**ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ**

**ΠΡΟΤΑΣΗΣ  
εκπαιδευτικου προγραμματος**

|  |  |
| --- | --- |
| ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  |  | | --- | |  | |
| Τύπος Προγράμματος  |  |  | | --- | --- | | 🞏 | Πρόγραμμα του οδηγεί σε Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης  (πρόγραμμα ενδεικτικής διάρκειας έως 75 ωρών) | | 🞏 | Πρόγραμμα που οδηγεί σε Πιστοποιητικό Δια Βίου Εκπαίδευσης  (πρόγραμμα ενδεικτικής διάρκειας έως 250 ωρών) | | 🞏 | Πρόγραμμα που οδηγεί σε Πιστοποιητικό Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης |  ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  |  | | --- | |  |  ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | **ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ** | **ΙΔΙΟΤΗΤΑ** | |  |  | | **ΣΧΟΛΗ** | **ΤΜΗΜΑ** | |  |  | | **Τηλέφωνο** | **Email** | |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΘΕΜΑΤΙΚΑ ΠΕΔΙΑ**   |  | | --- | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ |
| Διάρκεια του Προγράμματος: από ( ) έως ( )Σύνολο Διδακτικών Ωρών: ( ) **Δια ζώσης: ( ) eLearning hours: ( )**  **ECTS / ECVET:**  **Προϋπολογισμός του Προγράμματος: ( ) €** |

# Α. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Αντικείμενο και στόχοι του Προγράμματος Δια Βίου Εκπαίδευσης** |
| *Περιγράψτε το αντικείμενο και τους στόχους του προτεινόμενου Προγράμματος.* | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Ομάδα-Στόχος του Προγράμματος** |
| *Περιγράψτε τη ομάδα-στόχο του προτεινόμενου Προγράμματος.* | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Μαθησιακά αποτελέσματα του Προγράμματος** |
| *Περιγράψτε τα μαθησιακά αποτελέσματα του προτεινόμενου Προγράμματος με έμφαση στις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες που προσφέρει στους εκπαιδευόμενους.* | |
| *π.χ. Μετά την ολοκλήρωση του Προγράμματος ο εκπαιδευόμενος θα μπορεί να:*   * *προσδιορίζει … (γνώση)* * *διακρίνει … (δεξιότητα)* * *κατασκευάζει … (ικανότητα)* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Εκπαιδευτικές και διδακτικές μέθοδοι του Προγράμματος** |
| *Αναφέρετε τις εκπαιδευτικές και διδακτικές μεθόδους που θα υλοποιηθούν για την οργάνωση της διδασκαλίας και της μάθησης στο πλαίσιο του προτεινόμενου Προγράμματος.* | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **Ανταπόκριση του Προγράμματος σε σύγχρονες ανάγκες της αγοράς εργασίας** |
| *Παρουσιάστε την αναγκαιότητα του προτεινόμενου Προγράμματος ως προς την ανταπόκρισή του σε τρέχουσες κοινωνικές/ οικονομικές προτεραιότητες και σε ανάγκες της αγοράς εργασίας.* | |
|  | |

# Β. ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | **Επάρκεια υλικοτεχνικής υποδομής του Τμήματος που θα υλοποιήσει το Πρόγραμμα** |
| *Τεκμηριώστε:*   * *την επάρκεια και την καταλληλότητα της υλικοτεχνικής και εργαστηριακής υποδομής που διαθέτει το Τμήμα που θα υλοποιήσει το πρόγραμμα (ή τα Τμήματα σε περίπτωση διατμηματικού προγράμματος)* * *Επισημάνετε τυχόν ελλείψεις στην αναγκαία υλικοτεχνική υποδομή και τρόπους κάλυψης αυτών.*   *Να τονιστεί ότι η χρήση της υλικοτεχνικής υποδομής δεν θα είναι εις βάρος της λειτουργίας του Τμήματος. Να επισυναφθεί στο τέλος του παρόντος δελτίου το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης σχετικά με την έγκριση υλοποίησης του προγράμματος στις υποδομές του Τμήματος.* | |
|  | |

# Γ. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | **Διδακτικές ενότητες (ΔΕ) του Προγράμματος** |
| *Αναφέρετε τις Διδακτικές Ενότητες του Προγράμματος.* | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **8** | **Αναλυτικό Περιεχόμενο ΔΕ του Προγράμματος** |
| *Αναλυτική παρουσίαση κάθε ΔΕ του Προγράμματος.*  *Για κάθε ΔΕ παρουσιάζεται*  *α) τίτλος*  *β) μαθησιακά αποτελέσματα,*  *γ) αναλυτικό περιεχόμενο,*  *δ) εκπαιδευτικές μέθοδοι/δραστηριότητες,*  *ε) σύνολο ωρών και φόρτου εργασίας,*  *στ) τρόπος αξιολόγησης/πιστοποίησης γνώσεων εκπαιδευομένων.* | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ΤΙΤΛΟΣ ΔΕ** |  | | | | **ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕ** |  | | | | **ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** | Γνώσεις, Δεξιότητες, Ικανότητες | | | | **ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ/ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (\*)** | | **ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ** | **ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ** | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | ***Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί*** | |  |  | | **ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ/ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΓΝΩΣΕΩΝ ΔΕ** |  | | |   *(\*) Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **9** | **Εποπτικό Σχέδιο του Προγράμματος** |
| *Καταρτίστε το εποπτικό σχέδιο του Προγράμματος.* | |
| Χρησιμοποιήστε το αρχείο [**ΚΕΔΙΒΙΜ-ΠΑΔΑ-Εκπαιδευτικό Σχέδιο Προγράμματος.xlsx**](file:///C:\Users\csgou\AppData\Roaming\Microsoft\Word\ΚΕΔΙΒΙΜ-ΠΑΔΑ-Εκπαιδευτικό%20Σχέδιο%20Προγράμματος.xlsx) και επικολλήστε εδώ τους σχετικούς πίνακες  Για κάθε εβδομάδα του Προγράμματος, συμπληρώστε τον πίνακα που παρουσιάζει συνοπτικά:   * τη διδακτική υποενότητα, ανά ημέρα * το είδος δραστηριότητας/εκπαιδευτικής μεθόδου (με χρήση χρωματικής κωδικοποίησης η οποία ορίζεται σύμφωνα με τις ανάγκες της κάθε πρότασης), ανά ώρα διδασκαλίας * το χώρο (φυσικό ή ηλεκτρονικό) στον οποίο διεξάγεται η εκπαιδευτική δραστηριότητα, ανά ώρα * τον ημερήσιο φόρτο εργασίας (ο φόρτος εργασίας προκύπτει με βάση το είδος της εκπαιδευτικής δραστηριότητας και συνίσταται στο χρόνο που υπολογίζεται ότι χρειάζεται τυπικά να αφιερώσει ο εκπαιδευόμενος για να ολοκληρώσει κάθε δραστηριότητα)   Παράδειγμα συμπληρωμένου εβδομαδιαίου πίνακα δίνεται στη συνέχεια:    Στον παρακάτω πίνακα αναφέρονται οι χρησιμοποιούμενες εκπαιδευτικές δραστηριότητες/μέθοδοι και ορίζεται ο φόρτος εργασίας ανά δραστηριότητα | |

# Δ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

|  |  |
| --- | --- |
| **10** | **Αξιολόγηση Εκπαιδευόμενων** |
| * *Περιγράψτε τη διαδικασία τελικής αξιολόγησης - πιστοποίησης των γνώσεων/δεξιοτήτων που θα αποκτήσουν οι εκπαιδευόμενοι.* * *Καθορίστε τη διαδικασία λήψης απουσιών των εκπαιδευόμενων και το όριο των επιτρεπόμενων ωρών απουσίας.* | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **11** | **Πιστοποίηση Εκπαιδευόμενων** |
| * *Περιγράψτε το σχήμα των πιστωτικών μονάδων που χορηγεί το Πρόγραμμα (σε αντιστοιχία με το φόρτο εργασίας των διδακτικών ενοτήτων).* * *Παρουσιάστε το πιστοποιητικό στο οποίο καταλήγει το Πρόγραμμα.* * *Προσδιορίστε τυχόν πρόσθετο πιστοποιητικό που χορηγεί το Πρόγραμμα.* | |
| *Τα προγράμματα δια βίου μάθησης και κατάρτισης που αντιστοιχούν στα επίπεδα EQF-5 έως EQF-8 απονέμουν στους εκπαιδευόμενους που τα έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία, Πιστωτικές Μονάδες ECTS (European Credit Transfer System) με βάση την υπουργική απόφαση Φ5/89656/Β3/2007 (ΦΕΚ1466/Β/2007)*  *Προγράμματα επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης που αντιστοιχούν στα επίπεδα EQF-1 έως EQF-4 δύνανται να απονέμουν στους καταρτιζόμενους που τα έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία, Πιστωτικές Μονάδες ECVET (European Credit system for Vocational Education and Training) https://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet\_en* | |

# Ε. ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

|  |  |
| --- | --- |
| **12** | **Προϋποθέσεις και μεθοδολογία επιλογής Εκπαιδευόμενων** |
| * *Περιγράψτε τις προϋποθέσεις που πρέπει να έχουν οι εκπαιδευόμενοι προκειμένου να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα.* * *Περιγράψτε την μεθοδολογία επιλογής των εκπαιδευόμενων.* * *Καθορίστε τον αριθμό των εκπαιδευόμενων.* | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **13** | **Στοιχεία βασικών Εκπαιδευτών** |
| *Αναφέρετε:*   * *α) ονόματα και ιδιότητες των βασικών εκπαιδευτών* * *β) σύντομη περιγραφή βιογραφικών στοιχείων του καθενός (έως 10 γραμμές)* | |
| *Βασικοί επαιδευτές θεωρούνται όσοι έχου ενταχθεί στο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΠΑΔΑ. Για την υλοποίηση των προγραμμάτων διά βίου μάθησης ο κάθε Επιστημονικός Υπεύθυνος προχωρά σε πρόσκληση προς τους ενταγμένους εκπαιδευτές στο Μητρώο. Σε ειδικές περιπτώσεις όπου οι ενταγμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτές δεν ικανοποιούν τις ανάγκες ενός προγράμματος ο Επιστημονικός Υπεύθυνος προχωρά σε δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | **Κριτήρια επιλογής συνεργαζόμενων Εκπαιδευτών** |
| * *Τεκμηριώστε τα κριτήρια (γνώσεις, εξειδικεύσεις, συναφή εμπειρία κλπ.) που πρέπει να πληρούν τυχόν απαιτούμενοι συνεργαζόμενοι εκπαιδευτές, για τους οποίους θα εκδοθεί πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.* * *Παρουσιάστε α) τον τρόπο επιλογής και β) τα κριτήρια επιλογής των εκπαιδευτών.* | |
|  | |

# ΣΤ. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ

| **15** | **Ανάθεση Διδακτικών Ενοτήτων σε Εκπαιδευτές** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ**  **(1)** | | **ονοματεπωνυμο / ιδιοτητα Εκπαιδευτή**  **(2)** | **Αριθμός Ωρών**  **(3)** | **%**  **(4)** |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

όπου:

(1) Ο κωδικός της κάθε ΔΕ του προγράμματος.

(2) Το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του εκπαιδευτή (ή *Συνεργάτης κατόπιν πρόσκλησης*).

(3) Οι διδακτικές ώρες.

(4) Το ποσοστό των ωρών στο σύνολο των ωρών του προγράμματος.

# Ζ. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

|  |  |
| --- | --- |
| **16** | **Μεθοδολογία παρακολούθησης, αξιολόγησης και διασφάλισης της ποιότητας του Προγράμματος - Εργαλεία αξιολόγησης που θα χρησιμοποιηθούν** |
| * *Περιγράψτε τη μεθοδολογία παρακολούθησης και αξιολόγησης του προγράμματος.* * *Περιγράψτε τις διαδικασίες αξιολόγησης του προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους – εκπαιδευτές – ακαδημαϊκό υπεύθυνο του προγράμματος* * *Περιγράψτε τους δείκτες, τα σημεία ελέγχου ποιότητας του προγράμματος και τους τρόπους μέτρησης αυτών.* | |
|  | |

# Η. ΣΥΝΕΡΓΕΙΕΣ

|  |  |
| --- | --- |
| **17** | **Συνεργασία με άλλα ιδρύματα, ερευνητικά κέντρα, οργανισμούς, επιχειρήσεις κατά την υλοποίηση του Προγράμματος** |
| *Σε περίπτωση συνεργασίας για σκοπούς του προγράμματος (ή άλλους λόγους) με φορείς εκτός Ιδρύματος θα πρέπει να επισυνάπτεται συμφωνητικό αποδοχής συνεργασίας.*   * *Αιτιολογείστε την αναγκαιότητα συνεργασίας με άλλους φορείς.* * *Αναφέρετε τους λόγους επιλογής συγκεκριμένων φορέων και το ρόλο τους στην υλοποίηση του Προγράμματος.* | |
|  | |

# Θ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

|  |  |
| --- | --- |
| **18** | **Αναλυτικός Προϋπολογισμός Προτεινόμενου Προγράμματος** |
| Συμπληρώστε τα στοιχεία στο αρχείο [**ΚΕΔΙΒΙΜ-ΠΑΔΑ-Προϋπολογισμός.xlsx**](file:///C:\Users\csgou\AppData\Roaming\Microsoft\Word\ΚΕΔΙΒΙΜ-ΠΑΔΑ-Προϋπολογισμός.xlsx)και επικολλήστε εδώ το σχετικό πίνακα | |

|  |  |
| --- | --- |
| **19** | **ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ** |
| ***Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ*** | |
| |  | | --- | | **Α.1 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ**  Συμπληρώστε τα στοιχεία στο αρχείο [**ΚΕΔΙΒΙΜ-ΠΑΔΑ-Προϋπολογισμός.xlsx**](file:///D:\Cleo\ΠΑΔΑ\ΚΕΔΙΒΙΜ\ΚΕΔΙΒΙΜ-ΠΑΔΑ-Προϋπολογισμός.xlsx)και επικολλήστε εδώ το σχετικό πίνακα |  |  | | --- | | **Α.2 ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΑΞΙΔΙΩΝ, ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΚΛΠ.** |     Αιτιολογείστε το σκοπό των δαπανών μετακινήσεων: | |
| ***Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ*** | |
| Αιτιολογείστε το σκοπό των δαπανών εκπαιδευόμενων (π.χ. αναγκαιότητα παροχής εκπαιδευτικού επιδόματος κλπ.): | |

|  |
| --- |
| ***Γ. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ*** |
| Αιτιολογείστε το σκοπό των δαπανών δημοσιότητας (π.χ. δημοσιεύσεις στον τύπο, δημιουργία ενημερωτικού υλικού, διενέργεια εκδηλώσεων/ημερίδων κλπ.): |

|  |
| --- |
| ***Δ. ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ*** |
| Συμπληρώστε τα στοιχεία στο αρχείο [**ΚΕΔΙΒΙΜ-ΠΑΔΑ-Προϋπολογισμός.xlsx**](file:///D:\Cleo\ΠΑΔΑ\ΚΕΔΙΒΙΜ\ΚΕΔΙΒΙΜ-ΠΑΔΑ-Προϋπολογισμός.xlsx) και επικολλήστε εδώ το σχετικό πίνακα    Αιτιολογείστε το σκοπό κάθε δαπάνης. Τεκμηριώστε τον τρόπο επιλογής και τις υποχρεώσεις του διοικητικού-βοηθητικού προσωπικού κατά τη διάρκεια του προγράμματος: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ονοματεπώνυμο / Ιδιότητα** | **Υπογραφή** |
|  |  |

Έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος

(ή Τμημάτων σε περίπτωση Διατμηματικού Προγράμματος)

|  |
| --- |
|  |

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

# ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

(*Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα των Εκπαιδευτών του Προγράμματος*)

|  |
| --- |
|  |