



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Νοεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5277

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 11443

Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 4521/2018 (Φ.Ε.Κ. 38/2-03-2018, τ.Α') «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις»,

2. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Φ.Ε.Κ. 195/06-09-2011, τ.Α') «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων», όπως ισχύει σήμερα με τις τροποποιήσεις και τις συμπληρώσεις του,

3. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 4485/2017 (Φ.Ε.Κ. 114/04-08-2017, τ.Α') «Οργάνωση και Λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ρυθμίσεις για την Έρευνα και άλλες διατάξεις»,

4. Τη με αριθμ. 38008/Ζ1/6-03-2018 (Φ.Ε.Κ. 117/6-03-2018, τ.Υ.Ο.Δ.Δ.) «Σύσταση - Συγκρότηση - Ορισμός Μελών της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής/Καθορισμός των Επιμέρους Αρμοδιοτήτων του Αντιπροέδρου της Δ.Ε. του Ιδρύματος»,

5. Τη με αριθμ. 105352/Ζ1/19-07-2018 (ΦΕΚ 2880/19-07-2018 τ.Β') υπουργική απόφαση περί Ίδρυσης Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής,

6. Την αριθμ. 16/17-07-2018 (Θέμα 26) πράξη Συμβουλίου της Διοικούσας Επιτροπής Συγκρότησης του Συμβουλίου Κ.Ε.Δι.Βι.Μ με την οποία συγκροτήθηκε το συμβούλιο του Κέντρου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Διά Βίου Μάθησης,

7. Την αριθμ. 22/16-10-2018 (θέμα 23) πράξη της Διοικούσας Επιτροπής με την οποία ενέκρινε τον Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.),

8. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζει τον Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α. ΘΕΣΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 1
Θεσμικό Πλαίσιο

1. Το Κέντρο Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΠΑ.Δ.Α.) αποτελεί μονάδα του Ιδρύματος που εξασφαλίζει το συντονισμό και τη διεπιστημονική συνεργασία στην ανάπτυξη προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει δια βίου μάθησης. Η παροχή κάθε προγράμματος επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει δια βίου μάθησης, διά ζώσης ή εξ αποστάσεως, ήτοι πέραν των σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου¹, παρέχεται αποκλειστικά μέσω του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του ΠΑ.Δ.Α. λειτουργεί σύμφωνα με το ν. 4485/2017, όπως κάθε φορά ισχύει, τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας, τον Κανονισμό Εκπαίδευσης και Σπουδών και το Στρατηγικό Σχέδιο Ανάπτυξής του. Οι διατάξεις του νόμου υπερισχύουν των διατάξεων του παρόντος κανονισμού, οποτεδήποτε υπάρχει σύγκρουση ή εξειδίκευση ρυθμίσεων ενός θέματος.

2. Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ως μονάδα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής υπόκειται στον έλεγχο της Συγκλήτου του Ιδρύματος, καθώς και του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Η δομή, τα όργανα διοίκησης και ο τρόπος λειτουργίας του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του.

3. Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. υπόκειται σε διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης διασφάλισης της ποιότητας που καθορίζονται σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 14 του ν. 4009/2011. Η εξωτερική αξιολόγηση και η πιστοποίηση της ποιότητας των εκπαιδευτικών ή επιμορφωτικών προγραμμάτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., πραγματοποιείται από

¹ με την επιφύλαξη της παραγράφου 4 του άρθρου 1, και εξαιρουμένων των προγραμμάτων που οργανώνονται δυνάμει της παρ. 3 του άρθρου 5 του ν. 4250/2014 (Α' 74).

την Α.Δ.Π. σύμφωνα με την υποπερίπτωση ββ' της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 66 του ν. 4009/2011.

4. Το Κ.Ε.Δ.Ι.Β.Ι.Μ. λειτουργεί με πλήρη διαφάνεια, η οποία περιορίζεται μόνο από τις Νομικές ρυθμίσεις περί Προσωπικών Δεδομένων και σύμφωνα με τους κανόνες πολιτικής μη διακρίσεων.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός του Κ.Ε.Δ.Ι.Β.Ι.Μ. του Π.Α.Δ.Α. είναι:

1. Η διοργάνωση και διεξαγωγή υψηλού επιπέδου προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης, τα οποία ανταποκρίνονται στις ανάγκες των πολιτών για απόκτηση πρόσθετων γνώσεων και δεξιοτήτων που θα συμβάλουν στην προσωπική τους ανάπτυξη, στην ανανέωση και προσαρμογή τους στις τεχνολογικές, οικονομικές, γεωπολιτικές, κοινωνικές, νομικές και εθιμικές εξελίξεις και θα προωθήσουν την ενεργητική συμμετοχή τους στην αγορά εργασίας. Για το σκοπό αυτό αξιοποιείται, κυρίως, το επιστημονικό δυναμικό και οι υποδομές του Πανεπιστημίου, αλλά και οι υποδομές που του διαθέτουν για χρήση άλλοι φορείς του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα ή και του Ιδιωτικού, εφόσον έχουν στόχους Δημοσίου Συμφέροντος.

2. Η ενίσχυση των δεσμών του Πανεπιστημίου και η ανάπτυξη ισχυρών συνεργειών με την κοινωνία, με επιστημονικούς και επαγγελματικούς φορείς για την παροχή υψηλού επιπέδου επιμόρφωσης, επαγγελματικής κατάρτισης και εξειδίκευσης στα επιστημονικά πεδία δραστηριοποίησής του, σε συμφωνία με τις τάσεις και την εξέλιξη των ζητούμενων γνώσεων και δεξιοτήτων.

3. Η συμβολή στη δημιουργία ενεργών και αυτοδύναμων πολιτών για ουσιαστική συμμετοχή τους στο οικονομικό και κοινωνικό γίνεσθαι σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, με γνώμονα τη διευκόλυνση και εξομάλυνση της κοινωνικής ένταξης, την εξασφάλιση ίσων ευκαιριών και την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής.

4. Η ανάπτυξη στρατηγικών συνεργασιών με εθνικούς, Ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς διαμόρφωσης πολιτικών και καινοτομίας στη δια βίου μάθηση για τον εκσυγχρονισμό και την εν γένει προαγωγή και αναβάθμιση της ποιότητας των συστημάτων και των λειτουργιών της διά βίου εκπαίδευσης σε διεθνές επίπεδο.

5. Η σύναψη προγραμματικών συμβάσεων με φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης, εκπαιδευτικούς φορείς και αναγνωρισμένους φορείς διά βίου μάθησης του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα, επαγγελματικούς και κοινωνικούς φορείς, αλλά και λοιπούς φορείς εγνωσμένου κύρους, με στόχο την από κοινού ανάπτυξη και υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων, προγραμμάτων διά βίου μάθησης, προγραμμάτων εκπαίδευσης ενηλίκων, μελετών διάγνωσης εκπαιδευτικών αναγκών, εκπαιδευτικού υλικού και εν γένει δράσεων, που συνάδουν με τους σκοπούς και την αποστολή του.

6. Η διεξαγωγή έρευνας, η ενδυνάμωση των διεθνών επιστημονικών συνεργειών και η συμμετοχή του Πανεπιστημίου σε ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα στην περιοχή της διά βίου μάθησης.

7. Η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών για την εξασφάλιση παροχής προγραμμάτων διά βίου μάθησης και η συστηματοποίηση της σχεδίασης και παραγωγής υψηλής ποιότητας ηλεκτρονικού εκπαιδευτικού υλικού.

8. Η παροχή ενός συστηματικού πλαισίου οργάνωσης και υλοποίησης των προγραμμάτων που να εγγυάται τη συμβατότητά τους με τον ρόλο του δημόσιου πανεπιστημίου, την αποτελεσματικότητα, την αξιοπιστία και την εγκυρότητα των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών, ενώ παράλληλα θα εξασφαλίζει την πιστοποίηση των παρεχόμενων τίτλων και προσόντων.

Άρθρο 3

Γενικές Αρχές

Το Κ.Ε.Δ.Ι.Β.Ι.Μ. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής:

1. Λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4.8.2017) και τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας.

2. Αποτελεί τον φορέα διά του οποίου το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής προσφέρει και πιστοποιεί εκπαίδευση όλων των μορφών, πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος (αρχική και συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση, εξειδίκευση, μετεκπαίδευση).

3. Είναι προσανατολισμένο στην παροχή εκπαιδευτικού έργου υψηλής ποιότητας και στοχεύει στο να εξελιχθεί σε αναγνωρίσιμο φορέα στην ευρύτερη περιοχή της Ελλάδας, και εκτός συνόρων. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται ισότιμα με άλλα Κ.Ε.Δ.Ι.Β.Ι.Μ. της χώρας και της αλλοδαπής, αλλά και με Ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς Διά Βίου Μάθησης.

4. Συνεργάζεται επίσης με τους φορείς του ευρύτερου Δημόσιου και του Ιδιωτικού Τομέα, καθώς και με επαγγελματικούς και κοινωνικούς φορείς, προκειμένου να παρέχει εκπαίδευση στα μέλη τους σύμφωνα με τις εξειδικεύσεις που υποδεικνύουν οι φορείς.

5. Αξιοποιεί το επιστημονικό δυναμικό του Ιδρύματος προκειμένου να εξασφαλίζει την αρμονία των δράσεών του με αυτές του Πανεπιστημίου.

6. Ελέγχεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

7. Όλες οι δραστηριότητες του Κ.Ε.Δ.Ι.Β.Ι.Μ. υπόκεινται στους εθνικούς και Ευρωπαϊκούς κανόνες διαχείρισης και διαφάνειας, όπως αυτοί ορίζονται κάθε φορά, επιπλέον δε το Κέντρο προωθεί:

α) Την παροχή δυνατοτήτων πρόσβασης όλων στις ευκαιρίες για διά βίου μάθηση, μεταξύ άλλων με στοχευμένες ειδικές δράσεις πρόσθετης εκπαίδευσης ή επικαιροποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων μειονεκτούντων πολιτών καθώς και μεταναστών, ως μέσο διευκόλυνσης της κοινωνικής τους ένταξης.

β) Την καλλιέργεια πνεύματος περιβαλλοντικής συνείδησης.

γ) Τη διάδοση των συστημάτων προστασίας της υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.

δ) Την αναγκαιότητα της έρευνας, ιδίως της εφαρμοσμένης, ως στοιχείου ανάπτυξης.

ε) Τη διάδοση της χρήσης των πληροφορικών συστημάτων και των νέων, κάθε φορά, τεχνολογιών.

στ) Την καλλιέργεια πνεύματος καινοτομίας και επιχειρηματικότητας.

ζ) Την εξωστρέφεια, ως μέσο για τη μεταφορά τεχνολογίας και τεχνολογίας αλλά και ως τρόπο για την επίτευξη της ανάπτυξης.

8. Η λήψη των αποφάσεων γίνεται με δημοκρατικό τρόπο και διαφάνεια και στηρίζεται στην ευρύτερη δυνατή συναίνεση των ακαδημαϊκών οργάνων του Πανεπιστημίου.

9. Το έργο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και όλων των συνεργατών του υπόκειται ανά διετία σε διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης διασφάλισης της ποιότητας που καθορίζονται σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 14 του ν. 4009/2011. Η εξωτερική αξιολόγηση και η πιστοποίηση της ποιότητας των εκπαιδευτικών ή επιμορφωτικών προγραμμάτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., πραγματοποιείται από την Α.Δι.Π. σύμφωνα με την υποπερίπτωση ββ' της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 66 του ν. 4009/2011.

Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους το Συμβούλιο συντάσσει απολογισμό δραστηριοτήτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. τον οποίο κοινοποιεί αμελλητί στη Σύγκλητο, στη ΜΟ.Δι.Π. και στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

10. Τα προγράμματα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. απευθύνονται σε νέους επιστήμονες, πτυχιούχους, φοιτητές, αποφοίτους Λυκείου, εργαζόμενους και ανέργους πολίτες.

11. Η επιλογή των δικαιούχων εκπαίδευσης γίνεται με αντικειμενικά κριτήρια και διαφάνεια, από ειδική επιτροπή, όπως ειδικότερα προσδιορίζεται στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας.

12. Οι φοιτητές που παρακολουθούν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους προγράμματα διά βίου μάθησης και οι εργαζόμενοι στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής καταβάλλουν μειωμένα τέλη εγγραφής, μετά από έγκριση του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β. ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ

Άρθρο 4 Όργανα Διοίκησης

1. Όργανα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. είναι ο Πρόεδρος και το Συμβούλιο του Κέντρου. Πρόεδρος του Κέντρου είναι ο Αντιπρύτανης, στον οποίο έχει ανατεθεί η σχετική αρμοδιότητα, ύστερα από πρόταση του Πρύτανη και έγκριση της Συγκλήτου. Στο Συμβούλιο συμμετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο Διευθυντής Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης, ο οποίος συντονίζει την υλοποίηση των έργων και των προγραμμάτων του Κέντρου.

2. Τα προσφερόμενα προγράμματα επιμόρφωσης και διά βίου μάθησης διοικούνται από τους Επιστημονικά Υπεύθυνους, όπως ειδικότερα ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας.

Άρθρο 5 Αρμοδιότητες του Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. έχει τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στην παράγραφο 6 του άρθρου 48 του ν. 4485/2017. Ειδικότερα, ο Πρόεδρος του Κέντρου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συγκαλεί το Συμβούλιο του Κέντρου, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέ-

λος του Συμβουλίου, προεδρεύει των εργασιών του και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής άλλο μέλος του Συμβουλίου.

β) Επιβλέπει την εφαρμογή της πολιτικής και την τήρηση του Κανονισμού του Κέντρου.

γ) Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων του Συμβουλίου και της Συγκλήτου.

δ) Μετά από γνώμη του Συμβουλίου, εισηγείται για την επιλογή του Διευθυντή του Κέντρου στη Σύγκλητο.

ε) Προϊσταται των υπηρεσιών του Κέντρου και συνυπογράφει τις συμβάσεις προσωπικού, προμηθειών και υπηρεσιών που συνάπτει το Κέντρο για τις ανάγκες του.

στ) Υπογράφει τις εντολές πληρωμής για τις γενικές δαπάνες του Κέντρου και του προσωπικού του.

ζ) Συγκροτεί, μετά από γνώμη του Συμβουλίου, τις επιτροπές επιλογής εκπαιδευομένων, όπου απαιτείται, π.χ. περιπτώσεις προγραμμάτων των οποίων την υλοποίηση προτείνει το ίδιο το Συμβούλιο, σε περιπτώσεις που το απαιτεί ο χρηματοδότης, σε περιπτώσεις όπου αυτό ορίζεται από τις διαδικασίες εγκεκριμένου προγράμματος.

η) Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

θ) Υπογράφει τα πιστοποιητικά που απονέμει το Κέντρο.

ι) Συντάσσει τον ετήσιο προϋπολογισμό και την ετήσια έκθεση απολογισμού του έργου του Κέντρου, τα οποία υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο. Η ετήσια έκθεση απολογισμού του Κέντρου κοινοποιείται και προς τη ΜΟ.Δι.Π.

ια) Υποβάλλει προς τη Σύγκλητο κάθε δύο έτη την εσωτερική αξιολόγηση του Κέντρου.

Άρθρο 6 Λειτουργία του Συμβουλίου του Κέντρου

1. Το Συμβούλιο του Κέντρου αποτελείται από: α) τον Πρόεδρο του Κέντρου, β) έναν εκπρόσωπο από κάθε Σχολή του Ιδρύματος, ο οποίος ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της οικείας Σχολής, μαζί με τον αναπληρωτή του, γ) τον Διευθυντή Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η θητεία του Συμβουλίου συμβαδίζει με τη θητεία των πρυτανικών αρχών του ιδρύματος και λήγει ταυτόχρονα με αυτή.

2. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης καθορίζονται από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου του Κέντρου. Η πρόσκληση των μελών του Συμβουλίου συνοδεύεται από εισήγηση για όλα τα θέματα. Κάθε μέλος του Συμβουλίου έχει το δικαίωμα να υποβάλλει εισήγηση για τη συζήτηση ενός θέματος.

3. Ο Διευθυντής Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης παρίσταται, χωρίς δικαίωμα ψήφου, στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου.

Άρθρο 7 Αρμοδιότητες του Συμβουλίου του Κέντρου

1. Το Συμβούλιο διαμορφώνει τη στρατηγική ανάπτυξης και λειτουργίας του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., θέτει το πλαίσιο λειτουργίας των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και έχει

τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στην παρ. 8 του άρθρου 48 του ν. 4485/2017.

Ειδικότερα:

α) Διαμορφώνει την πολιτική του Κέντρου για την ανάπτυξη των έργων και των προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης, στο πλαίσιο των αποφάσεων της Σύγκλητου.

β) Εποπτεύει τη λειτουργία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης.

γ) Εισηγείται για την έγκριση των έργων και των εκπαιδευτικών προγραμμάτων στα αρμόδια όργανα.

δ) Αναθέτει την υλοποίηση των έργων και των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου στους Επιστημονικά Υπευθύνους.

ε) Συνεργάζεται με τις Κοσμητείες των Σχολών για την υποστήριξη της υλοποίησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου.

στ) Καθορίζει τον τύπο των πιστοποιητικών που απονέμει το Κέντρο.

ζ) Διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τον τετραετή αναπτυξιακό προγραμματισμό του Κέντρου.

η) Διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τον Κανονισμό και την οργανωτική δομή των υπηρεσιών του Κέντρου.

θ) Ορίζει ομάδες για την εσωτερική αξιολόγηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου, καθώς και την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

ι) Ορίζει το ύψος των τελών για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα του Κέντρου λαμβάνοντας υπόψη τις προτάσεις των Επιστημονικών Υπευθύνων, καθώς και το ποσοστό παρακράτησης από τα τέλη αυτά ως πόρο κάλυψης των γενικών εξόδων του Κέντρου, τα οποία υποβάλλει προς έγκριση στα αρμόδια όργανα.

ια) Εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. για τη σύναψη συμβάσεων προσωπικού, προμηθειών και υπηρεσιών που συνάπτει το Κέντρο για τις εκπαιδευτικές και λοιπές λειτουργικές του ανάγκες.

ιβ) Διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για την επιλογή του Διευθυντή του Κέντρου.

Άρθρο 8

Ο Διευθυντής του Κέντρου

1. Ο Διευθυντής Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Κέντρου ορίζεται με πράξη του Πρύτανη, μετά από απόφαση της Συγκλήτου η οποία λαμβάνει υπόψη τη σχετική εισήγηση επιλογής του Συμβουλίου του Κέντρου. Ο Διευθυντής του Κέντρου είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος με τεκμηριωμένη εμπειρία σε θέματα επιμόρφωσης και διά βίου μάθησης.

2. Ο Διευθυντής Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης παρακολουθεί την εφαρμογή του αναπτυξιακού προγράμματος του Κέντρου, συντονίζει την υλοποίηση των έργων και των προγραμμάτων επιμόρφωσης, κατάρτισης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και εν γένει διά βίου μάθησης και επιμελείται την ποιοτική αναβάθμισή τους. Παρακολουθεί και υποστηρίζει την υλοποίηση των αποφάσεων του Συμβουλίου και είναι υπεύθυνος του μητρώου εκπαιδευτών.

Άρθρο 9

Επιστημονικοί Υπεύθυνοι των Προγραμμάτων

1. Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι των προγραμμάτων του Κέντρου ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου του. Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι των προγραμμάτων εκπαίδευσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μπορεί να είναι εν ενεργεία ή ομότιμα μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου, μέλη του Ε.Ε.Π. ή του Ε.ΔΙ.Π. ή του Ε.Τ.Ε.Π. με κατάλληλα ακαδημαϊκά ή επαγγελματικά προσόντα (ανάλογα με το επίπεδο του προγράμματος) και με γνωστικό αντικείμενο ή εξειδίκευση σχετική με τη θεματική του προγράμματος που προτείνουν.

2. Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι υποβάλλουν προς έγκριση στο Συμβούλιο του Κέντρου τα σχέδια σπουδών, τις οργανωτικές λεπτομέρειες, τον προϋπολογισμό των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και το ύψος των τελών και πιστοποιούν την άρτια διεξαγωγή κάθε προγράμματος. Η απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης αποστέλλεται προς έγκριση στη Σύγκλητο και κοινοποιείται στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. Η απόφαση του Συμβουλίου θεωρείται ότι έχει εγκριθεί μετά την άπρακτη πάροδο δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίησή της προς τη Σύγκλητο.

3. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος εποπτεύει και ελέγχει όλους τους συνεργαζόμενους για την υλοποίηση του προγράμματος εκπαίδευσης και των λοιπών δραστηριοτήτων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Άρθρο 10

Γραμματειακή Υποστήριξη του Κέντρου

1. Η οργανωτική δομή του Κέντρου περιγράφεται στον ισχύοντα οργανισμό των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου και περιλαμβάνει τη Γραμματεία, η οποία παρέχει διοικητική υποστήριξη στις διαδικασίες ένταξης και υλοποίησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και άλλων έργων του Κέντρου.

2. Η Γραμματεία στελεχώνεται, ανάλογα με τις ανάγκες, είτε από προσωπικό - επιστημονικό ή άλλο - του Πανεπιστημίου που διατίθεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από πρόταση του Συμβουλίου, είτε από νέο προσωπικό που προσλαμβάνεται με απόφαση του Συμβουλίου και αμείβεται από το κονδύλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Η Γραμματεία συνεργάζεται με τους Επιστημονικούς και Ακαδημαϊκούς Υπευθύνους για θέματα που σχετίζονται με τα αντικείμενα και τις διαδικασίες του Κέντρου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Άρθρο 11

Διαδικασία Υποβολής και Έγκρισης

1. Όλα τα προγράμματα (αυτοχρηματοδοτούμενα, συγχρηματοδοτούμενα ή προγράμματα χρηματοδοτούμενα από δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς) εγκρίνονται από το Συμβούλιο με βάση πλαίσιο ποιοτικών κριτηρίων που διαμορφώνεται από το Συμβούλιο και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.

2. Κάθε πρόγραμμα εκπαίδευσης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια και το πλαίσιο στο οποίο υποβάλλεται, αξιολογείται ως προς τη σκοπιμότητα και την εκπαιδευτική του επάρκεια. Η διαδικασία έγκρισης ακολουθεί τα εξής γενικά στάδια, τα οποία εξειδικεύονται στον Κανονισμό Εκπαίδευσης και Σπουδών του Κέντρου:

α) Αίτηση - πρόταση υλοποίησης Προγράμματος Διά Βίου Μάθησης, η οποία υποβάλλεται από τον εν δυνάμει Επιστημονικό Υπεύθυνο προς το Συμβούλιο με βάση το πρότυπο που έχει προταθεί από το Συμβούλιο.

β) Υποβολή λεπτομερούς φακέλου του εκπαιδευτικού προγράμματος προς το Συμβούλιο, με βάση το πρότυπο τεχνικό δελτίο υποβολής που έχει προταθεί από το Συμβούλιο, βάσει του οποίου θα γίνεται η παρακολούθηση της υλοποίησής του και αποστολή της απόφασης προς έγκριση στη Σύγκλητο, σύμφωνα με το άρθρο 48 παρ. 10 του ν. 4485/2017.

γ) Έγκριση της πρότασης σύμφωνα με το πλαίσιο του παρόντος Κανονισμού και έμφαση στην επάρκεια και συνάφεια της εμπειρίας και εξειδίκευσης του Επιστημονικού Υπευθύνου με το αντικείμενο του προγράμματος.

3. Προκειμένου το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. να συνάψει προγραμματικές συμβάσεις ή συνεργασίες, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 2, τα σχέδια των προγραμματικών συμβάσεων ή συνεργασιών υποβάλλονται στο Συμβούλιο του Κέντρου και πρέπει να περιέχουν αναλυτική αναφορά στο αντικείμενο της συμφωνίας, στα οφέλη του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., στα χρονικά πλαίσια, στους όρους συνεργασίας και διασφάλισης της πνευματικής ιδιοκτησίας, στην ανάγκη εχεμύθειας, αμοιβαίας εμπιστοσύνης, απαγόρευσης ανταγωνισμού, καθώς και τους οικονομικούς όρους.

Στο σχέδιο, επίσης, θα ορίζεται το συμβαλλόμενο μέρος, που θα ασκεί τη διαχείριση του προγράμματος και ο τρόπος εκκαθάρισης και απόδοσης των εσόδων στα λοιπά συμβαλλόμενα μέρη. Μετά τη θετική απόφαση του Συμβουλίου τα σχέδια των προγραμματικών συμβάσεων ή συνεργασιών υποβάλλονται στη Σύγκλητο, για έγκριση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Άρθρο 12

Αξιολόγηση του Κέντρου

1. Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους, το Συμβούλιο συντάσσει απολογισμό δραστηριοτήτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., τον οποίο κοινοποιεί αμελλητί στη Σύγκλητο, στη ΜΟ.Δι.Π. και στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. υπόκειται ανά διετία, σε διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης διασφάλισης της ποιότητας που καθορίζονται σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 14 του ν. 4009/2011. Η εξωτερική αξιολόγηση και η πιστοποίηση της ποιότητας των εκπαιδευτικών ή επιμορφωτικών προγραμμάτων του Κέντρου πραγματοποιείται από την Α.Δι.Π. σύμφωνα με την υποπερίπτωση ββ' της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 66 του ν. 4009/2011 και τις εκάστοτε οδηγίες της Α.Δι.Π.

Άρθρο 13

Αξιολόγηση των Προγραμμάτων

1. Κάθε πρόγραμμα αξιολογείται από τους εκπαιδευόμενους, σύμφωνα με το πρότυπο που συντάσσεται από το Συμβούλιο και εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης παραδίδονται στο Συμβούλιο και συμπεριλαμβάνονται στον ετήσιο απολογισμό δράσης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ

ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Άρθρο 14

Πόροι και Έσοδα του Κέντρου

1. Οι πόροι για τη λειτουργία και την ανάπτυξη του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. προβλέπονται στην παράγραφο 11 του άρθρου 48 του ν. 4485/2017. Ειδικότερα, πόροι του Κέντρου είναι οι ακόλουθοι:

α) χρηματοδοτήσεις από επιχειρησιακά ή άλλα προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση,

β) χρηματοδοτήσεις από φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα και από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους διεθνείς οργανισμούς, καθώς και δωρεές και χορηγίες προς το Κέντρο,

γ) έσοδα από εκπαιδευόμενους, σε περίπτωση που το πρόγραμμα δεν χρηματοδοτείται σύμφωνα με τις περιπτώσεις α' και β',

δ) έσοδα από την ανάπτυξη, παραγωγή και αξιοποίηση εκπαιδευτικού και άλλου υλικού, από την εκπόνηση μελετών, από την παροχή υπηρεσιών και από την εκτέλεση επιμορφωτικών έργων που αφορούν στη δια βίου μάθηση,

ε) ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου, μπορεί να διατίθενται πόροι του Ε.Λ.Κ.Ε. και οι πρόσοδοι από περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος για την ανάπτυξη του Κέντρου.

Άρθρο 15

Οικονομική Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση των πόρων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ανατίθεται στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος. Για το σκοπό αυτόν, παρακρατεί δεκαπέντε τοις εκατό (15%) επί των εσόδων των έργων του Κέντρου, ενώ ένα ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί των χρηματοδοτήσεων των έργων και των εσόδων των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου κατατίθενται σε ειδικό κωδικό για την κάλυψη των γενικών εξόδων λειτουργίας του. Τα ανωτέρω ποσοστά δύναται να τροποποιούνται από τη Σύγκλητο.

2. Οι δραστηριότητες του Κέντρου πραγματοποιούνται με τη μορφή έργων του Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 16

Κοστολόγηση Προγραμμάτων

1. Η κοστολόγηση των προγραμμάτων προκύπτει με βάση τις κάτωθι κατηγορίες δαπανών, οι οποίες αποτυπώνονται στον οικονομικό προϋπολογισμό του τεχνικού δελτίου υποβολής τους. Ειδικότερα, το κόστος κάθε προ-

γράμματος εκπαίδευσης προκύπτει από το άθροισμα των δαπανών που αφορούν απευθείας στο πρόγραμμα (άμεσες) και των δαπανών για τις υπηρεσίες που παρέχονται από το ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (έμμεσες).

2. Οι άμεσες δαπάνες περιλαμβάνουν αμοιβές Επιστημονικών Υπευθύνων, εισηγητών, αξιολογητών, μετακινήσεις, αγορά αναλώσιμων κ.λπ. Οι έμμεσες δαπάνες περιλαμβάνουν μέρος του κόστους λειτουργίας του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (κόστος οικονομικής διαχείρισης εκ μέρους του ΕΛΚΕ, κόστος τεχνικής υποστήριξης, δαπάνες τηλεπικοινωνιών, χρήση αιθουσών, κ.λπ.) και των οριζόντιων δράσεων (π.χ. δαπάνες δημοσιότητας, χρηματοδότηση προγραμμάτων Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης, επέκταση υποδομών του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η
Εκπαίδευση και Πιστοποίηση

Άρθρο 17
Μορφές υλοποίησης Προγραμμάτων

1. Η εκπαίδευση στο πλαίσιο των προγραμμάτων του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μπορεί να έχει τις ακόλουθες μορφές:

α) Διά ζώσης εκπαίδευση - σε χώρους του Πανεπιστημίου (αμφιθέατρα, αίθουσες, εργαστήρια) ή μισθωμένες αίθουσες - με την παραδοσιακή μορφή διδασκαλίας, όπου απαιτείται η ταυτόχρονη φυσική παρουσία του εκπαιδευτή και των εκπαιδευομένων στην τάξη.

β) Εξ αποστάσεως εκπαίδευση (e-learning) με χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, επιτρέποντας στον εκπαιδευόμενο να παρακολουθεί μέσω διαδικτύου το πρόγραμμα από το χώρο της επιλογής του. Συγκεκριμένα, το Κέντρο λειτουργεί πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης, μέσω της οποίας γίνεται η διαχείριση των ηλεκτρονικών ομάδων - τάξεων και παρέχεται η πρόσβαση των χρηστών σε αυτές.

Οι τεχνικές τηλεεκπαίδευσης μπορεί να διακρίνονται σε:

β1) Εξ αποστάσεως ασύγχρονη εκπαίδευση - διαδικασία διδασκαλίας, όπου δεν απαιτείται η ταυτόχρονη παρουσία του εκπαιδευτή και των εκπαιδευομένων και

β2) Εξ αποστάσεως σύγχρονη εκπαίδευση - διαδικασία διδασκαλίας με ταυτόχρονη συμμετοχή του εκπαιδευτή και των εκπαιδευομένων σε πραγματικό χρόνο, όπου όμως δεν απαιτείται ο εκπαιδευτής και οι εκπαιδευόμενοι να βρίσκονται στον ίδιο χώρο (τηλεδιασκέψεις, webinars).

γ) Διά του συνδυασμού των α) και β). Ο τρόπος αυτός εκφράζει το μεικτό (blended) τύπο εκπαίδευσης που αξιοποιεί και συνδυάζει δυναμικά τα πλεονεκτήματα της διά ζώσης και της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Κατά την οργάνωση των προγραμμάτων διά βίου μάθησης πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι ανάγκες ατόμων με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και να εξασφαλίζεται η ηλεκτρονική προσβασιμότητα των προγραμμάτων και στα άτομα αυτά.

2. Για τη χορήγηση του προβλεπόμενου πιστοποιητικού στα διά ζώσης και εξ αποστάσεως με σύγχρονη εκπαίδευση προγράμματα, η φοίτηση είναι υποχρεωτική με ανώτατο όριο απουσιών το οποίο ορίζεται ρητά στην

περιγραφή του εγκεκριμένου προγράμματος ως ποσοστό των προβλεπόμενων ωρών εκπαίδευσης.

3. Οι εκπαιδευτές είναι μέλη ΔΕΠ ή διδάκτορες συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Εάν απαιτείται από το αντικείμενο και τη φύση του προγράμματος, οι εκπαιδευτές μπορεί να είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της Ελλάδος ή αντίστοιχου αναγνωρισμένου τίτλου του εξωτερικού, με σημαντική επαγγελματική εμπειρία, συναφή με το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

4. Η πραγματοποίηση ενός προτεινόμενου προγράμματος προϋποθέτει την κάλυψη όλων των δαπανών του από τα τέλη εγγραφής ή/και την εξωτερική χρηματοδότησή του (από δημόσιους ή/ και ιδιωτικούς φορείς).

5. Είναι δυνατή η υλοποίηση προγραμμάτων και εκτός εργάσιμων ημερών.

6. Η γλώσσα της εκπαίδευσης είναι κυρίως η Ελληνική. Είναι δυνατή η διοργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και σε άλλη γλώσσα, εφόσον ο Επιστημονικά Υπεύθυνος και οι εκπαιδευτές τη γνωρίζουν, αποδεδειγμένα, άριστα. Επίσης, στην περίπτωση όπου προσκαλούνται εκπαιδευτές από την αλλοδαπή ή το πρόγραμμα απευθύνεται και σε αλλοδαπούς.

Άρθρο 18

Πιστοποιητικά - Πιστοποίηση προσόντων

1. Τα προγράμματα διά βίου μάθησης και κατάρτισης που αντιστοιχούν στα επίπεδα EQF-5 έως EQF-8 απονέμουν στους εκπαιδευόμενους που τα έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία, Πιστωτικές Μονάδες ECTS (European Credit Transfer System)².

2. Προγράμματα επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης που αντιστοιχούν στα επίπεδα EQF-1 έως EQF-4 δύνανται να απονέμουν στους καταρτιζόμενους που τα έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία, Πιστωτικές Μονάδες ECVEP (European Credit system for Vocational Education and Training)³

3. Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι των προγραμμάτων πρέπει να υποβάλλουν τεκμηρίωση υπολογισμού των απονεμόμενων πιστωτικών μονάδων στο τεχνικό δελτίο υποβολής του προγράμματος. Για την απονομή των πιστωτικών μονάδων απαιτείται να υπάρχει επιτυχής αξιολόγηση (εξέταση) των μαθησιακών αποτελεσμάτων.

4. Οι βεβαιώσεις και τα πιστοποιητικά του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου και τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος Εκπαίδευσης.

5. Το Συμβούλιο του Κέντρου είναι αρμόδιο για την πολιτική που εφαρμόζεται σχετικά με τις περιπτώσεις για τις οποίες υφίσταται η δυνατότητα, από αρμόδιους εθνικούς ή διεθνείς φορείς, πιστοποίησης των προσόντων για όσους ολοκλήρωσαν επιτυχώς συγκεκριμένα εκπαιδευτικά προγράμματα. Επίσης, οποιαδήποτε αίτηση προς οργανισμό πιστοποίησης γίνεται διά μέσου του Κέντρου και έπειτα από έγκριση σχετικών αιτημάτων των Επιστημονικών Υπευθύνων από το Συμβούλιο.

² Με βάση την υπουργική απόφαση Φ5/89656/Β3/2007 (ΦΕΚ 1466/Β/2007)

³ https://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_en

Άρθρο 19

Μητρώο Εκπαιδευτών

1. Σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 9 του άρθρου 48 του ν. 4485/2017, στο Κέντρο συγκροτείται Μητρώο Εκπαιδευτών, υπεύθυνος του οποίου είναι ο Διευθυντής του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

2. Εκπαιδευτές στα προγράμματα του Κέντρου μπορούν να είναι:

α) Τα μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αλλοδαπής, β) τα μέλη Ε.Δι.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.,

γ) οι ακαδημαϊκοί συνεργάτες του Πανεπιστημίου,

δ) διακεκριμένοι καλλιτέχνες και επιστήμονες, οι οποίοι σύμφωνα με το άρθρο 70 εδ. 1.α του ν. 4386/2016 θα μπορούσαν να εκλεγούν Καθηγητές χωρίς την κατοχή διδακτορικού διπλώματος,

ε) οι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΠΑ.Δ.Α. εκπαιδευτές, οι οποίοι θα επιλεγούν σε συνέχεια σχετικών προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος και οι οποίοι θα έχουν τα απαραίτητα προσόντα με βάση το νόμο, και

στ) οι εκπαιδευτές - μέλη της ομάδας έργου, των οποίων η συμμετοχή είναι ουσιώδης και αξιολογείται στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής και χρηματοδότησης του έργου, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 64 παρ. 3 του ν. 4485/2017.

Η τήρηση των προϋποθέσεων ένταξης στην περίπτωση γ) κρίνεται από το Συμβούλιο του Κέντρου.

3. Προϋποθέσεις ένταξης στο Μητρώο: Στο Μητρώο Εκπαιδευτών έχουν δικαίωμα εγγραφής κάτοχοι τίτλου σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, αναγνωρισμένου από τον ΔΟΑΤΑΠ.

4. Η αίτηση για ένταξη στο Μητρώο υποβάλλεται σε ένα ή περισσότερα από τα θεματικά πεδία που θα ορίζονται από το Συμβούλιο.

5. Για την ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΠΑ.Δ.Α. ακολουθείται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις που περιγράφονται στον Κανονισμό Μητρώου Εκπαιδευτών του ΠΑ.Δ.Α.

6. Για την υλοποίηση των προγραμμάτων διά βίου μάθησης ο κάθε Επιστημονικός Υπεύθυνος προχωρά σε πρόσκληση προς τους ενταγμένους εκπαιδευτές στο Μητρώο. Σε ειδικές περιπτώσεις όπου οι ενταγμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτές δεν ικανοποιούν τις ανάγκες ενός προγράμματος ο Επιστημονικός Υπεύθυνος προχωρά σε δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 20

Κυρώσεις

1. Σε περίπτωση που το Συμβούλιο διαπιστώσει τη μη τήρηση των όρων υλοποίησης της δράσης προς το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής ή προς τρίτους ή κάποια άλλη ενέργεια ή παράλειψη εκ μέρους του Επιστημονικού Υπεύθυνου ή των συνεργατών, που δημιουργεί σοβαρά προβλήματα στην υλοποίηση της δράσης, ως προς την εγκεκριμένη πρόταση και τον κανονισμό λει-

τουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., έχει δικαίωμα να προχωρήσει σε διακοπή της λειτουργίας του προγράμματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι.

ΡΥΘΜΙΣΗ ΣΧΕΣΕΩΝ ΤΟΥ

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ΜΕ ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Άρθρο 21

Διοικητική Υπαγωγή

1. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. αποτελεί εκπαιδευτική μονάδα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, η οποία υπόκειται στον έλεγχο της Συγκλήτου.

2. Ο Πρόεδρος του Κέντρου έχει το δικαίωμα να ελέγχει κάθε δραστηριότητα ως προς την ακρίβεια της τήρησης των προγραμμάτων, την ταυτοπροσωπία των συμμετεχόντων και την τήρηση των κανονισμών.

3. Ο Πρόεδρος του Κέντρου δύναται να διατάσσει οποτεδήποτε την άσκηση διαχειριστικού ελέγχου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

4. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υποχρεούται να προωθεί όλες τις δραστηριότητες του Πανεπιστημίου και να το διευκολύνει στην εκπαιδευτική και ερευνητική του δραστηριότητα, με κάθε τρόπο.

Άρθρο 22

Διάθεση Χώρων

1. Για τη διάθεση των χώρων εγκατάστασης των στελεχών Διοικητικής Υποστήριξης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. αποφασίζει η Σύγκλητος, μετά από εισήγηση του Συμβουλίου του Κέντρου.

2. Για τη διάθεση των αιθουσών διδασκαλίας, των εργαστηρίων και του λοιπού εξοπλισμού, αποφασίζει η εκπαιδευτική ή διοικητική μονάδα στην οποία ανήκει ο χώρος ή ο εξοπλισμός.

3. Εφόσον ο χώρος ή ο εξοπλισμός δεν ανήκει σε εκπαιδευτική ή διοικητική μονάδα, για τη διάθεσή του αποφασίζει η Σύγκλητος, μετά από εισήγηση του Συμβουλίου του Κέντρου.

Άρθρο 23

Χρήση Εξοπλισμού των Εργαστηρίων

1. Η χρήση των εργαστηρίων και του εξοπλισμού τους απαιτεί την παρουσία ενός από τα πρόσωπα στα οποία έχει ανατεθεί η ευθύνη του εργαστηρίου.

2. Είναι δυνατή η χρήση εργαστηρίων και του εξοπλισμού τους, εφόσον το πρόσωπο στο οποίο έχει ανατεθεί η ευθύνη, εξουσιοδοτήσει εγγράφως άλλο μέλος του Τμήματος στο οποίο ανήκει το Εργαστήριο. Εξουσιοδότηση μέλους άλλου Τμήματος της ίδιας Σχολής είναι δυνατή, εφόσον εγκριθεί από τον Κοσμήτορα της Σχολής. Εξουσιοδότηση προσώπου το οποίο δεν είναι τακτικό μέλος του Πανεπιστημίου δε νοείται.

Άρθρο 24

Χρήση λοιπού εξοπλισμού

1. Κάθε είδους λοιπός εξοπλισμός διατίθεται με απόδειξη για χρήση από μέλη του Πανεπιστημίου.

2. Σε περίπτωση διάθεσης εξοπλισμού για χρήση από πρόσωπα τα οποία συνεργάζονται με το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και δεν είναι τακτικά μέλη του Πανεπιστημίου, ο εξοπλισμός

παραδίδεται στον Επιστημονικά Υπεύθυνο του προγράμματος, ο οποίος φέρει την ευθύνη για την έγκαιρη επιστροφή και την ακεραιότητά του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ
ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

Άρθρο 25

Εκπροσώπηση και δικαίωμα υπογραφής

1. Οι βεβαιώσεις και τα απονεμόμενα από το Κέντρο πιστοποιητικά μη τυπικής εκπαίδευσης, εκπαίδευσης, σύμφωνα με την έννοια της περίπτωσης 4 του άρθρου 2 του ν. 3879/2010 (Α' 163), υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Κέντρου και τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του προγράμματος.

2. Όλες οι συμβάσεις προσωπικού, προμηθειών και υπηρεσιών που συνάπτει το Κέντρο για τις γενικές του ανάγκες συνυπογράφονται από τον Πρόεδρο του Κέντρου και τον Πρόεδρο του Ε.Λ.Κ.Ε.

3. Η τρέχουσα αλληλογραφία υπογράφεται από τον Διευθυντή, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπεται διαφορετικά από τον παρόντα κανονισμό, το νόμο ή εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

4. Τα αναλυτικά προγράμματα εκπαίδευσης υπογράφονται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο και τον Διευθυντή του Κέντρου.

5. Όλα τα έγγραφα φέρουν το λογότυπο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

6. Όλα τα έγγραφα σφραγίζονται με κυκλική σφραγίδα η οποία περιέχει το λογότυπο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

Άρθρο 26

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 22 Οκτωβρίου 2018

Ο Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΟΥΤΖΟΥΡΗΣ