

# ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Οδηγός Σπουδών Προγράμματος Δια Βίου Μάθησης του  
Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής με τίτλο: «Ψυχική Ευημερία και  
Αγωγή Βρεφών και Νηπίων»

Προγράμματα Δια  
Βίου Μάθησης του  
Πανεπιστημίου  
Δυτικής Αττικής

## Περιεχόμενα

|   |    |
|---|----|
| 1. Εισαγωγή.....  | 2  |
| 2. Σκοπός και Στόχος του Προγράμματος .....                       | 2  |
| 3. Ομάδα-στόχος Επιμορφούμενων .....                              | 2  |
| 4. Διδακτικές Ενότητες και Χρονική Διάρκεια του Προγράμματος..... | 3  |
| 5. Δομή του Προγράμματος.....                                     | 8  |
| 6. Μέθοδος Υλοποίησης του Προγράμματος .....                      | 8  |
| 7. Τρόποι Εξέτασης (Quiz Εμπέδωσης-Αξιολόγησης).....              | 9  |
| 8. Συγγραφείς Εκπαιδευτικού Υλικού .....                          | 11 |
| 9. Ακαδημαϊκός & Επιστημονικός Υπεύθυνος Προγράμματος .....       | 11 |
| 10. Μοριοδότηση .....   | 12 |
| 11. Πιστοποιητικά .....   | 14 |
| 12. Εκπαιδευτικό Υλικό Προγράμματος .....                         | 15 |
| 13. Υπόδειγμα Χορηγούμενου Πιστοποιητικού .....                   | 17 |
| 14. Χρονοδιάγραμμα Προγράμματος .....                             | 17 |
| 15. Αίτηση Εγγραφής και Εκπτωτική Πολιτική Προγράμματος .....     | 24 |
| 16. Ακύρωση Προγράμματος και Πολιτική Επιστροφής Χρημάτων.....    | 26 |
| 17. Τεχνικές Προϋποθέσεις και Χρήση Ιστοσελίδας .....             | 27 |
| 18. Αξιολόγηση Επιμορφωτικού Προγράμματος .....                   | 27 |
| 19. Στοιχεία Επικοινωνίας .....                                   | 28 |

### 1. Εισαγωγή

Το Κέντρο Δια Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής σας καλοσωρίζει στο νέο μοριοδοτούμενο πρόγραμμα «[Ψυχική Ευημερία και Αγωγή Βρεφών και Νηπίων](#)». Το επιμορφωτικό πρόγραμμα λειτουργεί σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής τον οποίο μπορείτε να βρείτε [ΕΔΩ](#). **Η αποδοχή και η συμμετοχή των εκπαιδευόμενων προϋποθέτει την πλήρη εκ μέρους τους κατανόηση του και του παρόντος Οδηγού Προγράμματος.**

### 2. Σκοπός και Στόχος του Προγράμματος

**Σκοπός** του προγράμματος είναι η επιμόρφωση σε θέματα ψυχικής ευημερίας και αγωγής βρεφών και νηπίων. Ειδικότερα, μέσα από την προσέγγιση των επιστημών της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής, της αισθητικής παιδείας και του πολιτισμού, οι συμμετέχοντες/ουσες θα έρθουν σε επαφή με σύγχρονα ζητήματα και προβληματισμούς σχετικά με τη νοητική, γλωσσική-επικοινωνιακή και κοινωνικό-συναισθηματική ανάπτυξη, την ευημερία, την αγωγή, ασφάλεια και εκπαίδευση των μικρών παιδιών.

Στόχος του προγράμματος είναι να δοθεί η δυνατότητα (α) σε παιδαγωγούς πρώιμης παιδικής ηλικίας και νηπιαγωγούς, τωρινούς και μελλοντικούς, που εργάζονται ή πρόκειται να εργαστούν σε βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς, νηπιαγωγεία, ΚΔΑΠ, παιδότοπους, κατασκηνώσεις και άλλες δομές που φιλοξενούν παιδιά προσχολικής ηλικίας, (β) σε επαγγελματίες ψυχικής υγείας, φροντίδας, αγωγής και εκπαίδευσης, καθώς και (γ) σε όσους, ειδικούς ή μη, που εργάζονται ή συναναστρέφονται με βρέφη και νήπια, να κατανοήσουν τους ποικίλους τρόπους με τους οποίους μπορούν να ενθαρρύνουν και να υποστηρίξουν την ευημερία των παιδιών και να παρέχουν υψηλής ποιότητας υπηρεσίες, καθώς και να ενημερωθούν για τις νέες ψυχοπαιδαγωγικές προσεγγίσεις στο ηλικιακό φάσμα της προσχολικής ηλικίας, όπως για παράδειγμα, γονείς και άλλα άτομα που ασχολούνται με τη φύλαξη παιδιών στο σπίτι.

### 3. Ομάδα-στόχος Επιμορφούμενων

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε:

- Παιδαγωγούς πρώιμης παιδικής ηλικίας (τ. βρεφονηπιοκόμους), νηπιαγωγούς και βοηθητικό προσωπικό που στελεχώνουν δομές αγωγής και φροντίδας, και προσχολικής εκπαίδευσης.
- Παιδαγωγούς πρώιμης παιδικής ηλικίας (ΠΕ 87.09) που στελεχώνουν την Β/θμια Επαγγελματική Εκπαίδευση.
- Διευθυντές και Προϊσταμένους σε δομές αγωγής και φροντίδας και προσχολικής εκπαίδευσης.
- Συμβούλους Εκπαίδευσης στην προσχολική αγωγή.

- Εκπαιδευτές Ενηλίκων (παιδαγωγοί πρώιμης παιδικής ηλικίας, νηπιαγωγοί, ψυχολόγοι, κοινωνικής εργασίας, κ.α.) που στελεχώνουν δομές Επαγγελματικής Κατάρτισης.
- Εργαζόμενους σε δομές αγωγής και φροντίδας, παροχής κοινωνικής φροντίδας, μη κυβερνητικές οργανώσεις για οικογένειες με μικρά παιδιά, κέντρα δημιουργικής απασχόλησης, παιδότοπους, κατασκηνώσεις, κ.α.
- Αυτοαπασχολούμενους στην αγωγή και φροντίδα βρεφών και νηπίων.
- Αποφοίτους τμημάτων αγωγής και φροντίδας στην πρώιμη παιδική ηλικία.
- Αποφοίτους τμημάτων προσχολικής εκπαίδευσης (τμήματα νηπιαγωγών).
- Σπουδαστές επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (ΙΕΚ, ΕΠΑΛ, ΕΠΑΣ ΔΥΠΑ της ειδικότητας Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων/Βοηθών Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας).
- Γονείς και όσους επιθυμούν να επιμορφωθούν σε θέματα ψυχικής ευημερίας, αγωγής και εκπαίδευσης παιδιών προσχολικής ηλικίας.

#### **ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ:**

**ΕΡΩΤΗΣΗ:** Χρειάζομαι πτυχίο ΙΕΚ, Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ για να εγγραφώ και να παρακολουθήσω το πρόγραμμα;

**ΑΠΑΝΤΗΣΗ:** Όχι, δεν απαιτείται πτυχίο ΙΕΚ, Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ για να εγγραφεί κάποιος και να παρακολουθήσει το πρόγραμμα.

**ΕΡΩΤΗΣΗ:** Απαιτείται προηγούμενη γνώση του αντικειμένου της προσχολικής αγωγής και εκπαίδευσης προκειμένου να ανταπεξέλθω επιτυχώς στο πρόγραμμα;

**ΑΠΑΝΤΗΣΗ:** Όχι, το πρόγραμμα είναι κατάλληλα διαμορφωμένο έτσι ώστε όποιος/όποια ενδιαφέρεται να επιμορφωθεί ή/και να εμπλουτίσει τις γνώσεις του/της πάνω στην ψυχική ευημερία και την αγωγή βρεφών και νηπίων να είναι σε θέση να το παρακολουθήσει ανεξάρτητα από το προηγούμενο εκπαιδευτικό του/της υπόβαθρο.

#### **4. Διδακτικές Ενότητες και Χρονική Διάρκεια του Προγράμματος**

Το πρόγραμμα αποτελείται από επτά (7) Διδακτικές Ενότητες (ΔΕ), κάθε μία εξ αυτών οργανώνεται σε πέντε (5) εβδομαδιαίες Υποενότητες. Με τη λήξη των ΔΕ ακολουθούν δύο (2) εβδομάδες εμπέδωσης προκειμένου να ολοκληρωθεί το πρόγραμμα.

Θα βρείτε το αναλυτικό **Χρονοδιάγραμμα του Προγράμματος** στο τέλος του Οδηγού Σπουδών, το οποίο θα βρίσκεται αναρτημένο και στις ανακοινώσεις της πλατφόρμας επιμόρφωσης (e-class).

**Διδακτικές Ενότητες (ΔΕ):** Κάθε ΔΕ διαρκεί πέντε (5) εβδομάδες και αποτελείται από πέντε επιμέρους εβδομαδιαίες **Υποενότητες**. Το εκπαιδευτικό υλικό κάθε εβδομαδιαίας Υποενότητας περιλαμβάνει το **Βασικό Κείμενο** [σε μορφή PDF] και μια συνοπτική παρουσίαση του [σε μορφή POWERPOINT]. Το εκπαιδευτικό υλικό αυτό αποτελεί το υλικό μελέτης το οποίο καλούνται να μελετήσουν οι συμμετέχοντες/ουσες προκειμένου να είναι σε θέση να απαντήσουν τα quiz εμπέδωσης-αξιολόγησης.

Επιπλέον, στο υλικό συμπεριλαμβάνονται «**Παράλληλα Κείμενα**», για **προαιρετική** μελέτη και στοχεύουν στο να προσφέρουν στους επιμορφούμενους/ες επιπρόσθετες γνώσεις οι οποίες συμπληρώνουν το **Βασικό Κείμενο**. Τα quiz εμπέδωσης-αξιολόγησης δεν συνδέονται με τα παράλληλα κείμενα.

#### **Το αρθρωτό σύστημα και οι δυνατότητες επιλογής**

Το πρόγραμμα έχει διαμορφωθεί με στόχο την παροχή ευελιξίας σε οποιονδήποτε ενδιαφέρεται για το πρόγραμμα, είτε στο σύνολό του, είτε σε κάποιο/α τμήμα/τα αυτού. Οι Διδακτικές Ενότητες του προγράμματος πιστοποιούνται και ανεξάρτητα μεταξύ τους (πακέτο Α, Β, Γ & Δ) παρέχοντας τη δυνατότητα να επιλέξει ο/η ενδιαφερόμενος/η μεμονωμένα κάποια (ή κάποιες) από τις ακόλουθες τέσσερις δυνατότητες επιλογής Διδακτικών Ενοτήτων (ΔΕ).

Πιο συγκεκριμένα, δίνονται οι ακόλουθες επιλογές:

#### **ΕΠΙΛΟΓΗ Α**

## ΠΑΚΕΤΟ Α

### ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ- ΕΠΤΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (7ΔΕ)

**1η ΔΕ:** Προβλήματα στην ανάπτυξη της επικοινωνίας και της γλώσσας σε βρέφη και νήπια.

**2η ΔΕ:** Παιδαγωγική μέσω αλληλεπιδράσεων.

**3η ΔΕ:** Η συμβολή των Τεχνών και των μουσείων στην ευημερία και την αγωγή των βρεφών και νηπίων.

**4η ΔΕ:** Περιβάλλοντα για βρέφη και μικρά παιδιά.

**5η ΔΕ:** Οι πρώτες σχέσεις: Ο «δεσμός» του παιδιού με τα άτομα που παρέχουν φροντίδα.

**6η ΔΕ:** Μουσικοκινητική αγωγή και ευημερία.

**7η ΔΕ:** Παιδαγωγικές πρακτικές για την ευημερία του παιδιού.

**Διάρκεια προγράμματος:** Χρονική διάρκεια για το σύνολο του προγράμματος 37 εβδομάδες (9 μήνες και 7 ημέρες, 481 ώρες)

**Είδος χορηγούμενου πιστοποιητικού:** Πιστοποιητικό Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης

**Μοριοδότηση:** ΝΑΙ

## ΕΠΙΛΟΓΗ Β

### ΠΑΚΕΤΟ Β

#### ΔΥΟ ΔΙΔΑΚΤΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (2ΔΕ)

**1η ΔΕ:** Προβλήματα στην ανάπτυξη της επικοινωνίας και της γλώσσας σε βρέφη και νήπια.

**2η ΔΕ:** Παιδαγωγική μέσω αλληλεπιδράσεων.

**Διάρκεια προγράμματος:** Χρονική διάρκεια για το Πακέτο Β είναι 10 εβδομάδες (130 ώρες)

**Είδος χορηγούμενου πιστοποιητικού:** Πιστοποιητικό Δια Βίου Εκπαίδευσης

**Μοριοδότηση:** ΟΧΙ

## ΕΠΙΛΟΓΗ Γ

### ΠΑΚΕΤΟ Γ

#### ΔΥΟ ΔΙΔΑΚΤΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (2ΔΕ)

**3η ΔΕ:** Η συμβολή των Τεχνών και των μουσείων στην ευημερία και την αγωγή των βρεφών και νηπίων.

**4η ΔΕ:** Περιβάλλοντα για βρέφη και μικρά παιδιά.

**Διάρκεια προγράμματος:** Χρονική διάρκεια για το Πακέτο Γ είναι 10 εβδομάδες (130 ώρες)

**Είδος χορηγούμενου πιστοποιητικού:** Πιστοποιητικό Δια Βίου Εκπαίδευσης

**Μοριοδότηση:** ΟΧΙ

## ΠΑΚΕΤΟ Δ

### ΤΡΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (3ΔΕ)

**5η ΔΕ:** Οι πρώτες σχέσεις: Ο «δεσμός» του παιδιού με τα άτομα που παρέχουν φροντίδα.

**6η ΔΕ:** Μουσικοκινητική αγωγή και ευημερία.

**7η ΔΕ:** Παιδαγωγικές πρακτικές για την ευημερία του παιδιού.

**Διάρκεια προγράμματος:** Χρονική διάρκεια για το Πακέτο Δ είναι 15 εβδομάδες (195 ώρες)

**Είδος χορηγούμενου πιστοποιητικού:** Πιστοποιητικό Δια Βίου Εκπαίδευσης

**Μοριοδότηση:** ΟΧΙ

### ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ:

**ΕΡΩΤΗΣΗ:** Πως μπορεί να γίνει συνδυασμός των Επιλογών έτσι ώστε αν δεν έχω επιλέξει το σύνολο του προγράμματος αλλά κάποιες ενότητες, να μπορώ μεταγενέστερα, να το συμπληρώσω;

**ΑΠΑΝΤΗΣΗ:** Θα πρέπει να επικοινωνήσετε με την Επιστημονική Υπεύθυνη του Προγράμματος (Κα Ελένη Κατσιάδα: [ekatsiada@uniwa.gr](mailto:ekatsiada@uniwa.gr)) προκειμένου να δείτε τι δυνατότητες υπάρχουν προκειμένου να συμπληρώσετε το σύνολο του προγράμματος

**ΕΡΩΤΗΣΗ:** Υπάρχει εκπαιδευτική πολιτική ή η δυνατότητα δόσεων για το πρόγραμμα;

**ΑΠΑΝΤΗΣΗ:** Ναι. Στην παράγραφο 16 του παρόντος μπορείτε να βρείτε την εκπαιδευτική πολιτική του προγράμματος καθώς και την δυνατότητα δόσεων.



## 5. Δομή του Προγράμματος

Κατά την είσοδό σας στη σελίδα του προγράμματος στο e-class θα βρείτε:

- Το χρονοδιάγραμμα ανάρτησης του εκπαιδευτικού υλικού ανά Διδακτική Ενότητα με τις προθεσμίες ολοκλήρωσης του κάθε quiz-εμπέδωσης αξιολόγησης
- Ανακοινώσεις
- Τα Βασικά Κείμενα
- Το quiz-εμπέδωσης αξιολόγησης κάθε Διδακτικής Ενότητας που απαιτείται να ολοκληρώσετε μέσα στις δεδομένες προθεσμίες
- Συνδέσμους για τη σύγχρονη εκπαίδευση για κάθε διδακτική ενότητα

## 6. Μέθοδος Υλοποίησης του Προγράμματος

Το πρόγραμμα υλοποιείται πλήρως μέσω της ηλεκτρονικής από απόσταση εκπαίδευσης και μάθησης (e-Learning) και με βάση τις αρχές της Δια Βίου Μάθησης και της Εκπαίδευσης Ενηλίκων.

Η εκπαιδευτική διαδικασία υλοποιείται με συνδυασμό ασύγχρονης και σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση πραγματοποιείται μέσω της πλατφόρμας **Microsoft Teams**. Στην σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, ο/η κάθε επιμορφούμενος/η εισέρχεται στην πλατφόρμα τις καθορισμένες ημέρες και ώρες και παρακολουθεί τις διαλέξεις, ενώ μπορεί να προβεί και σε ερωτήσεις/διευκρινήσεις προς τον/την διδάσκοντα/διδάσκουσα της εκάστοτε

### ΠΡΟΣΟΧΗ:

Με βάση τον Κανονισμό του ΚΕΔΙΒΙΜ η παρακολούθηση της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης **είναι υποχρεωτική** εφόσον αποτελεί μέρος του προγράμματος. Συνίσταται λοιπόν, η παρακολούθηση των διαλέξεων προκειμένου οι επιμορφούμενοι/ες να υποβάλουν ερωτήσεις ή να ζητήσουν διευκρινήσεις από τους διδάσκοντες/ουσες της εκάστοτε διδακτικής ενότητας. Έχετε δικαίωμα να πραγματοποιήσετε έως και 20% ωρών της σύγχρονης εκπαίδευσης σε απουσίες (δηλαδή έως 10 ώρες). **Όμως σε καμία περίπτωση δεν μπορείτε να υπερβείτε αυτόν τον αριθμό απουσιών** διότι σε αντίθετη περίπτωση δεν θα είναι εφικτό να σας απονεμηθεί βεβαίωση/πιστοποιητικό για το πακέτο που έχετε επιλέξει **ακόμη και αν έχετε εξετασθεί επιτυχώς στα quiz εμπέδωσης-αξιολόγησης.**

Διδακτικής Ενότητας. Στην ενότητα **Χρονοδιάγραμμα Προγράμματος** του παρόντος εγγράφου μπορείτε να δείτε τις ημερομηνίες/ώρες για την πραγματοποίηση της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για κάθε Διδακτική Ενότητα.

Η ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση πραγματοποιείται μέσω της πλατφόρμας e-class. Στην ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, ο/η κάθε επιμορφούμενος/η μελετά αυτόνομα το εκπαιδευτικό υλικό (**Βασικό Κείμενο**) της κάθε Διδακτικής Ενότητας που έχει επιλέξει, αλλά πάντοτε ακολουθώντας το χρονοδιάγραμμα και τις προθεσμίες ολοκλήρωσής της

#### **ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ:**

**ΕΡΩΤΗΣΗ:** Είναι υποχρεωτική η παρακολούθηση της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης;

**ΑΠΑΝΤΗΣΗ:** Ναι, η παρακολούθηση της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης είναι υποχρεωτική εφόσον αποτελεί μέρος του προγράμματος. Συνίσταται η παρακολούθηση των διαλέξεων προκειμένου οι επιμορφούμενοι να υποβάλουν ερωτήσεις ή να ζητήσουν διευκρινήσεις από τους διδάσκοντες της εκάστοτε διδακτικής ενότητας.

**ΕΡΩΤΗΣΗ:** Δικαιούμαι απουσίες στην σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση; Τι θα συμβεί αν τις υπερβώ;

**ΑΠΑΝΤΗΣΗ:** Ναι έχετε δικαίωμα να πραγματοποιήσετε έως και 20% ωρών σε απουσίες (δηλαδή έως 10 ώρες) στο σύνολο του προγράμματος. **ΠΡΟΣΟΧΗ:** **Σε περίπτωση που υπερβείτε αυτόν τον αριθμό απουσιών δεν δύναται να σας απονεμηθεί βεβαίωση/πιστοποιητικό για το πακέτο που έχετε επιλέξει ακόμη και αν έχετε εξετασθεί επιτυχώς στα quiz εμπέδωσης-αξιολόγησης.**

**ΕΡΩΤΗΣΗ:** Θα αναρτηθεί **Βασικό Κείμενο** για την εβδομάδα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης;

**ΑΠΑΝΤΗΣΗ:** Ναι.

#### **7. Τρόποι Εξέτασης (Quiz Εμπέδωσης-Αξιολόγησης)**

Στο τέλος της κάθε Διδακτικής Ενότητας του προγράμματος οι επιμορφούμενοι/ες θα πρέπει να ολοκληρώσουν ένα (1) quiz εμπέδωσης-αξιολόγησης στην πλατφόρμα του

προγράμματος στο e-class, απαντώντας σε δέκα (10) ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής (στο σύνολο του προγράμματος 70 ερωτήσεις (Α πακέτο), στο Β πακέτο 20 ερωτήσεις, στο Γ πακέτο 20 ερωτήσεις και στο Δ πακέτο 30 ερωτήσεις). **Το πρόγραμμα θεωρείται επιτυχώς ολοκληρωμένο όταν οι εκπαιδευόμενοι/ες έχουν επιτύχει ποσοστό ορθών απαντήσεων άνω του 50% στο σύνολο των ερωτήσεων**, είτε στην περίπτωση ολόκληρου του προγράμματος (Πακέτο Α: 7ΔΕ), είτε στην περίπτωση των μεμονωμένων πακέτων (σε κάθε πακέτο Β, Γ ή Δ).

Οι ερωτήσεις επιλέγονται τυχαία από τη βάση ερωτήσεων του προγράμματος και αφορούν στα θέματα που θα έχουν μελετήσει οι επιμορφούμενοι/ες στο αντίστοιχο «Βασικό Κείμενο» της Διδακτικής Ενότητας (και όχι από τα Παράλληλα Κείμενα Μελέτης των οποίων η μελέτη είναι προαιρετική). Μετά το τέλος της κάθε διδακτικής ενότητας οι επιμορφούμενοι/ες έχουν χρονικό περιθώριο **δυο (2) εβδομάδων** για την ολοκλήρωση του quiz εμπέδωσης-αξιολόγησης.

**Προσοχή:** Από τη στιγμή που ξεκινήσετε το quiz-εμπέδωσης αξιολόγησης έχετε στη διάθεσή σας, 4 ώρες (240 λεπτά) συνεχόμενα χωρίς δυνατότητα προσωρινής διακοπής του. Οι απαντήσεις σας μπορούν να αποθηκευτούν προσωρινά, εφόσον πατήσετε το συγκεκριμένο κουμπί (προσωρινή αποθήκευση), ωστόσο δεν θα πρέπει να ξεχνάτε ότι για να θεωρηθεί ότι πραγματοποιήσατε το quiz θα πρέπει να προβείτε στην οριστική υποβολή του. Μετά την οριστική υποβολή θα εμφανισθεί η τελική σας επίδοση στο quiz.

Για να θεωρηθεί ότι έχετε ολοκληρώσει επιτυχώς το quiz-εμπέδωσης αξιολόγησης η επίδοσή σας θα πρέπει να είναι **50% και άνω**. Σε περίπτωση που έχετε επιτύχει μικρότερο σκορ, μπορείτε να επαναλάβετε το quiz άλλη μια φορά μέσα στη διάρκεια των 2 εβδομάδων μέχρι να κλείσει οριστικά το quiz. Αν για ακόμη μια φορά έχετε επίδοση μικρότερη του 50% ή αν δεν προλάβετε να υποβάλλετε οριστικά το quiz κατά τις προβλεπόμενες από το χρονοδιάγραμμα προθεσμίες θα σας δοθεί η δυνατότητα να πραγματοποιήσετε για ακόμη μια (1) φορά το quiz (ή όσα quiz έχετε αφήσει αναπάντητα) στο τέλος του προγράμματος. Στο τέλος του προγράμματος θα έχετε στην διάθεσή σας δύο (2) εβδομάδες εμπέδωσης, στην διάρκεια των οποίων θα ενεργοποιηθούν όλα τα quiz-εμπέδωσης αξιολόγησης για χρονική διάρκεια δυο (2) εβδομάδων προκειμένου να απαντηθούν από όσες/όσους δεν είχαν τη δυνατότητα ολοκλήρωσης τους κατά την κανονική περίοδο.

### ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ:

**ΕΡΩΤΗΣΗ:** Μπορώ να παραλείψω κάποιο quiz εμπέδωσης-αξιολόγησης;

**ΑΠΑΝΤΗΣΗ:** Όχι δεν μπορείτε να παραλείψετε κάποιο quiz εμπέδωσης-αξιολόγηση. Ωστόσο, θα ήταν καλό να το πραγματοποιήσετε έστω και στο τέλος του προγράμματος (εβδομάδες εμπέδωσης όπου θα ανοίξουν όλα τα quiz), διότι για να σας απονεμηθεί το πιστοποιητικό για τις ενότητες που έχετε επιλέξει ή για το σύνολο του προγράμματος **θα πρέπει να αξιολογηθείτε επιτυχώς σε όλα τα quiz αξιολόγησης**, όλων των Διδακτικών Ενοτήτων του πακέτου της επιλογής σας.

**ΕΡΩΤΗΣΗ:** Σε περίπτωση που δεν ολοκληρώσω επιτυχώς το πρόγραμμα μπορώ να πάρω κάποια βεβαίωση;

**ΑΠΑΝΤΗΣΗ:** Ναι. Σε περίπτωση μη επιτυχούς ολοκλήρωσης ενός προγράμματος υφίσταται η δυνατότητα χορήγησης **Βεβαίωσης Παρακολούθησης του προγράμματος**. Η βεβαίωση αυτή φέρει την υπογραφή του/της Επιστημονικά Υπευθύνου και από αυτή προκύπτει σαφώς η σχετική πληροφορία για το μέρος του προγράμματος που παρακολούθηθηκε.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Πέραν των προκαθορισμένων προθεσμιών για την πραγματοποίηση των quiz, **ΚΑΝΕΝΑ** πρόσθετο αίτημα για εκπρόθεσμη συμμετοχή σε quiz εμπέδωσης-αξιολόγησης δεν θα εξετάζεται, για οποιοδήποτε λόγο.

### 8. Συγγραφείς Εκπαιδευτικού Υλικού

Οι συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού του προγράμματος είναι μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ του τμήματος Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής ή και ειδικοί εμπειρογνώμονες με ιδιαίτερη συγγραφική καταξίωση στον τομέα τους και το γνωστικό τους αντικείμενο, οι οποίοι αναλαμβάνουν την επιστημονική ευθύνη για τη συγγραφή των βασικών κειμένων μελέτης και για την μετατροπή του εκπαιδευτικού υλικού της Διδακτικής Ενότητάς τους σε e-learning μορφή προκειμένου να αναρτηθεί στην πλατφόρμα επιμόρφωσης.

### 9. Ακαδημαϊκός & Επιστημονικός Υπεύθυνος Προγράμματος

Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος του Προγράμματος είναι ο κ. Πετρογιάννης Κωνσταντίνος, Καθηγητής στο Τμήμα Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ο οποίος έχει την ευθύνη για το σχεδιασμό, την υλοποίηση και την παρακολούθηση της ακαδημαϊκής διαδικασίας για το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

Η Επιστημονικά Υπεύθυνη του προγράμματος είναι η κ. Κατσιάδα Ελένη, Επίκουρη Καθηγήτρια στο Τμήμα Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, η οποία έχει την ευθύνη και την εποπτεία για την άρτια διεξαγωγή και την υλοποίηση του προγράμματος εκπαίδευσης και των λοιπών δραστηριοτήτων (σύμφωνα με το [Τεύχος Β' 528/10.02.2021](#)).

## 10. Μοριοδότηση

**Η μοριοδότηση του προγράμματος εξαρτάται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.** Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δύναται στο πλαίσιο της προώθησης ενός προγράμματος, να ενημερώνει **-συμβουλευτικά και μόνο-** το ενδιαφερόμενο κοινό σχετικά με τη δυνατότητα αξιοποίησης ενός πιστοποιητικού επιμόρφωσης από πλευράς ενδεχόμενης μοριοδότησής του, βάσει του θεσμικού πλαισίου που ισχύει κατά την περίοδο της έναρξης του προγράμματος. **Ωστόσο, η μοριοδότηση της επιμόρφωσης ως προσόν, εξαρτάται από τα εκάστοτε κριτήρια των προκηρύξεων/προσκήσεων όπως αυτά καθορίζονται από τους φορείς που τις εκδίδουν κατά τη χρονική στιγμή της έκδοσής τους και οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επικοινωνούν με τους εν λόγω φορείς για διευκρινίσεις και φέρουν την αποκλειστική ευθύνη για τη διερεύνηση ζητημάτων μοριοδότησης.**

Ενδεικτικά, αναφέρουμε ότι η επιτυχής παρακολούθηση και ολοκλήρωση του **ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (ΕΠΙΛΟΓΗ Α: ΠΑΚΕΤΟ Α ΕΠΤΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ)** μπορεί να εξασφαλίσει στους/τις συμμετέχοντες/ουσες την παρακάτω μοριοδότηση:

- **δύο (2) μόρια** σε υποψήφιους για διορισμό ως μόνιμοι εκπαιδευτικοί στη γενική εκπαίδευση, την ειδική αγωγή και το ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό
- **δύο (2) μόρια** σε υποψήφιους για διορισμό ως αναπληρωτές εκπαιδευτικοί και ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό, με το σύστημα του ΑΣΕΠ
- **δέκα (10) μόρια** για προσλήψεις εκπαιδευτικών των κατηγοριών ΤΕ και ΔΕ της Γενικής Εκπαίδευσης και της Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (Ε.Α.Ε.)
- **ένα (1) και έως δύο (2) μόρια** στην επιλογή στελεχών εκπαίδευσης

- **ένα (1) μόριο** στις προσλήψεις εκπαιδευτών ΔΙΕΚ (ανάλογα με το γνωστικό τους αντικείμενο)

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η μοριοδότηση καθορίζεται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και είναι ευθύνη του συμμετέχοντα να το διασταυρώσει.

Το πρόγραμμα απονέμει στους καταρτιζόμενους που το έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία, **Πιστωτικές Μονάδες ECVET** (European Credit system for Vocational Education and Training) ως εξής:

**ΠΑΚΕΤΟ Α - ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (7 ΔΕ)**

*ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΩΡΩΝ: 481*

*ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ECVET: 24*

**ΠΑΚΕΤΟ Β (1η & 2η ΔΕ)**

*ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΩΡΩΝ: 130*

*ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ECVET: 6,5*

**ΠΑΚΕΤΟ Γ (3η & 4η ΔΕ)**

*ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΩΡΩΝ: 130*

*ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ECVET: 6,5*

**ΠΑΚΕΤΟ Δ (5η, 6η & 7η ΔΕ)**

*ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΩΡΩΝ: 195*

*ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ECVET: 9,8*

## 11. Πιστοποιητικά

Στην περίπτωση επιτυχούς ολοκλήρωσης του συνόλου του προγράμματος **Πακέτου Α (7 ΔΕ)** παρέχεται **Πιστοποιητικό Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης**, επειδή η διάρκεια του προγράμματος είναι 481 ώρες (9 μήνες και επτά ημέρες).

Στην περίπτωση επιλογής είτε του Β, είτε του Γ, είτε του Δ πακέτου ΔΕ και την επιτυχή ολοκλήρωσή τους παρέχεται **Πιστοποιητικό Δια Βίου Εκπαίδευσης**, επειδή η διάρκεια κάθε προγράμματος είναι μεγαλύτερη από 75 ώρες και μικρότερη από 250 ώρες.

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ακολουθώντας το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Πιστοποίησης της Δια Βίου Μάθησης, απονέμει εκτός από το «**Πιστοποιητικό Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης**» ή το «**Πιστοποιητικό Δια Βίου Εκπαίδευσης**» (ανάλογα το πακέτο που έχουν επιλέξει οι επιμορφούμενοι/ες). Επιπλέον, με την ολοκλήρωση του προγράμματος, εκδίδεται και το «**Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης**», στο οποίο αναγράφονται αναλυτικά, μεταξύ άλλων, οι Διδακτικές Ενότητες τις οποίες παρακολούθησε ο/η επιμορφούμενος/η, οι ώρες επιμόρφωσης που ολοκλήρωσε, καθώς και οι Πιστωτικές Μονάδες Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ECVET) που του/της απανεμήθηκαν ανάλογα με το πακέτο επιμόρφωσης που επέλεξε να παρακολουθήσει.

Τα χορηγούμενα πιστοποιητικά **αποστέλλονται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή** στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει οι επιμορφούμενοι/ες κατά την εγγραφή τους στο πρόγραμμα **εντός 10 εργάσιμων ημερών** από τη λήξη του προγράμματος (αφορά είτε στη λήξη του συνόλου του προγράμματος είτε στη λήξη των επιμέρους πακέτων) και εφόσον ο/η επιμορφούμενος/η **έχει ολοκληρώσει τις οικονομικές του/της υποχρεώσεις για το πακέτο επιμόρφωσης που έχει επιλέξει**.

### ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ:

**ΕΡΩΤΗΣΗ:** Μπορώ να παραλάβω τα πιστοποιητικά ταχυδρομικά;

**ΑΠΑΝΤΗΣΗ:** Όχι, με βάση την απόφαση του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., τα πιστοποιητικά και το συμπλήρωμα πιστοποιητικού, αποστέλλονται **αποκλειστικά** σε ηλεκτρονική μορφή, έχοντας ισχύ πρωτότυπου για χρήση στους εγχώριους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.

**ΕΡΩΤΗΣΗ:** Μπορώ να λάβω κάποια άλλη βεβαίωση;

**ΑΠΑΝΤΗΣΗ:** Ναι, υπάρχει η «Βεβαίωση Συμμετοχής» η οποία εκδίδεται βάσει των εγκεκριμένων από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής προτύπων εντός περίπου 10 εργάσιμων ημερών από την υποβολή του σχετικού αιτήματος. Η παραπάνω βεβαίωση για να εκδοθεί θα πρέπει να έχετε ολοκληρώσει κάποιες υποενότητες του προγράμματος που έχετε επιλέξει.

Προσοχή: «Βεβαίωση Ολοκλήρωσης» δεν μπορεί να εκδοθεί με τις πλήρεις ώρες επιμόρφωσης πριν την ημερομηνία λήξης του επιμορφωτικού προγράμματος.

## 12. Εκπαιδευτικό Υλικό Προγράμματος

Για τους επιμορφούμενους/ες που θα επιλέξουν το σύνολο του προγράμματος, με την ολοκλήρωσή του, και εφόσον έχουν ολοκληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις απέναντι στο πρόγραμμα θα λάβουν πέραν του **Πιστοποιητικού Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης** το παρακάτω εκπαιδευτικό υλικό:

### Δυο (2) συγγράμματα

- Gunn, A. C. & Hruska, C. A. (2022). *Αλληλεπιδράσεις στην πρώιμη παιδική ηλικία* (Ε. Κατσιάδα, Επιμ.). Αθήνα: Πεδίο.
- Πετρογιάννης, Κ., & Melhuish, E. C. (Επιμ.). (2001). *Προσχολική ηλικία: Φροντίδα-Αγωγή-Ανάπτυξη. Ευρήματα από τη διεθνή έρευνα*. Αθήνα: Εκδόσεις Καστανιώτη.

Τα συγγράμματα αποστέλλονται ταχυδρομικά στους επιμορφούμενους/ες που έχουν παρακολουθήσει **το σύνολο του προγράμματος** (7ΔΕ) μετά τη λήξη του



προγράμματος και εφόσον έχουν ολοκληρώσει τις οικονομικές του/της υποχρεώσεις για σύνολο του προγράμματος.

Οι επιμορφούμενοι/ες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στο εκπαιδευτικό υλικό επί του οποίου θα αξιολογηθούν για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος:

- Τις παρουσιάσεις των μαθημάτων (σε ψηφιακή μορφή)
- Εκπαιδευτικές σημειώσεις
- Συνδέσμους σε ιστοσελίδες, βιβλιογραφικές και άλλες πηγές, πηγές πλήρους κειμένου, video, εικόνες, πολυμέσα.

**ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ:** Το εκπαιδευτικό υλικό, το εμπορικό σήμα ή η λοιπή πνευματική ιδιοκτησία της ιστοσελίδας του ΚΕΔΙΒΙΜ αποτελεί περιουσιακό στοιχείο του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και των δημιουργών του, σύμφωνα και με τις σχετικές επιμέρους συμβάσεις, υπάγεται στη σχετική νομοθεσία περί προστασίας της πνευματικής ιδιοκτησίας, με εξαίρεση τα ρητώς αναγνωρισμένα δικαιώματα τρίτων. Απαγορεύεται η αναπαραγωγή, η μετατροπή / αντιγραφή / ενοικίαση / δανεισμός / μετάδοση και εκπομπή του χωρίς σχετική άδεια. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η μεμονωμένη αποθήκευση και αντιγραφή τμημάτων του περιεχομένου σε απλό προσωπικό υπολογιστή για αυστηρά προσωπική χρήση, χωρίς πρόθεση εμπορικής ή άλλης εκμετάλλευσης και πάντα υπό την προϋπόθεση της αναγραφής της πηγής προέλευσής του, χωρίς αυτό να σημαίνει κατά οποιονδήποτε τρόπο παραχώρηση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας.

#### **ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ:**

**ΕΡΩΤΗΣΗ:** Αν δεν εξετασθώ επιτυχώς σε κάποιο quiz-εμπέδωσης αξιολόγησης θα μου αποσταλούν τα συγγράμματα;

**ΑΠΑΝΤΗΣΗ:** Ναι, τα συγγράμματα αποστέλλονται σε όλους εκείνους που έχουν επιλέξει το σύνολο του προγράμματος και έχουν ολοκληρώσει τις εκπαιδευτικές και οικονομικές υποχρεώσεις τους ανεξαρτήτως εάν στο τέλος κατάφεραν να εξετασθούν επιτυχώς σε όλα τα quiz-εμπέδωσης αξιολόγησης ή σε ένα μέρος αυτών.

### 13. Υπόδειγμα Χορηγούμενου Πιστοποιητικού



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ



Αριθ. Πρωτ.: Αρ\_Πρωτ

#### ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Η ..... ΤΟΥ .....  
ολοκλήρωσε επιτυχώς μετά από διαδικασία αξιολόγησης το Πρόγραμμα Επιμόρφωσης με τίτλο:  
«.....»  
που υλοποιήθηκε από το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δία Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής  
με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως διδασκαλίας.  
Διάρκεια Προγράμματος: ... ώρες, από 19/06/2021 έως 04/07/2021  
..... ECVET / ECTS

Αιγάλεω, 7 Σεπτεμβρίου 2021



Ο Πρόεδρος του Κέντρου Επιμόρφωσης  
και Δία Βίου Μάθησης

Δρ ΙΩΑΝΝΗΣ Κ. ΚΑΛΔΕΛΛΗΣ  
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

### 14. Χρονοδιάγραμμα Προγράμματος

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., διατηρεί το δικαίωμα να **αναπροσαρμόζει** το **χρονοδιάγραμμα των μαθημάτων**, τους **εκπαιδευτές** καθώς και να **αναβάλλει** ή να **ακυρώνει** τη διάθεση Προγραμμάτων ενημερώνοντας τους εγγεγραμμένους, για την καλύτερη εξυπηρέτησή τους.

#### Προτεινόμενο Χρονοδιάγραμμα Προγράμματος για το

Ακ. Έτος 2023-2024

| Διδακτική Ενότητα                  | Τίτλος και περιγραφή Υποενότητας (Συνεδρίες) | Σύγχρονη/ Ασύγχρονη Εκπαίδευση | Διδάσκοντες               |
|------------------------------------|--|--------------------------------|---------------------------|
| <b>1. Προβλήματα στην ανάπτυξη</b> | <b>1.1. Εργαλεία αξιολόγησης της</b>         | <b>Ασύγχρονη Εκπαίδευση</b>    | <b>Χριστίνα Παπαηλιού</b> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>της επικοινωνίας και της γλώσσας σε βρέφη και νήπια</b> | ανάπτυξης επικοινωνιακών και γλωσσικών ικανοτήτων σε βρέφη και νήπια   |  |  |
|  | 1.2. Βρέφη και νήπια υψηλού κινδύνου για εκδήλωση νευροαναπτυξιακών διαταραχών I – Διαταραχή Αυτιστικού Φάσματος | Ασύγχρονη Εκπαίδευση                             | Χριστίνα Παπαηλιού                                   |
|  | 1.3. Βρέφη και νήπια υψηλού κινδύνου για εκδήλωση νευροαναπτυξιακών διαταραχών II – ΔΕΠ-Υ                        | Ασύγχρονη Εκπαίδευση                             | Χριστίνα Παπαηλιού                                   |
|  | 1.4. Πρώιμες ενδείξεις καθυστέρησης στην ανάπτυξη της γλώσσας  | Ασύγχρονη Εκπαίδευση<br>&<br>Σύγχρονη Εκπαίδευση | Χριστίνα Παπαηλιού<br>&<br>Ελίζαμπεθ Παρασκευή       |
|  | 1.5. Πρώιμη παρέμβαση σε βρέφη και νήπια με προβλήματα στην ανάπτυξη της επικοινωνίας και της γλώσσας            | Ασύγχρονη Εκπαίδευση                             | Ελίζαμπεθ Παρασκευή Άσλεϋ<br>&<br>Χριστίνα Παπαηλιού |
| <b>2. Παιδαγωγική μέσω αλληλεπιδράσεων</b>                 | 2.1. Αλληλεπιδράσεις βρεφών και νηπίων με τους συνομηλίκους τους   | Ασύγχρονη Εκπαίδευση                             | Ελένη Κατσιάδα                                       |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | 2.2. Αλληλεπιδράσεις βρεφών και νηπίων με τους ενήλικες   | Ασύγχρονη Εκπαίδευση                             |   |
|   | 2.3. Αλληλεπιδράσεις βρεφών και νηπίων με το φυσικό περιβάλλον του Βρεφονηπιακού Σταθμού/<br>Νηπιαγωγείου       | Ασύγχρονη Εκπαίδευση                             |   |
|   | 2.4. Αλληλεπιδράσεις των παιδαγωγών με την οικογένεια του παιδιού και τους συναδέλφους τους                     | Ασύγχρονη Εκπαίδευση<br>&<br>Σύγχρονη Εκπαίδευση |   |
|   | 2.5. Οι αλληλεπιδράσεις ως κριτήριο αξιολόγησης της ποιότητας Βρεφονηπιακών Σταθμών και Νηπιαγωγείων            | Ασύγχρονη Εκπαίδευση                             |   |
| <b>3. Η συμβολή των Τεχνών και των μουσείων στην ευημερία και την αγωγή των βρεφών και νηπίων</b> | 3.1. Η συμβολή της αισθητικής παιδείας και του πολιτισμού στην ευημερία και την αγωγή των βρεφών και των νηπίων | Ασύγχρονη Εκπαίδευση                             | Αργυρώ Μάρκου<br>&<br>Δέσποινα Καλεσοπούλου |
|   | 3.2. Εικαστική αγωγή και δημιουργικότητα  | Ασύγχρονη Εκπαίδευση                             | Αργυρώ Μάρκου                               |
|   | 3.3. Η Τέχνη ως θεραπευτικό μέσο διδασκαλίας διαφοροποιημένων   | Ασύγχρονη Εκπαίδευση                             | Νικολέτα Γατζούδη                           |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | <i>δεξιοτήτων μέσω του θεατρικού παιχνιδιού</i>   |   |  |
|   | <i>3.4. Μουσική αγωγή και ευημερία των βρεφών και των νηπίων</i>  | <i>Ασύγχρονη Εκπαίδευση<br/>&amp;<br/>Σύγχρονη Εκπαίδευση</i> | <i>Χριστίνα Σωτηρίου</i>                                     |
|   | <i>3.5. Η συμβολή των μουσείων και ο ρόλος τους στην προαγωγή της ευημερίας των βρεφών και των νηπίων</i>   | <i>Ασύγχρονη Εκπαίδευση</i>                                   | <i>Χρυσή Βομβογιάννη<br/>&amp;<br/>Δέσποινα Καλεσοπούλου</i> |
| <b>4. Περιβάλλοντα για βρέφη και μικρά παιδιά</b> | <i>4.1. Περιβάλλον και παιδί ηλικίας 0-6 χρονών</i>   | <i>Ασύγχρονη Εκπαίδευση</i>                                   | <i>Βαρβάρα Αγγελή</i>  |
|   | <i>4.2. Περιβάλλον και Βρεφονηπιακός Σταθμός</i>  | <i>Ασύγχρονη Εκπαίδευση<br/>&amp;<br/>Σύγχρονη Εκπαίδευση</i> |  |
|   | <i>4.3. Περιβάλλοντα που απευθύνονται σε βρέφη και μικρά παιδιά εκτός Βρεφονηπιακού Σταθμού (Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης, Παιδότοποι, Παιδικές Χαρές)</i> | <i>Ασύγχρονη Εκπαίδευση</i>                                   |  |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | 4.4. Κοινωνικό περιβάλλον και παιδιά 0-6 χρονών   | Ασύγχρονη Εκπαίδευση                             |   |
|   | 4.5. Ασφάλεια σε περιβάλλοντα βρεφών και νηπίων   | Ασύγχρονη Εκπαίδευση                             |   |
| <b>5. Οι πρώτες σχέσεις: Ο «δεσμός» του παιδιού με τα άτομα που παρέχουν φροντίδα</b> | 5.1. Η σημασία της πρώτης σχέσης: Εννοιολογικές και θεωρητικές προσεγγίσεις στο «δεσμό»                       | Ασύγχρονη Εκπαίδευση                             | Μαρία Βαϊράμη<br>&<br>Κωνσταντίνος Πετρογιάννης |
|   | 5.2. Δεσμός στη βρεφική ηλικία I: Η δημιουργία, η εξέλιξη και τα είδη του δεσμού.                             | Ασύγχρονη Εκπαίδευση                             | Μαρία Βαϊράμη<br>&<br>Κωνσταντίνος Πετρογιάννης |
|   | 5.3. Δεσμός στη βρεφική ηλικία II: Δεσμός και γονικότητα. Σταθερότητα του δεσμού και επιπτώσεις στην ανάπτυξη | Ασύγχρονη Εκπαίδευση                             | Μαρία Βαϊράμη<br>&<br>Κωνσταντίνος Πετρογιάννης |
|   | 5.4. Πολλαπλοί φροντιστές. Ο δεσμός του παιδιού με άλλα άτομα που παρέχουν φροντίδα                           | Ασύγχρονη Εκπαίδευση<br>&<br>Σύγχρονη Εκπαίδευση | Μαρία Βαϊράμη<br>&<br>Κωνσταντίνος Πετρογιάννης |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | 5.5. Δεσμός και προκλήσεις για τους ειδικούς που δουλεύουν με βρέφη και νήπια          | Ασύγχρονη Εκπαίδευση                             | Μαρία Βαϊράμη<br>&<br>Κωνσταντίνος Πετρογιάννης |
| <b>6. Μουσικοκινητική αγωγή και ευημερία</b>                  | 6.1. Η εξέλιξη της ανθρώπινης κίνησης και η σύνδεση με τον ψυχισμό                     | Ασύγχρονη Εκπαίδευση                             | Τιμόθεος Ζέχας<br>&<br>Ζωή Χατζιδάκη            |
|   | 6.2. Νανουρίσματα – Ταχταρίσματα - Λαχνίσματα  | Ασύγχρονη Εκπαίδευση                             | Στέλλα Ρέτσιου                                  |
|   | 6.3. Το σώμα σε σχέση με τους άλλους, τον ρυθμό και τον χώρο                           | Ασύγχρονη Εκπαίδευση                             | Παναγιώτα Νικολοπούλου<br>&<br>Ζωή Χατζιδάκη    |
|   | 6.4. Παιχνιδοτράγουδα - Παραδοσιακοί χοροί και τραγούδια                               | Ασύγχρονη Εκπαίδευση<br>&<br>Σύγχρονη Εκπαίδευση | Στέλλα Ρέτσιου<br>&<br>Ζωή Χατζιδάκη            |
|   | 6.5. Σκοποί και οργάνωση των μαθημάτων μουσικοκινητικής αγωγής                         | Ασύγχρονη Εκπαίδευση                             | Στέλλα Ρέτσιου<br>&<br>Ζωή Χατζιδάκη            |
| <b>7. Παιδαγωγικές πρακτικές για την ευημερία του παιδιού</b> | 7.1. Ευημερία του παιδιού: Εννοιολογική αποσαφήνιση και παράγοντες που τη διαμορφώνουν | Ασύγχρονη Εκπαίδευση                             | Ελένη Σωτηροπούλου                              |

|                                       |   |  |  |
|---------------------------------------|---|--|--|
|                                       | 7.2. Ολιστική προσέγγιση στην παιδαγωγική διαδικασία:<br>Προσωπική, κοινωνική και συναισθηματική ευημερία του παιδιού | Ασύγχρονη Εκπαίδευση   |  |
|                                       | 7.3. Ο ρόλος των παιδαγωγών και των Δομών Προσχολικής Αγωγής στην ευημερία του παιδιού                                | Ασύγχρονη Εκπαίδευση   |  |
|                                       | 7.4. Παιδαγωγικές πρακτικές για την προώθηση της ευημερίας του παιδιού  | Ασύγχρονη Εκπαίδευση<br>&<br>Σύγχρονη Εκπαίδευση                 |  |
|                                       | 7.5. Η προώθηση της ευημερίας σε παιδιά ευάλωτων ομάδων   | Ασύγχρονη Εκπαίδευση   |  |
| <b>8. Εβδομάδα εμπέδωσης της ύλης</b> |   | Μελέτη υλικού (Ασύγχρονη Εκπαίδευση)<br>&<br>Σύγχρονη Εκπαίδευση | Ελένη Κατσιάδα,                                      |
| <b>9. Εβδομάδα εμπέδωσης της ύλης</b> |   | Μελέτη υλικού (Ασύγχρονη Εκπαίδευση)<br>&<br>Σύγχρονη Εκπαίδευση | Κωνσταντίνος Πετρογιάννης<br>&<br>Ελένη Σωτηροπούλου |



## 15. Αίτηση Εγγραφής και Εκπαιδευτική Πολιτική Προγράμματος

Η «Αίτηση Εγγραφής» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και συνεπώς τα συμπληρωθέντα στοιχεία θα πρέπει να είναι **αληθή** και **ακριβή** ώστε τα εκδοθέντα Πιστοποιητικά Επιμόρφωσης, Βεβαιώσεις και λοιπά έγγραφα να είναι έγκυρα. Για οποιαδήποτε αναντιστοιχία προκύψει, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. **δεν υποχρεούται να επανεκδώσει τα ανωτέρω έγγραφα ενώ διατηρεί το δικαίωμα να τα ανακαλέσει.**

Για το παρόν πρόγραμμα ακολουθείται η παρακάτω εκπαιδευτική πολιτική:

**Για το σύνολο του προγράμματος ΕΠΙΛΟΓΗ Α (Πακέτο Α: 7 Διδακτικές Ενότητες):**

- Κανονικό τέλος: 400 €
- Αορίστου χρόνου παιδαγωγικό προσωπικό και μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό: 300 €
- Συμβασιούχοι/αναπληρωτές παιδαγωγικό/εκπαιδευτικό προσωπικό: 250 €
- Άνεργοι από 6 μήνες και πάνω: 250 €
- Μονογονέας/τρίτεκνοι/πολύτεκνοι: 200 €
- ΑμεΑ: 200 €
- Ειδική εκπαιδευτική πολιτική για μέλη φορέων και συλλόγων, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ: Ανά περίπτωση
- Υπάλληλοι και προσωπικό Πανεπιστημίων: 250 €
- Υπάλληλοι του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής: 200 €

**ΕΠΙΛΟΓΗ Β (Πακέτο Β: 1<sup>η</sup> & 2<sup>η</sup> ΔΕ) και ΕΠΙΛΟΓΗ Γ (Πακέτο Γ: 3<sup>η</sup> & 4<sup>η</sup> ΔΕ):**

- Κανονικό τέλος: 130 €
- Ομαδική εγγραφή: 120 €
- Ειδική εκπαιδευτική πολιτική για μέλη φορέων και συλλόγων, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ: Ανά περίπτωση

**ΕΠΙΛΟΓΗ Δ (Πακέτο Δ: 5<sup>η</sup>, 6<sup>η</sup> & 7<sup>η</sup> ΔΕ):**

- Κανονικό τέλος: 200 €
- Ομαδική εγγραφή: 180 €
- Ειδική εκπαιδευτική πολιτική για μέλη φορέων και συλλόγων, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ: Ανά περίπτωση

*Αν οι επιμορφούμενοι/ες ενδιαφέρονται να παρακολουθήσουν κάποιο άλλο πακέτο πέραν πακέτου Α (του συνόλου του προγράμματος-7ΔΕ) οφείλουν να το αναφέρουν στην αίτησή τους ή να ενημερώσουν την Επιστημονικά Υπεύθυνη κα Κατσιάδα πριν την έναρξη του προγράμματος.*

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Προκειμένου να τεκμηριώνεται η ισχύς των επιλεγμένων εκπτώσεων, ο/η εκπαιδευόμενος/η οφείλει **είτε να καταχωρεί με την αίτησή του τα σχετικά δικαιολογητικά** είτε να τα αποστέλλει στην Επιστημονικά Υπεύθυνη του Προγράμματος (Κα Κατσιάδα Ελένη [ekatsiada@uniwa.gr](mailto:ekatsiada@uniwa.gr)), **πριν την έναρξη του επιλεχθέντος Προγράμματος**. Βάσει του άρθρου 28 του Ν.4305/2014, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δύναται να διενεργεί αυτεπάγγελτο έλεγχο της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχει υποβάλει ο εκπαιδευόμενος. Σε περίπτωση μη έγκαιρης αποστολής ή μη επιβεβαίωσης της εγκυρότητας των υποβληθέντων δικαιολογητικών, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης έκδοσης οποιαδήποτε Βεβαίωσης ή/και Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης και της ανάκλησης της χορηγηθείσας έκπτωσης και της απαίτησης της όποιας προκύπτουσας χρηματικής διαφοράς.

Οι επιμορφούμενοι/ες έχουν τη δυνατότητα να καταβάλουν το αντίτιμο του προγράμματος σε δυο (2) ισόποσες δόσεις **με την πρώτη να πρέπει να έχει καταβληθεί τουλάχιστον μια ημέρα πριν την έναρξη του προγράμματος** που ο/η επιμορφούμενος/η επιθυμεί να παρακολουθήσει (Επιλογή Α, Β, Γ ή Δ) και **την δεύτερη να πρέπει να καταβληθεί ένα μήνα μετά** και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη του προγράμματος που έχει επιλέξει. Σε περίπτωση που κάποιος/α επιμορφούμενος/η κάνει εγγραφή και κατάθεση χρημάτων μια μέρα πριν την έναρξη του προγράμματος θα πρέπει να ενημερώσει την Επιστημονικά Υπεύθυνη του Προγράμματος Κα Κατσιάδα Ελένη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ([ekatsiada@uniwa.gr](mailto:ekatsiada@uniwa.gr)).

**Προσοχή:** Εφόσον υφίστανται οικονομικής φύσης εκκρεμότητες, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα να αναστέλλει προσωρινά ή/και να απενεργοποιεί την πρόσβαση των εκπαιδευομένων στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες σύγχρονης και ασύγχρονης μάθησης. Επιπλέον, εφόσον υφίστανται οικονομικής φύσης εκκρεμότητες, δεν απονέμεται Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης για καμία από τις επιμέρους Διδακτικές Ενότητες ενός Προγράμματος, αλλά ούτε για το σύνολο του Προγράμματος ακόμα και εάν ο/η επιμορφούμενος/η ολοκλήρωσε το πρόγραμμα επιτυχώς.

*Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλλει τα ποσοστά και τις κατηγορίες των εκπτώσεων και λοιπών προσφορών επί των αρχικών τιμών των διδάκτρων, καθόλη τη διάρκεια του Προγράμματος Επιμόρφωσης χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση. **Οι όποιες αλλαγές δεν αφορούν τους/τις ήδη εγγεγραμμένους/νες.***

### ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ:

**ΕΡΩΤΗΣΗ:** Έχω εγγραφεί και ξεκίνησα να παρακολουθώ στο Πακέτο Β αλλά επιθυμώ να σταματήσω. Μπορώ να μεταφέρω το αντίτιμο στο Πακέτο Γ ή να μου επιστραφούν τα χρήματα;

**ΑΠΑΝΤΗΣΗ:** Όχι. Εφόσον έχει ξεκινήσει το πρόγραμμα δεν μπορούν να σας επιστραφούν τα χρήματα ούτε να τα χρησιμοποιήσετε προς κάποιο άλλο πακέτο.

**ΕΡΩΤΗΣΗ:** Αν εγγραφώ στο Πακέτο Β και στη συνέχεια αποφασίσω να παρακολουθήσω το σύνολο του προγράμματος, θα πληρώσω το κανονικό τέλος για κάθε πακέτο ή το κανονικό τέλος του συνολικού προγράμματος;

**ΑΠΑΝΤΗΣΗ:** Αν δεν έχει ξεκινήσει το πρόγραμμα μπορείτε να απεγγραφείτε από το Πακέτο Β ενημερώνοντας την Επιστημονική Υπεύθυνη του προγράμματος Κα Κατσιάδα ([ekatsiada@uniwa.gr](mailto:ekatsiada@uniwa.gr)) και να εγγραφείτε στο συνολικό πρόγραμμα πληρώνοντας το κανονικό τέλος (ή όποια εκπαιδευτική πολιτική δικαιούστε).

## 16. Ακύρωση Προγράμματος και Πολιτική Επιστροφής Χρημάτων

**Τα επιμορφωτικά προγράμματα θα υλοποιούνται μόνο εφόσον έχει διασφαλιστεί ο απαιτούμενος αριθμός εκπαιδευομένων.** Εάν, με απόφαση του ΚΕΔΙΒΙΜ, δεν υλοποιηθεί εκπαιδευτικό πρόγραμμα, επιστρέφεται το σύνολο των προκαταβληθέντων διδάκτρων. Κατά τα λοιπά, επιστροφή διδάκτρων είναι εφικτή **μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις** και μόνο εφόσον ο αιτούμενος ενημερώσει γραπτά τη γραμματεία πριν την έναρξη του Προγράμματος ότι δεν επιθυμεί να παρακολουθήσει εκθέτοντας αναλυτικά τους λόγους διακοπής της επιμόρφωσης. Το έγγραφο αίτημα εξετάζεται από την Επιστημονικά Υπεύθυνη του επιμορφωτικού προγράμματος και αποφαινεται σχετικά.

Σε περιπτώσεις απόφασης επιστροφής διδάκτρων, εάν η υπαιτιότητα της επιστροφής βαρύνει το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., η οφειλόμενη χρηματική διαφορά επιστρέφεται χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση. Σε περιπτώσεις μη υπαιτιότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, **ο αιτών την επιστροφή επιβαρύνεται με τα όποια τραπεζικά έξοδα και**

**επιπρόσθετα με τα έξοδα διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας**, σύμφωνα με το προκαθορισμένο ποσοστό παρακράτησης επί των εσόδων των προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ.

### 17. Τεχνικές Προϋποθέσεις και Χρήση Ιστοσελίδας

Για τη συμμετοχή στην online επιμόρφωση απαιτούνται τουλάχιστον ένας σύγχρονος υπολογιστής και πρόσβαση στο διαδίκτυο. Συγκεκριμένα, για τη βέλτιστη και απρόσκοπτη πρόσβαση και εργασία στο Σύστημα Ασύγχρονης και κυρίως της Σύγχρονης ηλεκτρονικής μάθησης, οι ενδιαφερόμενοι προτείνεται να διαθέτουν:

A) σύγχρονο ηλεκτρονικό υπολογιστή που να διαθέτει multimedia δυνατότητες (μικρόφωνο, ηχεία ή ακουστικά, κάμερα) και

B) σύνδεση ADSL για πρόσβαση στο Διαδίκτυο

Ο/η εκπαιδευόμενος/η ως χρήστης της ιστοσελίδας, των εκπαιδευτικών πλατφορμών αλλά και των πλατφορμών τηλεδιάσκεψης οφείλει αφενός μεν να συμμορφώνεται με τους κανόνες και τις διατάξεις του Ελληνικού, Ευρωπαϊκού και Διεθνούς Δικαίου και τη σχετική νομοθεσία που διέπει τις τηλεπικοινωνίες, αφετέρου δε να απέχει από κάθε παράνομη και καταχρηστική χρήση του περιεχομένου και των υπηρεσιών της ιστοσελίδας. Ρητά διευκρινίζεται ότι **δεν επιτρέπεται να παραχωρεί τους προσωπικούς κωδικούς πρόσβασης σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο**. Επίσης, κάθε επισκέπτης / χρήστης της ιστοσελίδας οφείλει να συμπεριφέρεται κόσμια, ευγενικά και διακριτικά κατά τη διάρκεια χρήσης των ανωτέρω, ενώ απαγορεύεται η υιοθέτηση πρακτικών αθέμιτου ανταγωνισμού ή άλλων που αντίκειται στους κοινώς αποδεκτούς κανόνες συμπεριφοράς των χρηστών του Internet. Οιαδήποτε ζημία προκληθεί στην ιστοσελίδα ή/και στις πλατφόρμες σύγχρονης/ασύγχρονης εκπαίδευσης ή στο Δίκτυο γενικότερα απορρέουσα από την κακή ή αθέμιτη χρήση των σχετικών υπηρεσιών από τον χρήστη / επισκέπτη είναι αποκλειστικά δική του ευθύνη, και το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής δύναται να τον διαγράψει από μέλος της επιμορφωτικής του κοινότητας χωρίς οποιαδήποτε οικονομική αποζημίωση και επιστροφή διδάκτρων.

### 18. Αξιολόγηση Επιμορφωτικού Προγράμματος

Η συμπλήρωση του **ανώνυμου Ερωτηματολογίου Αξιολόγησης Επιμορφωτικού Προγράμματος** από τους/τις εκπαιδευόμενους/ες, στοχεύει στην διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 115 του ν. 4957/2022 και τον Κανονισμό Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Το ερωτηματολόγιο αναρτάται στην πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης κατά τον τελευταίο μήνα υλοποίησης του

προγράμματος. Η συμπλήρωση του ερωτηματολογίου είναι προαιρετική και εντάσσεται στις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις των εκπαιδευομένων.

#### 19. Στοιχεία Επικοινωνίας

**Για γενικές πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα παρακαλούμε να επικοινωνείτε μέσω email με την Επιστημονικά Υπεύθυνη του Προγράμματος, Κα Κατσιάδα Ελένη στο [ekatsiada@uniwa.gr](mailto:ekatsiada@uniwa.gr)**

**Για οικονομικά θέματα (δόσεις, εξοφλήσεις κλπ) παρακαλούμε να επικοινωνείτε:**

- με την Επιστημονικά Υπεύθυνη του προγράμματος, Κα Κατσιάδα Ελένη στο [ekatsiada@uniwa.gr](mailto:ekatsiada@uniwa.gr)

**Για ζητήματα που αφορούν το γνωστικό αντικείμενο, τα κείμενα μελέτης, τις ακαδημαϊκές δραστηριότητες και άλλα καθαρά εκπαιδευτικά θέματα, παρακαλούμε να επικοινωνείτε:**

- με τους/τις διδάσκοντες/ουσες της κάθε Διδακτικής Ενότητας μέσω του σχετικού χώρου Δημοσίου Δικτυακού Διαλόγου του Προγράμματος (**Τοίχος**) στο e-class και μέσω του σχετικού χώρου Ιδιωτικού Δικτυακού Διαλόγου του Προγράμματος στο e-class (**Μηνύματα**)
- με την Επιστημονικά Υπεύθυνη του προγράμματος Κα Κατσιάδα Ελένη στο [ekatsiada@uniwa.gr](mailto:ekatsiada@uniwa.gr)

**Για τεχνικά θέματα αναφορικά με την πλατφόρμα του e-class και το Teams, παρακαλούμε να επικοινωνείτε:**

- και να υποβάλετε τα ερωτήματά σας μέσω e-mail, στα [noc@uniwa.gr](mailto:noc@uniwa.gr) (για θέματα MS Teams), [eclass@uniwa.gr](mailto:eclass@uniwa.gr) (για θέματα E-class)

**Για διοικητικά θέματα (βεβαιώσεις ολοκλήρωσης, αποστολή πιστοποιητικών και βεβαιώσεων) παρακαλούμε να επικοινωνείτε:**

- με τη Γραμματεία των «Προγραμμάτων Δια βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» στο e-mail: [gramkediv@uniwa.gr](mailto:gramkediv@uniwa.gr) ή στα τηλέφωνα [2105381140](tel:2105381140) | [2105381325](tel:2105381325) | [2105381326](tel:2105381326) | [2105381710](tel:2105381710)

Οι εκπαιδευόμενοι/ες θα πρέπει κατά την επικοινωνία τους με τη γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. να αναφέρουν το ονοματεπώνυμο τους, τον ακριβή τίτλο του προγράμματος που συμμετέχουν, τη Επιστημονικά Υπεύθυνη του προγράμματος Κα Κατσιάδα Ελένη και την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος που παρακολουθούν.

**Σας ευχόμαστε επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος!**