να διαμορφώσετε σχηματικά το μοντέλο της επικοινωνιακής διαδικασίας.

Το μοντέλο της επικοινωνιακής διαδικασίας, παρατίθεται, σχηματικά στην ακόλουθη εικόνα.





Λεωφόρος Εθνικής Αντιστάσεως 41, 142 34 Νέα Ιωνία
www.eopppep.gr

ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ / ΚΕΝΤΡΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Δ.Ι.Ε.Κ. ΑΓΙΑΣ

Επιμελητής
Α.Θ.Ν.Ι.Α. Φίλων
Προσώπων Προσώπων

Εξετάσεις

Ημερομηνία: 17/2/2019

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Βεβαιώνεται ότι ο/η κ.α. Χαρά Χάρη του Νικολάου συμμετείχε
την 17/02/2019 με την ιδιότητα του/της ως Εξετάστρις/Κλητήρ στις
Εξετάσεις Πιστοποίησης Αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας
Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.) της 1^{ης} Περιόδου 2019

Ο/Η ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)

Υπογραφή

Υπογραφή

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Ε.Ο. Π.Ε.Π.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΦΟΡΩΝ
& ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΔΙΑΤΟΡΙΣΜΩΝ



27532-15

Ε.Ο.Π.Ε.Π. Α.Π.: 27532 - Ημ/νία: 18/5/2016

Λεωφόρος Εθνικής Αντιστάσεως 41, 142 34 Νέα Ίωνια
www.eopppep.gr

(39)

Σοφία - Γενική
Διευθ. Πρωτοβάθμιας
Εκπαίδευσης

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Βεβαιώνεται ότι ο/η κ. ΚΟΤΤΑΡΑ ΧΑΡΑ συμμετείχε στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής
Επαγγελματικής Κατάρτισης των αποφοίτων των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.)
1^{ης} Περιόδου 2015 με την ιδιότητα του/της ΕΞΕΤΑΣΤΗ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ κατά την/τις 2/7/2015
9/7/2015, 15/7/2015, 16/7/2015 και 17/7/2015 στο Εξεταστικό Κέντρο Περιφέρειας Αττικής.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Ε.Π.

ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΘ. ΚΑΡΑΓΚΟΥΝΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Π.Ε.Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
1^ο ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ Π.Ε.Ε.Π. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΕΔΡΑ: ΙΕΚ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ
ΔΕΜΙΡΔΕΣΙΟΥ 126, 142 33 ΝΕΑ ΙΩΝΙΑ
Τηλ.: 2102716803-2102712521
FAX: 2102716561

ΝΕΑ ΙΩΝΙΑ 30.11.2005.
Αριθ. Πρωτ. Δ.Υ.

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Επιτροπές
Βαθμολογίας
Πιστοποίησης
Κατάρτισης

Βεβαιώνεται ότι ο/η Κοτταρά Χάρη
συμμετείχε στις εξετάσεις Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης περιόδου
Νοεμβρίου 2005 – Ιανουαρίου 2006 ως βαθμολογητής/τρια, στην/στις ειδικότητα/ες
..... Εδίως Μηχανογραφημένου Λογιστηρίου

Η βεβαίωση αυτή χορηγείται κατόπιν αιτήσεως του ενδιαφερομένου για

..... μάθη νόμιμου χρήστη

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ 1^{ου} ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ



ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΘΕΟΔΟΣΙΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ο.Ε.Ε.Κ.)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (Π.Ε.Ε.Π.) ΑΤΤΙΚΗΣ

ΕΔΡΑ: Ι.Ε.Κ. ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ

ΔΕΜΙΡΔΕΣΙΟΥ 126, 142 33 ΝΕΑ ΙΩΝΙΑ

Τηλ.: 2102716803-2102712521

FAX: 2102716561

ΣΑΛΑΜΑΔΑ, 16/3/2008

Αριθ. Πρωτ.: Δ.Υ.

25
Εξέταση Επιτυχίας
ΒΕΒΑΙΩΣΗ
Εθνικού Φορέα
Πιστοποίησης Προσόντων

Βεβαιώνεται ότι ο/η κ. ΚΟΥΤΑΡΑ ΧΑΡΑ

συμμετείχε ως εξεταστής/εξετάστρια στο Πρακτικό Μέρος των εξετάσεων Πιστοποίησης
Επαγγελματικής Κατάρτισης της 2ης Περιόδου 2007, για την ειδικότητα:
ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ, ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ (MARKETING)

τις ακόλουθες ημερομηνίες: 15/3/2008 και 16/3/2008

Η βεβαίωση αυτή χορηγείται για κάθε χρήση.

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

ΕΛΕΘ. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΣ - ΔΕΚΚΟ
ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ο.Ε.Ε.Κ.)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (Π.Ε.Ε.Π.) ΑΤΤΙΚΗΣ

ΕΔΡΑ: Ι.Ε.Κ. ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ

ΔΕΜΙΡΔΕΣΙΟΥ 126, 142 33 ΝΕΑ ΙΩΝΙΑ

Τηλ.: 2102716803-2102712521

FAX: 2102716561

Νέα Ιωνία 5.../.../2008

Αριθ. Πρωτ.: Δ.Υ.

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Εξέταση
Παρατήρηση
Εθνική
Φορέ

Βεβαιώνεται ότι ο/η κ.ΚΟΤΡΑΡΑ ΧΑΡΑ.....

συμμετείχε ως εξεταστής/εξετάστρια στο Πρακτικό Μέρος των εξετάσεων Πιστοποίησης

Επαγγελματικής Κατάρτισης της 1ης Περιόδου 2008, για την ειδικότητα:

.....Στέλεχος Υπηρεσιών Αποκρίσεως.....

τις ακόλουθες ημερομηνίες:Σάββατο, 5/7/2008.....

Η βεβαίωση αυτή χορηγείται για κάθε χρήση.

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Λεωφόρος Εθνικής Αντιστάσεως 41, 142 34 Νέα Ιωνία

ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ

α/α:.....

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Βεβαιώνεται ότι ο/η κ.α. Χατζ. Τ. Χαρί του Νικ. Χ. συμμετείχε
την 16/07/2020 με την ιδιότητα του/της ως
Εξετάζων, στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής
Επαγγελματικής Κατάρτισης των αποφοίτων των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης
(Ι.Ε.Κ.) και Σ.Ε.Κ.2020.

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

(σφραγίδα)

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)

Δημήτριος Ε. Κυριακός
Διευθυντής Ι.Ε.Κ. Αιγιάλειο

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Λεωφόρος Εθνικής Αντιστάσεως 41, 142 34 Νέα Ιωνία

ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ

Αθήνα 13/04/2020

α/α:.....

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Βεβαιώνεται ότι ο/η κ. Κατερίνα Χαρί του Νικόλου συμμετείχε
τ. 13/27 /2020 με την ιδιότητα του/της ως
Εξετάστης, στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής
Επαγγελματικής Κατάρτισης των αποφοίτων των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης
(Ι.Ε.Κ.) και Σ.Ε.Κ.2020.

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

(σφραγίδα)

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)

Δημήτριος Ε. Κορνακός
Διευθυντής Ι.Ε.Κ. Αιγιάλας